



**УТВЕРЖДЕНО**

«*01*» *09* \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Ректор, доцент  
*S.P. Sirmbard* \_\_\_\_\_ С.Р. Сирмбард

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ  
УНИВЕРСИТЕТА АДАМ**

**БИШКЕК 2020**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Университет Адам, (далее «Университет») является высшим учебным заведением, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, консультативную и иную деятельность в соответствии с законодательными актами Кыргызской Республики и учредительными документами Университета.

Принятые в Университете правила направлены на создание необходимых условий для становления разносторонне развитой личности студента. Эти правила, прежде всего обеспечивают стабильность учебного процесса, безопасность студентов, преподавателей и персонала, сохранность имущества Университета.

## **2. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА**

Настоящим Этическим кодексом (далее Кодекс) устанавливаются правила поведения в Университете для профессорско-преподавательского состава, административных сотрудников, вспомогательного персонала, студентов и слушателей Университета.

Настоящий кодекс разработан в соответствии с требованиями Конституции Кыргызской Республики, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, Административным кодексом, а также Законом «Об образовании».

## **3. ЗАДАЧИ КОДЕКСА**

Задачами настоящего Кодекса являются:

- обеспечение соблюдения профессорско-преподавательского состава (далее «преподаватели»), сотрудниками и студентами Университета законов и иных нормативных актов, а также правил, локальных нормативных актов и стандартов Университета;
- установление перечня дисциплинарных нарушений;
- установление порядка рассмотрения случаев нарушений;
- определение полномочий органов по применению мер дисциплинарного воздействия;
- осуществление мер, направленных на предупреждение нарушений, а также выявление и устранение их причин и условий.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ**

### *4.1. Права:*

- Преподаватели, сотрудники, студенты Университета пользуются всеми основными правами и обязанностями человека и гражданина, закрепленными Конституцией Кыргызской Республики и исполняют все обязанности, предусмотренные Законом «Об образовании» и другими документами, имеющими отношение к образовательному процессу.
- Преподаватель, студент пользуется правом конфиденциальности всей информации, хранящейся о нем в академических документах.
- Сотрудники, студенты представляют в Университет только информацию, непосредственно связанную с его работой/учебой.
- Сотрудники, студенты имеют право на справедливое и своевременное рассмотрение вопросов, связанных с правилами внутреннего распорядка.
- Сотрудники, студенты имеют право обратиться в Комиссию по этике Университета для разрешения любой конфликтной ситуации: в том числе, несогласие с выставленной оценкой, несогласие с выдвинутым обвинением в нарушении академических правил, несогласие с административными санкциями, вынесенными сотруднику, студенту, и т.п.
- Университет считает, что все преподаватели, сотрудники и студенты должны быть свободны в использовании своих конституционных прав и обязанностей, без вмешательства в них Университета.
- Преподаватель, сотрудник или студент, подавший жалобу в рамках данного кодекса или обвиняющийся в рамках данного кодекса, будет иметь возможность быть представленным во всех аспектах процедур рассмотрения жалобы или обвинения.
- Преподавателя, сотрудника или студента нельзя ложно обвинить в нарушении данного кодекса.

- Иностранцы студенты, обучающиеся в Университете, имеют такие же права и обязанности как и студенты Университета, являющимися гражданами Кыргызской Республики.

#### *4.2. Академические права преподавателей, сотрудников и студентов Университета:*

- Преподаватели, сотрудники и студенты имеют право получить четкое определение основных прав, обязанностей и ответственности, касающейся академического и личного поведения.
- Студент имеет право принимать участие в формировании политики Университета, будучи членом соответствующего комитета, студенческого Правительства, выбранным или назначенным Ректором Университета. При реализации этого права, студенты могут иметь доступ к соответствующей информации, могут выражать свои точки зрения и рассчитывать, что с ними будут считаться.
- Студент имеет право представлять свои интересы через студенческое правительство в студенческих делах Университета.

#### *4.3. Дискриминация:*

- Данный кодекс, обеспечивает уважение прав и достоинства всех преподавателей, сотрудников и студентов Университета. Таким образом, Университет не будет исключать из участия в программах и мероприятиях преподавателей, сотрудников и студентов, на основе возраста, цвета кожи, увечий, этнических предрассудков, пола, семейного положения, национальности, происхождения, расы, религии.
- Администрация несет ответственность за внедрение в Университете политики отрицания дискриминации во всех её формах.
- Преподаватели, сотрудники и студенты, думающие что они стали жертвами дискриминации, могут получить информацию касательно политики действий Университета в данном вопросе, а так же процедуры подачи жалоб, у ректора Университета и проректора по учебной работе.

