

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета Адам,
доцент Сирмбард С.Р.

« 28 » 03 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
на 2023 – 2024 учебный год**

Бишкек 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими нормативными актами Кыргызской Республики в области образования, на основе «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики № 355 от 30 июня 2022 года, №106 от 28 февраля 2023 года и «Положения об отборе и зачислении абитуриентов в вузы КР по результатам общереспубликанского тестирования», утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики N 256 от 27 мая 2011 года, а также на основании постановления Кабинета министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 30 июня 2022 г. № 355 и регламентируют прием в Университет Адам (далее Университет), а также «Правил приема в университет Адам».

1.2. Прием объявляется после согласования с МОиН КР перечня подготовки направлений и специальностей и их плана приема.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в университете Адам.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии университета (далее – ПК), ответственный секретарь ПК, члены предметных комиссий.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям ОРТ.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

3.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

-выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

-принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

-запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

-осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

-своевременно информировать председателя ПК университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

-соблюдать конфиденциальность;

-соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством КР.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого в университете, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (тестировании). В заявлении абитуриент должен указать конкретные претензии к качеству проверки тестирования.

5.3. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Ответственный секретарь должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.

5.5. Апелляция по вопросу изменения экзаменационной оценки вступительного теста (количества баллов) подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов.

5.6. Приемная комиссия университета обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (до 18-00).

5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи тестирования.

5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. Апеллируемая работа рассматривается членами апелляционной комиссии в присутствии автора работы.

5.10. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.11. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о количестве баллов по тестированию. Решением комиссии количество баллов может быть оставлено без изменений, повышено или понижено.

5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

5.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.

5.14. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

5.15. В случае необходимости изменения количества баллов (как в случае её повышения, так и понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменённое количество баллов в экзаменационную работу абитуриента и "Экзаменационный лист".

5.16. Если количество баллов изменяется или остается без изменения, абитуриент на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученным количеством баллов.

5.17. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.18. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.