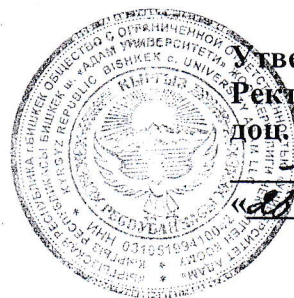


УНИВЕРСИТЕТ АДАМ



Утверждаю  
Ректор «Университета Адам»  
доц. С.Р. Сирмбард

*[Handwritten signature]*  
«*20*» *августа* 20*20* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре Карьеры Университета Адам**

## 1. Общие положения

- 1.1. Центр карьеры (далее - Центр) является структурным подразделением Университета Адам (далее - Университет).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «Об образовании», «О содействии занятости населения Кыргызской Республики», «Об основах государственной молодежной политики», нормативными и правовыми актами Министерств и Ведомств Кыргызской Республики, уставом Университета и настоящим Положением.
- 1.4. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по учебной работе.
- 1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе.
- 1.6. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями работников Центра.
- 1.7. Должностные инструкции работников Центра утверждаются ректором университета.
- 1.8. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

### **Основными задачами Центра Карьеры является:**

- организация воспитательной работы в университете в целом;
- создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций, обучающихся;
- оказание студентам помощи в самовоспитании, самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей университета; укрепление и развитие лучших вузовских традиций;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции студенческой молодежи университета;
- повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни;
- создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов и организации их позитивного досуга, приобщения к основам отечественной культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы университета;
- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;
- развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления университета, волонтерского, правоохранительного, экологического движения;



- привлечение к организации внеучебной, социально-значимой деятельности широкого круга студентов вуза, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников вуза;
- создание в вузе условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов;
- постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствования работы кураторов студенческих академических групп;
- обеспечение социальной защиты и психологической поддержки студентов вуза;
- совершенствование воспитательной и социальной деятельности в студенческих общежитиях университета;
- организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности;
- обучение технологии поиска работы в рыночных условиях;
- создание условий для студентов/исследователей (всех уровней: бакалавриата, магистратуры, PhD), выпускников, способствующих успешному планированию и развитию их профессиональной карьеры;
- создание условий для абитуриентов, благоприятствующих осознанному выбору профессий, образовательной программы;
- развитие персонала Университета, путем организации консультаций и тренингов, направленных на усиление понимания студентов, в том числе углубленных знаний, опыта и внедрения лучших практик;
- создание условий выпускникам университета для оптимального трудоустройства и успешной карьеры
- содействие в трудоустройстве студентов и выпускников за счет использования информационных ресурсов центра;

## **2. Цели и предмет деятельности Центра Карьеры**

2.1. Центр Карьеры в соответствии со своими задачами и функциями выполняет следующую деятельность:

### **Воспитательная деятельность:**

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов;
- профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- психолого-консультационная работа;
- социальная поддержка студентов;
- организация работы кураторов студенческих академических групп;
- организация воспитательной деятельности в студенческих общежитиях университета.

### **В области маркетинга**

- управление и координация работ в области исследований на рынке труда и образовательных услуг;
- установление контактов со службами занятости населения, кадровыми агентствами, предприятиями;
- сбор, обработка и анализ данных; оформление результатов исследований в виде аналитических отчетов, докладов, информационных писем, статей;

- опубликование информации в открытой печати, представление их руководству Университета и другим потребителям информации.

#### **В области содействия трудоустройства**

- установление контактов с организациями-потребителями специалистов, кадровыми агентствами с целью создания базы данных потребностей в специалистах;
- содействие в трудоустройстве выпускников и студентов в процессе обучения;
- проведение консультации по трудовым вопросам способствующих повышению конкурентоспособности клиентов Центра Карьеры на Рынке труда;
- выполнение заказов предприятий по подбору молодых специалистов на конкретные должности;
- подготовка резюме и составление базы данных выпускников;
- разработка и внедрение специальных мероприятий клиентов Центра Карьеры.