#### *4.4. Сексуальное оскорбление, притеснение:*

- Преподаватели, сотрудники и студенты обязаны уважать права и личное достоинство каждого.
- Преподаватели, сотрудники и студенты не могут быть подвержены сексуальному притеснению в любом здании и на любой территории, принадлежащей Университету, а также на мероприятиях проводимых вне Университета.
- Администрация несет ответственность за внедрение в Академии политики борьбы с сексуальными притеснениями в пределах своей юрисдикции.
- Преподаватели, сотрудники и студенты, считающие, что они стали жертвами такого притеснения, могут получить информацию касательно политики Университета, а так же процедуры подачи жалоб, у ректора и проректора по учебной работе.

#### *4.5. Расовые притеснения:*

- Преподаватели, сотрудники и студенты обязаны уважать права и личное достоинство каждого. У студента есть право не быть подверженным расовому притеснению.
- Преподаватели, сотрудники и студенты не могут быть подвержены расовому притеснению в любом здании и на любой территории, принадлежащей Университету.
- Преподаватели, сотрудники и студенты не могут быть подвержены расовому притеснению не на территории Университета, если оно возникает из - за мероприятий проводимых вне Университета, если оно компрометирует сообщество, или целостность образовательного процесса.
- Расовое притеснение включает в себя любое поведение, физическое или вербальное, которое позорит и мучает индивида на основании расы, этнической принадлежности предков и включает следующее:

- а) Использование силы и насилия, в целях ограничения свободы действий и передвижений другого человека, или создание опасности здоровью и безопасности студента в Университете.
- б) Физическое или вербальное поведение, которое включает прямую или намекаемую угрозу, вмешательства в личную безопасность, академические усилия, или в участие в программах, внепрограммной, и внеучебной деятельности, проводимые Университетом.
- в) Поведение, которое имеет эффект безосновательного вмешательства в работу или академическую успеваемость индивида, или создания враждебной, запугивающей обстановки во время работы или обучения в Университете.
- Администрация несёт ответственность за внедрение в Академии политики по отношению к расовым притеснениям, в пределах своей юрисдикции.
- Преподаватели, сотрудники и студенты, считающие, что они стали жертвами такого притеснения, могут получить информацию касательно политики Академии, а так же процедуры подачи жалоб, у ректора и проректора по учебной работе.

## **5. СТУДЕНЧЕСКИЕ ГРУППЫ И ОРГАНИЗАЦИИ**

- Студент имеет право организовывать, присоединяться и участвовать в группах или организациях, которые продвигают общие интересы студентов и созданные для интеллектуальных, социальных, экономических, рекреационных или культурных целей. Университет считает свободу спрашивать и обсуждать важной частью образовательного развития студентов, и верит, что эта широкая концепция является краеугольным камнем в системе демократического образования. Поэтому Университет признаёт право каждого студента принимать участие в дискуссиях выражать свои мысли или мнения на любую тему в соответствии с Конституцией КР.
- Если такая группа или организация зарегистрирована в Университете, она может пользоваться поддержкой студенческого Правительства в большей мере, чем незарегистрированная.
- Студенческая группа или организация может использовать собственность Университета для вне учебной деятельности, подчиняясь следующим правилам:
  - Студенческая группа или организация должна подать заявление заведующему хозяйством Университета. Заявление должно содержать всю необходимую информацию, касающуюся предполагаемого использования собственности Университета, и удостоверение того, что организация использует собственность Университета в соответствии с его правилами и нормативами.
  - Группа или организация не может быть квалифицирована как студенческая, если все её руководители и большинство членов не являются студентами Университета.
  - Участие в предполагаемой деятельности таких организаций не должно зависеть от возраста, цвета кожи, физических недостатков, расы, пола, семейного положения, происхождения, религии.
  - Письменное заявление должно содержать уведомление о том, что студенческая группа или организация принимают ответственность за использование и надлежащий уход за собственностью Университета во время проводимой акции. Студенческая группа или организация так же будет подвергнута дисциплинарному взысканию, если использование собственности Университета нарушает данный кодекс.
  - Заявления на использование собственности Академии будут приниматься, и одобряться на основании принципа - кто сделал заявление раньше, тот и имеет приоритет.
  - Разрешение на использование собственности Академии будет дано, при условии, что она не будет использована для нарушения правил и нормативов.
- Финансовый бюджет студенческой организации может быть сформулирован в соответствии со следующей политикой:

- Студенческая организация или клуб, учредителем которой является Университет, устав которой был зарегистрирован в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, может иметь финансовую поддержку, если тот принял законную ответственность за финансовую деятельность организации.

