



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНИВЕРСИТЕТ АДАМ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета АДАМ  
доц.С.Р. Сирмбард



**Положение об итоговой  
государственной аттестации  
выпускников**

Бишкек 2017

**Рекомендовано:** на заседании УМС университета Адам

Протокол № 3 от « 11 » января 2017 г.

**Одобрено:** на ученом совете университета Адам

Протокол № 2 от « 18 » января 2017 г.

Приказ № 3 от 19 января 2017г.

## **Положение об итоговой государственной аттестации выпускников «Университета Адам»**

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников «Университета АДАМ» (далее – Университет) разработано в соответствии с приложением № 4 Постановления от 29 мая 2012г. № 346 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой государственной аттестации студентов Университета.

### **1. Общие положения**

1.1. Освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

1.2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Университета (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования и уровням образования.

1.3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач, соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению (специальности), а также утвержденной компетентностной модели выпускника Университета.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования, разработанной Университетом, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная или академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

### **2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

2.1. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников Университета относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный междисциплинарный экзамен.

Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

2.2. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для академической степени бакалавра - в форме выпускной квалификационной работы бакалавра;
- для квалификации специалиста – в форме дипломной работы (проекта);
- для академической степени магистра - в форме магистерской диссертации.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются соответствующими программами Университета в установленном порядке. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Университетом, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Выпускные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров, подлежат рецензированию, для получения допуска к защите и подтверждения достаточного уровня проведенного исследования внешними экспертами. Состав рецензентов обычно определяется из числа специалистов производства, сотрудников научных учреждений соответствующего профиля. Как правило, рецензентами могут быть также профессора и преподаватели других высших учебных заведений. Для рецензирования магистерских работ привлекаются преподаватели, как правило, имеющие ученую степень не ниже кандидата наук или эквивалентную ей.

Готовая выпускная квалификационная работа с рецензией предоставляется на программу для получения допуска не позднее 3 рабочих дней до начала защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с расписанием.

2.4. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Университетом на основании настоящего Положения и графика учебного процесса, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и рекомендаций учебно-методических объединений.

2.5. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам), итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям (специальностям) и критерии оценки выпускных аттестационных испытаний утверждаются учебно-методическим советом Университета.

### **3. Государственные аттестационные комиссии**

3.1. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными

стандартами высшего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной Университетом.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, компетентностной модели выпускника Университета по соответствующему направлению (специальности) и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

3.2. Для проведения итоговой государственной аттестации Университетом предлагается состав государственной аттестационной комиссии по каждому направлению и специальности для утверждения в Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

По предложению программы Университета может быть утверждено несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования в соответствии с реализуемыми профилями.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. Государственная аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава Университета и научных работников, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций (не менее 3):

- специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей;

- кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

#### **4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается программами Университета на основании настоящего

Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Для проведения итоговой государственной аттестации Учебным отделом готовится следующий пакет документов и передаются секретарю ГАК:

- приказ о допуске студентов не позднее, чем за месяц до начала итоговой государственной аттестации;
- сводная ведомость о выполнении учебного плана на протяжении всего периода обучения (Приложение №1);
- формы протоколов заседания комиссии (Приложения №2,3,4);
- экзаменационные ведомости по аттестационным испытаниям (Приложение № 5,6).

4.2. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается программами Университета. Продолжительность заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования, разработанной Университетом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Пересдача государственных аттестационных экзаменов и повторная защита выпускных квалификационных работ не разрешается.

4.3. Решение о присвоении выпускнику академической степени по направлению подготовки бакалавра или магистра и квалификации по специальности (направлению) подготовки специалиста и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами государственных аттестационных комиссий.

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

4.4. Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем 75 процентов всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

Выпускнику, обучавшемуся по двухуровневой системе высшего образования, диплом с отличием выдается при условии выполнения программы полного высшего профессионального образования, с учетом соответствующего базового образования (бакалавр) и прошедшему итоговую государственную аттестацию с отличными оценками на всех уровнях.

4.5. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Университетом. Если повторным аттестационным испытанием является защита выпускной квалификационной работы, то студенту выдаются новые тема и задания.

4.6. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются Университетом не более двух раз.

4.7. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденным, находящимся на обучении по программам академической мобильности), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном Университетом порядке.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в следующем порядке:

а. Студент, не проходивший итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, подает заявление на имя ректора в учебный отдел, с предоставлением подтверждающих документов;

б. Учебный отдел готовит проект приказа и подписывает у ректора;

в. После издания приказа, учебным отделом составляется расписание заседания ГАК, формируется пакет документов (протоколы, экзаменационная ведомость, копия приказа о допуске) для проведения ГАК и передаются секретарю ГАК;

г. Секретарь ГАК доводит до сведения студента и членов ГАК, о расписании и организует ГАК;

д. По завершении заседания ГАК, секретарь передает документы в учебный отдел;

е. Учебный отдел после получения документов заседания ГАК, организует выдачу диплома о высшем профессиональном образовании.

4.8. Порядок подготовки и сдачи документации секретарями и председателями ГАК.

Секретарь ГАК формирует папку с документацией в следующем порядке:

а. Акт о приеме передачи документации;

б. Отчет председателя ГАК;

в. Приказ о составе ГАК;

г. Приказ о назначении секретаря ГАК;

д. Приказ о допуске студентов к аттестационным испытаниям;

е. Приказы о закреплении тем выпускных квалификационных работ, руководителей и базы практики;

ж. Программа ГАК;

з. Экзаменационные билеты;

и. Экзаменационные ведомости;

к. Протоколы заседания комиссии;

л. Сводная экзаменационная ведомость

При оформлении протоколов заседания ГАК исправления не допускаются. В случае порчи протокола, он зачеркивается по диагонали, и заполняется следующий протокол по нумерации.

При оформлении экзаменационной ведомости исправления не допускаются.

По завершению работы заседания ГАК, председателем комиссии составляется отчет о работе государственной аттестационной комиссии, который заслушивается на ученом совете Университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю и в Министерство образования и науки Кыргызской Республики в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации выпускников. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве Университета.



**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Академическая степень/квалификация \_\_\_\_\_

Группа	Ф. И. О.	Средний балл	Диплом с отличием	Наименование дисциплины											
				Количество часов											
				№ дисциплины											

Начальник учебного отдела

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной аттестационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

с \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин  
до \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

Присутствовали: председатель ГАК, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

О сдаче итогового Государственного междисциплинарного комплексного экзамена  
по направлению/специальности \_\_\_\_\_  
с указанием шифра

Экзаменуется студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы: \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему(ей) вопросы

Признать, что студент(ка) сдал(а) итоговый государственный экзамен с оценкой

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ЧЛЕНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЕКРЕТАРЬ: \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
 заседания Государственной аттестационной комиссии по защите выпускной  
 квалификационной работы (магистерской диссертации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин  
 до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Направление/ специальность \_\_\_\_\_  
 с указанием шифра

На тему \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель ГАК, \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)  
 \_\_\_\_\_ (ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена под  
 руководством \_\_\_\_\_  
 (ф. и. о., ученое звание)

при консультации \_\_\_\_\_  
 (ф. и. о., ученое звание)

В государственную аттестационную комиссию представлены:  
 Текст выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) \_\_\_\_\_ листах;  
 Чертежи (таблицы) на \_\_\_\_\_ листах;  
 Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской  
 диссертации);  
 Рецензия.  
 Заданы вопросы: \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные ему(ей) вопросы  
 и рецензию \_\_\_\_\_

Решение: признать, что студент(ка) выполнил(а) и защитил(а) выпускную  
 квалификационную работу (магистерскую диссертацию) с оценкой \_\_\_\_\_  
 Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ЧЛЕНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

СЕКРЕТАРЬ:

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной аттестационной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин  
до \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

Присутствовали: председатель ГАК, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень и звание, место работы)

О сдаче итогового Государственного междисциплинарного комплексного экзамена  
по направлению/ специальности \_\_\_\_\_  
с указанием шифра

Экзаменуется студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента(ки) на заданные ему(ей) вопросы

Признать, что студент(ка) сдал(а) итоговый государственный экзамен с оценкой

Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ЧЛЕНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЕКРЕТАРЬ:

**УНИВЕРСИТЕТ АДАМ**  
**Форма обучения: очное/заочное**  
**Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_**

Семестр \_\_\_\_\_ учеб. год \_\_\_\_\_

Форма контроля: экзамен

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Дисциплина: Государственный (комплексный) междисциплинарный экзамен по направлению/специальности \_\_\_\_\_

(с указанием шифра)

Председатель: \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание и Ф. И. О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание и Ф. И. О.)

Секретарь ГАК: \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание и Ф. И. О.)

Даты проведения экзамена «    »    20    г.

№	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменаторов	Подпись экзаменаторов	Подпись экзаменаторов	Подпись экзаменаторов	Подпись экзаменаторов
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Число студентов на экзамене \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовл.» \_\_\_\_\_

«неудовл.» \_\_\_\_\_

Число студентов не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Число студентов не допущенных к экзамену \_\_\_\_\_

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_

Запрещается: 1. Принимать экзамены и зачеты у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.

2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных учебным отделом.

3. Сдавать ведомость с исправлениями.

**УНИВЕРСИТЕТ АДАМ**  
**Форма обучения: очное/заочное**  
**Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_**

Семестр \_\_\_\_\_ учеб. год \_\_\_\_\_

Форма контроля: экзамен

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

**Защита выпускной квалификационной работы по направлению/специальности**

\_\_\_\_\_ (с указанием шифра)

**Председатель:** \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание и Ф. И. О.)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание и Ф. И. О.)

**Секретарь ГАК:** \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание и Ф. И. О.)

Даты проведения экзамена « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№	Фамилия, имя, отчество	Экзаменационная оценка	Подпись экзаменаторов	Подпись экзаменаторов	Подпись экзаменаторов	Подпись экзаменаторов	Подпись экзаменаторов
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Число студентов на экзамене \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовл.» \_\_\_\_\_

«неудовл.» \_\_\_\_\_

Число студентов не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Число студентов не допущенных к экзамену \_\_\_\_\_

**Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_**

**Запрещается:** 1. Принимать экзамены и зачеты у студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.

2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных учебным отделом.

3. Сдавать ведомость с исправлениями.