#### **В области информационной поддержки:**

- проектирование и поддержка баз данных о:
  - направлениях подготовки и специальностях;
  - образовательных программах;
  - научных достижениях студентов, их личных интересах и предпочтениях по будущей работе;
  - сбор и обработка результатов о карьерном росте выпускников.

#### **2.2. Центр Карьеры оказывает предприятиям следующие услуги:**

- информирование студентов и выпускников о наличии вакансий на предприятии, регистрация кандидатов на трудоустройство;
- доступ к базе данных центра по наиболее профессионально подготовленным студентам и выпускникам;
- организация конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности; конкурс может проводиться в несколько этапов, порядок каждого конкурса разрабатывается центром по согласованию с заказчиком; Центр Карьеры обеспечивает организационную и учебно-консультационную поддержку конкурса;
- организация дополнительных специализированных учебных занятий для отобранных кандидатов на трудоустройство (по согласованию с заказчиком);
- проведение маркетинговых исследований рынка труда по конкретным специальностям и видам деятельности.

#### **2.3. Центр карьеры оказывает студентам и выпускникам следующие услуги:**

- предоставление информации о возможностях рынка труда по трудоустройству студентов и выпускников;
- проведение семинаров по обучению навыкам поиска работы, определению перспектив трудоустройства по конкретным профессиям;
- внесение данных выпускников в базу данных Центра с последующей обработкой и предоставлением потенциальным работодателям;
- проведение специальных мероприятий, способствующих трудоустройству;
- индивидуальные услуги: написание сопроводительных писем, помощь в составлении резюме, размещение информации о поиске работы на Веб-сайте.

### **3. Права и обязанности Центра Карьеры**

#### **3.1. Центр Карьеры для эффективной реализации своей деятельности в соответствии с решением руководства Университета имеет следующие права:**

- Разрабатывать проекты договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;



- В установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию от программ и структурных подразделений Университета;
- Участвовать в конференциях, семинарах и т.д. в целях повышения трудоустройства клиентов Центра.
- вносить предложения по вопросу повышения конкурентоспособности на выпускников на рынке труда;
- осуществлять связь со средствами массовой информации (пресса, телевидение);

3.2. В соответствии со своими правами Центр Карьеры обязан:

- Вести свою деятельность с учетом внутренней политики Университета Адам;
- Всецело способствовать обеспечению комплексного и оперативного решения проблем трудоустройства студентов и выпускников и их адаптации к реалиям экономических и социальных условий.

#### **4. Структура Центра Карьеры**

4.1. Общее руководство Центром Карьеры осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета Адам.

4.2. Директор Центра Карьеры имеет следующие права:

- От имени центра представлять его во всех организация, предприятиях и учреждениях в целях выполнения задач, поставленных перед центром;
- Представлять на конкурсной основе Ректору Университета кандидатуры на замещение должности менеджера Центра Карьеры.

4.3. Согласно своим правам Директор несет полную ответственность за надлежащее выполнение возложенных настоящим положением на Центр Карьеры задач и функций.

4.4. Работники центра имеют права пользоваться обозначенными настоящим положением правами центра для выполнения своих обязанностей. Наравне с выше обозначенными правами работники центра несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за нарушения трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.5. За причинение имущественного ущерба работодателю сотрудники Центра несут полную материальную ответственность.

#### **5. Организация деятельности Центр Карьеры**

5.1. Штатное расписание, смета расходов и организационная структура Центр Карьеры утверждаются ректором Университета.

#### **6. Прекращение деятельности Центра Карьеры**

6.1. Ликвидация и реорганизация Центра Карьеры производится приказом Ректора Университета.

6.2. Оставшееся имущество Центра Карьеры после расчетов с кредиторами передается на баланс Университета

6.3. При прекращении деятельности Центра Карьеры документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде».