

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УНИВЕРСИТЕТА АДАМ
С.Р. Сирмбард
24 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Высшей школе медицины

УНИВЕРСИТЕТА АДАМ

БИШКЕК – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Высшая школа медицины является самостоятельным учебно-научным структурным подразделением, со статусом - факультет Общества с ограниченной ответственностью "Университет Адам", далее "Университет", реализующим профессиональные образовательные программы на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Высшая школа медицины Университета, далее ВШМ, осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовку научных и научно-педагогических кадров по специальностям здравоохранения. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Специальности, по которым ведется подготовка кадров в ВШМ, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. Высшая школа медицины Университета организует и осуществляет образовательный процесс по основным образовательным программам по подготовке специалистов по следующим специальностям:

560001 «Лечебное дело»;

560002 «Педиатрия»;

560003 «Медико-профилактическое дело»;

560004 «Стоматология»;

560005 «Фармация»;

560006 «Сестринское дело».

1.5. В рамках единого государственного образовательного стандарта ВШМ гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. ВШМ имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.6. ВШМ является целенаправленной организацией учебного процесса, имеет право выбора форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные ИТ-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.7. ВШМ имеет право самостоятельно на основе заключаемых им договоров, соглашений и контрактов проводить различные виды работ (осуществлять подготовку кадров, обучение студентов, магистрантов, докторантов PhD/ докторантов по профилю, аспирантов, ординаторов, стажеров, обмен специалистами), вести научную, культурно-просветительскую и иную деятельность, принимать участие в инновационной деятельности, организовывать конференции, оказывать возмездные услуги.

1.8. ВШМ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", с действующим международными соглашениями и договорами, с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Кыргызской Республики, Уставом, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.9. Местонахождение (юридический адрес) Высшей школы медицины Университета находится по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, бульвар Молодая Гвардия, дом 55.

1.10. ВШМ вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета.

1.11. ВШМ может иметь печать со своим наименованием, штампы. Имеет право открывать в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке расчетные и иные счета в кредитных организациях как на территории Кыргызской Республики, так и на территории любых иностранных государств.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Высшей школе медицины Университета не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Высшая школа медицины Университета имеет в своем составе кафедры (программы, департаменты), кабинеты, лаборатории, центры и т.д. и руководит их учебно-методической, научно-исследовательской и лечебно-диагностической работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. ВШМ возглавляет декан, основные требования к которому указаны в п. 3.1 настоящего Положения.

2.3. Декан медицинского факультета может иметь следующих заместителей по видам деятельности: заместитель по учебной работе, заместитель по научной работе, заместитель по клинической работе, заместитель по организационной работе. Состав заместителей утверждается ректором Университета по представлению декана ВШМ

2.4. Кафедру (программу, департамент) возглавляет руководитель, назначаемый ректором Университета, по представлению декана ВШМ, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры (программы, департамента), не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.5. В состав ВШМ могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие коммерческую и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами ВШМ в соответствии с настоящим положением.

2.6. Утверждение Положений о структурных подразделениях ВШМ и должностных инструкций его работников осуществляет ректор Университета.

2.7. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в ВШМ могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.8. Новые отделения, кафедры (программы, департаменты), лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения ВШМ создаются, реорганизируются и ликвидируются решением ректора Университета.

2.10. Штатное расписание ВШМ утверждается ректором Университета на основании представления декана Высшей школы медицины.

3. Управление

3.1. Руководство деятельностью ВШМ осуществляет декан, назначаемый приказом ректора Университета, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень.

3.2. Декан ВШМ Университета находится в подчинении ректора Университета.

3.3. Декан ВШМ:

3.3.1. Несет персональную ответственность за результаты работы ВШМ в соответствии с качеством образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов, за результаты научной, финансовой и хозяйственной деятельности, представляет его во всех подразделениях университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности ВШМ, при необходимости – перед Советом учредителей Университета.

3.3.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, коммерческой и производственной и иными видами деятельности ВШМ. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников ВШМ и обучающихся.

3.3.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами ВШМ, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности ВШМ.

3.3.4. Действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, от имени ВШМ, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и денежными средствами в пределах, установленных решениями ректора Университета.

3.3.5. Формирует в соответствии с положением ВШМ его кадровый состав и структуру.

3.3.6. Конкретные обязанности, права и ответственность декана ВШМ отражены в его должностной инструкции.

3.4. Декан ВШМ входит в состав Ученого совета Университета.

3.5. Замещение декана ВШМ в период его отсутствия приказом ректора Университета возлагается на одного из его заместителей.

3.6. ВШМ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета по согласованию с Советом учредителей Университета.

3.7. ВШМ может иметь эмблему со своим наименованием.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями Высшей школы медицины являются:

- реализация образовательных программ высшего образования и образовательные программы послевузовского образования;
- обеспечение высокого качества предоставляемых образовательных услуг в процессе подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров с высшим медицинским образованием, на основе применения современных образовательных технологий;
- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицинской науки и здравоохранения;
- обеспечение интеграции науки, образования и практики, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;
- воспитание духовно-нравственной и культурной личности;
- оказание высококвалифицированной лечебно-диагностической деятельности для сохранения и укрепления здоровья населения региона.

4.2. Основными задачами ВШМ являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров в области здравоохранения.

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через клиническую интернатуру, ординатуру, аспирантуру и докторантуру.

4.2.4. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных научных исследований в области медицины.

4.2.5. Интеграция образования, науки и производства путем создания клиники и научных лабораторий.

4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством курсов повышения квалификации, стажировок на базе ведущих местных и зарубежных медицинских вузов, подготовку через аспирантуру и докторантуру.

4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.8. Осуществление коммерческой деятельности, приносящей доход Университету.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Высшей школы медицины:

5.1.1. Определять стратегию развития ВШМ с учетом социально-экономического развития республики, отрасли здравоохранения.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки (специальностям) в ВШМ, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе ВШМ.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.6. Проводить организационную работу по получению лицензии и прохождения аккредитации (аттестации) на вновь открываемые специальности, направления подготовки.

5.1.7. Участвовать в разработке государственных образовательных стандартов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

5.1.8. Организовывать для руководства учебно-методической работой кафедр (программ, департаментов) учебно-методическую комиссию ВШМ, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.9. Участвовать в организации практик.

5.1.10. Формировать государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу, рекомендовать кандидатуры председателей ГАК, оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.11. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах республиканских и международных научных грантов.

5.1.12. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

5.1.13. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом ВШМ.

5.1.14. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах (программах, департаментах), в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; проводить студенческие научные конференции, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках системы нирс.

5.1.15. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.16. Организовывать связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим профессиональным образованием, выпускаемых ВШМ.

5.1.18. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности ВШМ со стороны государственных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.19. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала ВШМ.

5.1.20. Организовывать работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.21. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.22. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.1.23. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы ВШМ.

5.1.24. Участвовать в реализации договоров, заключенных университетом с учебными заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Кыргызской Республики и зарубежных стран.

5.1.25. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.26. Вести профориентационную работу по привлечению в ВШМ лучших выпускников школ и работающей молодежи Кыргызской Республики и зарубежных стран.

5.1.27. Принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.28. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности ВШМ по утвержденным формам.

5.1.29. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав ВШМ, по реализации намеченных планов и программ развития ВШМ, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. ВШМ осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде.

5.3. ВШМ несет ответственность за:

5.3.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.3.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками ВШМ.

5.3.3. Необеспечение качества учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

5.3.4. Несоблюдение устава, регламента университета и положения о ВШМ.

5.4. Ответственность работников ВШМ устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Высшая школа медицины вправе:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через органы управления ВШМ.

6.2. Пользоваться в установленном порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике ВШМ и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать устав Университета, Регламент Университета и положение о ВШМ.

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по специальностям, направлениям ВШМ.

6.6. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами ММФ.

6.7. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.:

- с целью углубления интеграции вузовской, отраслевой и академической науки проводится расширение участия кафедр (программ) и лабораторий в выполнении республиканских научных и научно-технических программ через государственные заказы министерства здравоохранения Кыргызской Республики совместно.

7. Учебный процесс

7.1. Граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане имеют право на получение в Высшей школе медицины медицинского и фармацевтического образования по грантовой или контрактной форме обучения.

7.2. Порядок приема граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан, а также учебный процесс в ВШМ определяется в порядке установленном действующим законодательством.

7.3. Реализация профессиональной образовательной программ высшего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и в форме экстерната, ординатура разрешается по тем направлениям или специальностям, по которым ВШМ проводит обучение по очной форме и по которым не запрещена подготовка по очно-заочной (вечерней) и в форме экстерната перечнем, утверждаемым Министерством образования Кыргызской Республики.

7.4. Основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов.

7.5. Обучение в ВШМ ведется на кыргызском, русском и английском языках.

7.6. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

7.7. Знания, профессиональные умения и навыки обучающихся во всех документах об образовании государственного образца определяются оценками, установленными соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

7.8. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся, а также основания их отчисления из ВШМ устанавливаются внутренними локальными актами Университета, принятыми в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.9. Гражданам и иностранным лицам, прошедшим полный курс обучения и

итоговую аттестацию выдается диплом (документ о соответствующем образовании и квалификации). Гражданам и иностранным лицам, не завершившим обучение и (или) не прошедшим итоговую аттестацию, ВШМ выдает академическую справку.

7.10. Взаимоотношения ВШМ и обучающегося (его родителей или лиц, их заменяющих, в случае его несовершеннолетия) регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, порядок ее внесения и другие условия.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Права и обязанности обучающегося.

8.1.1. Гражданин, иностранное лицо, поступающий в ВШМ (родители или лица, их заменяющих, в случае его несовершеннолетия), имеют право ознакомиться с настоящим положением и документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

Обучающийся (родители или лица их заменяющие, в случае его несовершеннолетия) имеет право знакомиться с ходом и содержанием учебного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.

8.1.2. *Обучающиеся имеют право:*

- получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в индивидуальные сроки в рамках государственных образовательных стандартов;
- на участие в общественных организациях, деятельность которых не нарушает права внутреннего распорядка;
- на свободу информации;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представление к публикации своих работ;
- свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.1.3. *Обучающиеся обязаны:*

- выполнять требования положения ВШМ, контракта и других регламентирующих документов;
- своевременно вносить плату за обучение в предстоящем семестре (году);
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- беречь собственность ВШМ, возмещать нанесенный ей ущерб.

8.2. Права и обязанности работников ВШМ.

8.2.1. К преподаванию в ВШМ допускаются по конкурсу лица, имеющие образовательный ценз не ниже определяемого законодательством Кыргызской Республики для данного вида учебных заведений, и не имеющие установленных законом медицинских противопоказаний.

8.2.2. Отношения работника ВШМ и администрации регулируются договором, заключаемым на срок, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики.

8.2.3. В рамках концепции ВШМ, определяемой формами и методами образовательного процесса, преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

8.2.4. Размер ставок для преподавательского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ВШМ определяется договором в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.2.5. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников ВШМ могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

8.3. Работники ВШМ обязаны:

- обеспечить высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение обучающимися образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, применять им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;

- постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним обучающихся;

- выполнять нормы устава и иных нормативных актов Университета.

8.4. Работник ВШМ имеет право на:

- свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;

- оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- соответствующее организационно и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

- участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и другой видов деятельности ВШМ.

8.5. Работники ВШМ имеют также и другие права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными правовыми актами ВШМ и Университета.

8.6. Порядок увольнения работника ВШМ, регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики. При этом, работник ВШМ может быть уволен по основаниям, предусмотренным трудовым договором, в том числе за повторное в течение года грубое нарушение положения ВШМ, нормативных актов Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Порядок прекращения деятельности и реорганизации ВШМ определяется приказом ректора Университета.

9.2. При реорганизации ВШМ вносятся необходимые изменения в положение.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а ВШМ - прекратившей свою деятельность, с момента издания соответствующего приказа ректором Университета.

9.4. Документы, возникающие в процессе деятельности ВШМ, в случае его ликвидации хранятся и используются в архиве Университета, либо в соответствии с законом Кыргызской Республики «о Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Подразделения Высшей школы медицины

1.	Кафедра «Лечебное дело»
2.	Кафедра «Педиатрия»
3.	Кафедра «Стоматология»
4.	Кафедра «Фармация»
5.	Кафедра «Сестринское дело»
6.	Кафедра «Медико-профилактическое дело»
7.	Специальность гистологии и микробиологии
8.	Специальность нормальной и патологической физиологии
9.	Специальность общественного здоровья и здравоохранения, общей гигиены и биоэтики
10.	Кафедра госпитальной терапии, профессиональных болезней и клинической Фармакологии
11.	Специальность госпитальной хирургии и лучевой диагностики
12.	Специальность факультетской хирургии, урологии, онкологии и отоларингологии
13.	Специальность педиатрии и детской хирургии
14.	Специальность инфекционных болезней, фтизиатрии и дерматовенерологии
15.	Специальность общей хирургии, травматологии, ортопедии и медицины катастроф
16.	Специальность неврологии и психиатрии
17.	Специальность акушерства и гинекологии
18.	Специальность терапевтической, хирургической ортопедической стоматологии и стоматологии детского возраста
19.	Специальность фармакологии и фармации
20.	Специальность сестринского дела
21.	Стоматологическая поликлиника
22.	Клиника Высшей школы медицины
23.	Учебно-методический отдел
24.	Лаборатория полимерного бальзамирования (каф.анатомии)
25.	Иммунологическая лаборатория (каф.физиологии)
26.	Лаборатория функциональной диагностики (каф.физиологии)
27.	Институт последипломного обучения врачей:
28.	Кафедра внутренних болезней и общеврачебной практики (семейной медицины)
29.	Кафедра хирургических болезней и стоматологии
30.	Кафедра детских болезней, акушерства и гинекологии с курсом организации здравоохранения и общественного здоровья
31.	Кафедра анестезиологии, реаниматологии и интенсивной терапии с курсом скорой медицинской помощи