

БУЙРУК**ПРИКАЗ**«08» 12 2020 г. № 70-ОД

город Бишкек

**«О распределении обязанностей
между руководителями и сотрудниками»**

В соответствии с частичными изменениями в структуре университета и штатным расписанием, в целях рациональной организации труда в подразделениях университета, а также дальнейшего совершенствования работы по подготовке и изданию распорядительных актов локального характера, регулирующих деятельность университета, приказываю:

1. Распределить должностные обязанности начальника учебного отдела, начальника отдела кадров и юриста в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.
2. Решения организационно-распорядительного характера в Университете Адам по следующим приказам издавать в виде приказов ректора университета.

2.1. Приказы по основной деятельности (ОД):

- 2.1.1. Об утверждении общеуниверситетских проектов и целевых программ.
- 2.1.2. Об определении, реализации и контроле за реализацией общеуниверситетской политики в сферах обеспечения законности.
- 2.1.3. По вопросам организации деятельности подразделений Ректората, находящихся в непосредственном подчинении Ректора Университета.
- 2.1.4. По вопросам, полномочия в решении которых не определены настоящим Приказом.
- 2.1.5. Об утверждении локальных нормативных актов Университета.
- 2.1.6. Об утверждении Положений о структурных подразделениях и отделах подразделений Университета.
- 2.1.7. Об утверждении штатных расписаний Университета.
- 2.1.8. Об утверждении положений или иных локальных актов, принимаемых решениями Ученого совета Университета.
- 2.1.9. Об утверждении составов комиссий.
- 2.1.10. Об утверждении составов Ученого Совета, Научно-технического совета.
- 2.1.11. О подготовке и реализации решений Учёного совета Университета.
- 2.1.12. О проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Университета.
- 2.1.13. Об определении и реализации общеуниверситетской политики в области международной деятельности и контроле за её реализацией.

- 2.1.14. О порядке заключения, исполнения и прекращения трудовых договоров и иных обязанностях организации трудовых отношений с научно-педагогическими работниками, в пределах сметы, утверждённой первым проректором по экономике.
- 2.1.15. Об определении направлений и порядка использования зданий, сооружений и земельных участков Университета.
- 2.1.16. Об организации лицензирования и аккредитации основных и дополнительных образовательных программ, программ послевузовского профессионального образования, реализуемых в Университете, в том числе отдельных направлений подготовки, специальностей, научных специальностей.
- 2.1.17. О проведении юбилейных конференций, симпозиумов, семинаров, экспедиций, стажировок и пр.
- 2.1.18. Иные вопросы по основной деятельности Университета.

2.2. Приказы по личному составу работников (ЛС):

- 2.2.1. О назначении и освобождении от должности руководителей Университета и руководителей структурных подразделений.
- 2.2.2. О приеме на работу и увольнении работников Университета.
- 2.2.3. О приеме на работу иностранных работников в Университет.
- 2.2.4. О командировании работников Университета.
- 2.2.5. О переводе работников Университета из структурных подразделений в иные структурные подразделения Университета.
- 2.2.6. По вопросам, связанным с организацией и проведением выборов профессорско-преподавательского состава Университета.
- 2.2.7. Об организации аттестации научно-педагогических работников.
- 2.2.8. Об организации повышения квалификации научно-педагогических работников.
- 2.2.9. Об объявлении благодарности или иных видах поощрения всех категорий работников в связи с юбилеем и другими памяtnыми датами.
- 2.2.10. Об установлении премий, надбавок, доплат работникам Университета.
- 2.2.11. Иные вопросы по личному составу.

2.3. Приказы по личному составу обучающихся Университета (ОО, ЗО,М):

- 2.3.1. О зачислении обучающихся
- 2.3.2. О направлении за рубеж лиц, обучающихся в Университете.
- 2.3.3. Об отчислении студентов, обучающихся.
- 2.3.4. Об отчислении в связи с завершением обучения по основной образовательной программе и успешным прохождением итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации), о выдаче документа об образовании.
- 2.3.5. О восстановлении.
- 2.3.6. О переводе из других вузов.
- 2.3.7. О переводе с одной образовательной программы на другую, в том числе в отношении магистерских программ.
- 2.3.8. Об изменении формы обучения.
- 2.3.9. О продлении срока обучения в связи с болезнью или по иным основаниям, в том числе о предоставлении повторного года обучения.
- 2.3.10. Иные вопросы по составу обучающихся Университета.

2.4. Приказы по организации учебного процесса (У):

- 2.4.1. Об утверждении и введении в действие, о прекращении действия образовательных стандартов и требований, об утверждении компетентностно-ориентированных учебных планов основных образовательных программ, учебных и учебно-тематических планов дополнительных образовательных программ, об открытии и за-

крытии обучения по образовательным программам, об условиях реализации образовательных программ,

2.4.2. Об утверждении методических рекомендаций по вопросам общеуниверситетской политики в области образовательной деятельности.

2.4.3. О порядке использования учебного и научно-исследовательского оборудования во всех подразделениях Университета и контроле за его использованием.

2.4.4. Об организации, сроках и порядке проведения учебных и иных практик обучающихся.

2.4.5. О контроле качества учебной деятельности.

2.4.6. О проведении промежуточной аттестации обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования:

- О подготовке и сроках проведения промежуточных аттестаций обучающихся, а также о сроках ежегодной аттестации обучающихся по программам высшего профессионального образования.

- О перечне зачетов и экзаменов, выносимых на очередную промежуточную аттестацию.

- Об итогах промежуточной аттестации.

2.4.7. Об утверждении сроков (графика) работы государственных аттестационных комиссий (ГАК) по направлениям подготовки и специальностям.

2.4.8. О предоставлении отчетов и (или) информации по учебной деятельности.

2.4.9. О назначении (замене) научного руководителя, соруководителя, научного консультанта для докторантов.

2.4.10. Иные вопросы по учебно-методической работе университета.

3. Распределить обязанности по подготовке проектов приказов следующим образом:

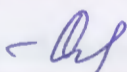
3.1. Возложить обязанности по подготовке проектов приказов по учебно-методическим вопросам (У), на начальника учебного отдела Суеркулову Н.Т.

3.2. Возложить обязанности по подготовке проектов приказов по личному составу работников Университета (ЛС) и составу обучающихся (ОО, ЗО,М), на начальника отдела кадров Ташматову Э.Ш.

3.3. Возложить обязанности по подготовке проектов приказов по основной деятельности (ОД), на юриста Асанакунову А.А., распространение приказов ОД возложить на офис-менеджера ректората.

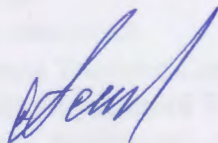
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Р. Сирмбард

Юрист



А.А. Асанакунова