- Клуб или студенческая организация не может получить финансовую поддержку если все её руководители и большинство членов не являются студентами Университета.

#### *5.1. Студенческое Правительство:*

- Студенческое Правительство - Выборный орган, избираемый сроком на один год.
- Студенческое Правительство избирается в соответствии с установленными правилами.
- Студенческое Правительство осуществляет представительские функции, координацию вне учебной деятельности студентов, распределяет финансовые средства студенческого бюджета между клубами и другими студенческими организациями Университета.
- Бюджет Студенческого Правительства формируется из общего бюджета Университета по ежегодному запросу проректора по учебной работе. Сумма бюджета не может быть ниже аналогичной суммы прошлого года.
- Порядок получения денег из студенческого бюджета регулируется соответствующими правилами.

### **6. СВОБОДА СЛОВА И СОБРАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА**

- Университет считает свободу задавать вопросы и вести дискуссии очень важным для образовательного развития студентов. Поэтому, Университет признает право всех студентов принимать участие в обсуждениях, обмениваться мыслями и мнениями, в соответствии с законодательством и конституцией КР. Эти права лучше всего реализуются, когда студенты признают и уважают права друг друга. Этот общий принцип является краеугольным камнем демократического образования.
- Студенческие группы имеют право пригласить на свои программы любого человека в качестве гостей или выступающих. На точки зрения таких приглашённых не существует ограничения, кроме тех, что оговорены в законодательстве КР. Приглашение таких гостей не означает разделение и поддержку взглядов этих гостей Университетом или пригласившей их группой.
- Университет будет стараться поставить в известность студентов и преподавателей о каждой возможной встрече, обмена идеями и точками зрения, какими бы противоречивыми они не были, кроме тех, что противозаконно.

### **7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ/СТУДЕНТАМ**

Каждый преподаватель для успешной и плодотворной работы должен иметь:

- учебную программу по курсу (составленную на основе государственного стандарта, но отражающие новые современные тенденции и авторский стиль педагога);
- текст лекций;
- методические разработки по курсу;
- личный журнал преподавателя.
- Студент должен иметь:
- студенческий билет;
- тетради и письменные принадлежности для занятий.

#### *7.1. Академические вопросы*

##### *Преподаватель:*

- Преподаватель обеспечивает ясную связь между описанием, проведением и содержанием предлагаемого курса, чтобы обеспечить эффективный выбор для потенциального студента.
- Преподаватель чётко формулирует цели курса и информирует студентов о проведении экзаменов, и системе оценивания. Более того, эти системы должны быть интеллектуально

оправданы, согласованы с правилами и нормативами академического направления, и понятны студентам.

- Преподаватель планирует и регулирует время обучения с осознанием его ценности для каждого студента. Пропуски и опоздания преподавателей на занятия недопустимы.
- Преподаватель должен быть доступен для студентов и обязан объявить об офис часах в удобное для студентов время.
- Преподаватель должен бороться за развитие среди студентов уважения друг к другу и мнениям друг друга, демонстрируя уважение к каждому индивиду, независимо от расы, пола, происхождения, религии, возраста, нетрудоспособности и т.п.
- Преподаватель обязан бороться за глубокое понимание студентами необходимости соблюдения академической честности.
- Так как рекомендательные письма, написанные преподавателем могут быть важными документами не только в академическом плане, но и постакадемической жизни студента, преподаватель должен стараться, чтобы они были непредвзятыми и справедливыми.

#### ***Студент:***

- Студент несёт ответственность за планирование собственного расписания, подготовку к занятиям и за выполнение требований к получению диплома. Университет предоставляет кураторов (ассистентов, исполняющие обязанности кураторов), которые помогают студентам с академическим планированием.
- Студент ответственен за ознакомление со всеми академическими требованиями, которые он должен выполнить для получения диплома. Студент ответственен за использование образовательных преимуществ, предлагаемых Университетом, за участие в обучающем процессе серьёзным образом и за уважение других членов сообщества Университета, относительно академических вопросов.
- В аудитории студент имеет право поднимать вопросы, относящиеся к дискуссии на занятии, выражать обоснованное мнение, и выражать альтернативное мнение тем, которые были высказаны, без опасения за академическое наказание.
- Студент вправе ожидать от преподавателя лояльности к его личным или политическим убеждениям, высказанным в приватной беседе по поводу пройденного материала. И, наконец, студент вправе ожидать, что преподаватель не разгласит его оценки и успеваемость по предмету в группе без его разрешения.
- Следующие пункты кодекса регулируют отношения преподавателей со студентами:

*Отношения со студентами.* По отношению к данному пункту термины «преподавательский состав» или «преподаватель» означают все, кто преподаёт и/или проводит исследовательскую работу в Университете, включая, но не ограничиваясь: библиотекари, выпускники с преподавательскими обязанностями, преподаватели на условиях почасовой оплаты, и иной персонал: тренеры, консультанты.

Образовательная деятельность Университета продвигается профессионализмом в отношениях студентов и преподавателей. Профессионализм поощряется атмосферой взаимного доверия и уважения. Студенты и сотрудники Университета, которые вредят этой атмосфере, подрывают профессионализм и тем самым препятствуют выполнению миссии Университета. Доверие и уважение исчезают, если руководство злоупотребляет, или кажется что злоупотребляет, своей властью. Те, кто злоупотребляют властью в таком контексте, нарушают свой долг перед сообществом Университета.

#### ***7.2. Документы Студентов***

- Студент имеет право доступа к образовательным документам, которые имеются и касаются данного студента.
- Студент в праве проверять свои учебные работы, получать разъяснения по ним.

- Студент вправе рассчитывать на то, что его учебные работы будут храниться Университетом в соответствии с принципами конфиденциальности.
- Без разрешения студента, информация третьим лицам может быть дана только:
  - родителям (представителям) студентов, от которых материально зависит студент;
  - по запросу органов государственной власти, органов местного самоуправления, если запрашиваемый перечень персональных данных соответствует полномочиям запрашивающего органа, в соответствии с Законом КР «Об информации персонального характера»;
  - исследовательским проектам, которые действуют с целью улучшения инструкций или тестовых норм (при подтверждении того, что исследовательское агентство гарантирует не идентифицировать студентов).

## **8. ЛИЧНОЕ ДЕЛО СТУДЕНТА**

Личное дело студента отражает:

- фамилию, имя, отчество;
- комплект документов, связанных с зачислением в ВУЗ;
- контракт студента с Университетом и дополнения к нему;
- приказы о переводе с курса на курс;
- данные об успеваемости;
- переписку с родителями или попечителями;
- пропуски занятий без уважительных причин;
- достижения студентов в области овладения учебной программой;
- участие в общественной жизни;
- его возможности в исследовательской деятельности;
- характеристики студентов, его нравственные поступки;
- копии приказов о поощрениях или наказаниях студента;
- заявления о продлении срока оплаты за обучение, с указанием причин;
- копии грамот, дипломов, сертификатов и т.п.
- по завершении обучения приобщаются студенческий билет, учебная карточка;

## **9. ЛИЧНОЕ ДЕЛО СОТРУДНИКА/ППС**

В личное дело сотрудника/ ППС входит:

- заявление о приеме на работу;
- личный листок по учету кадров;
- автобиография/резюме;
- копии дипломов об образовании;
- копии документов об ученой степени и ученом звании;
- копии приказов о поощрениях и наказаниях;
- постоянно обновляющийся список научных трудов;
- копии документов об образовании, повышении квалификации, переподготовке;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа, удостоверяющего факт перемены фамилии (при необходимости);
- копия (выписка) распорядительного документа (приказа, распоряжения, решения, постановления) о приеме (назначении, переводе) на работу.

## **10. ПОСЕЩАЕМОСТЬ И ПРОПУСКИ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТАМИ**

Время начала и окончания занятий обучающихся Университета (очное, заочное отделение, слушатели), далее «студент», устанавливается расписанием занятий.

Студент обязан посещать занятия, включенные в расписание. Факультативные занятия студент посещает по желанию. Персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий ведет староста группы, назначенный приказом ректора Университета из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Учет посещаемости ведется в журналах установленного образца, которые являются документами строгой отчетности и хранятся в учебном отделе, (в течение 4 лет). Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и др.) должны быть подтверждены документально.

В случае болезни студент представляет медицинскую справку установленного образца, выданную студенческой поликлиникой. Если медицинская справка выдана другим лечебным заведением, студент должен представить ее в студенческую поликлинику, где производится их учет и регистрация.

В отдельных случаях проректор по учебной работе или начальник учебного отдела могут разрешить студенту, с учетом конкретной ситуации, пропустить определенное число занятий (дней). При этом студенту необходимо написать соответствующее заявление, которое хранится в личном деле студента.

Если студент не представит документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной. При длительном пропуске занятий, без уважительных причин, студент пишет объяснительную записку на имя ректора Университета, которая затем хранится в личном деле студента.

За пропуски занятий без уважительных причин студент может быть наказан в установленном настоящим кодексом порядке вплоть до отчисления из Университета.

## **11. ПОВЕДЕНИЕ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

Студент, опоздавший к началу занятий, может быть допущен только с разрешения преподавателя. При систематическом опоздании студентов (более трех раз), преподаватель имеет право не допустить их к занятию.

Во время занятий студенты должны соблюдать тишину, не мешать преподавателю вести урок и заниматься другим студентам.

Преподаватель имеет право потребовать от студентов, мешающих проводить урок, выйти из аудитории, поставив при этом в журнале отметку «н/б» (отсутствовал). В случае отказа студента покинуть аудиторию, преподаватель имеет право прервать занятия, а студента может быть привлечен к ответственности согласно п.33 настоящего кодекса.

## **12. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

В исключительных случаях студенту может быть установлен индивидуальный график обучения на основании его заявления, при наличии официального разрешения проректора по учебной работе.

О своем

обучении по индивидуальному графику, студент должен поставить в известность преподавателей соответствующих дисциплин и согласовать с ними форму и сроки аттестации.

Заявление с просьбой перейти на индивидуальный график обучения студент пишет на имя ректора.

Заявление с резолюцией ректора хранится в личном деле студента.

## **13. СТУДЕНЧЕСКИЕ ПРОСТУПКИ**

Университет Адам, так же как и все другие учебные заведения, существует для распространения знаний, развития студентов и продвижения идеи общего благосостояния общества. От студентов ожидается, что они будут ответственно учиться и уважать правила, действующие в Университете. Университет разработал следующие общие правила, касающиеся студенческого поведения, которое охраняет право каждого студента полностью использовать академическую и общегражданскую свободу и обучаться без каких-либо препятствий.



### **13.1. Академические проступки:**

Университет может привлечь к взысканию студента за академический проступок, который определяется, как любая деятельность, подрывающая академическую целостность. Академический проступок включает, но не ограничивается следующим:

#### **• Жульничество**

Студент не может использовать, или пытаться использовать запрещённую помощь, материалы, калькуляторы, информацию и учебные пособия, включая, но не ограничиваясь:

- Студент не должен прибегать к внешней помощи при сдаче экзамена, зачета, выполнения тестового задания, если преподаватель специально не разрешил помощь подобного рода.
- Студент не должен использовать другого человека, чтобы тот сдал экзамен или зачёт за него.
- Студент не должен красть экзаменационные материалы.
- Студент не может разрешить кому - либо проводить за него исследование или писать работу.
- Студент не может использовать неразрешённые материалы, полученные из коммерческих компаний пишущих отчётные работы, или материалы за другого человека.
- Студент не должен сотрудничать с другими студентами (если это не оговорено с преподавателем) при выполнении проектов и сдавать работу, в которой явно или не явно содержится индивидуальная работа другого студента.
- Студент не может сдавать работу в целом или значительную часть работы для получения оценки больше одного раза, без разрешения преподавателя, которому изначально была сдана эта работа.
- Студент не должен изменять оценку или баллы каким - либо способом.

#### **• Фальсификация**

Студент не должен выдумывать или фальсифицировать данные или информацию при выполнении заданий, включая, но не ограничиваясь: отчёты, результаты лабораторных опытов и цитаты с указанием источника.

#### **• Плагиат**

Студент не должен использовать идеи, слова или утверждения другого человека, без соответствующего разрешения. Студент должен указать изначальный источник и предоставлять ссылки, когда он делает что - либо из ниже перечисленного:

- Цитирует слова другого человека в устной или письменной форме.
- Перефразирует слова другого человека в устной или письменной форме.
- Использует идеи, мнения или теории другого человека.
- Использует статистические данные или другие материалы из работы другого студента, если только они не являются всеобщим достоянием.

#### **• Вмешательство**

- Студент не должен красть, изменять, уничтожать, или угрожать работе другого студента.
- Угроза работе другого студента включает, но не ограничивается: воровство, искажение или уничтожение ресурсов, с целью ограничения к ним доступа других людей.
- Студент не должен давать или предлагать взятку, обещать выгоды или угрожать с целью влияния на оценку.

#### **• Нарушение правил курса**

Студент не должен нарушать правила курса, содержащиеся в учебном плане, которые рационально соотносятся с содержанием курса и с повышением эффективности обучения.

#### **• Поощрение академической нечестности**

Студент не должен намеренно или сознательно помогать или пытаться помочь другому студенту совершить академически нечестное действие.

### **13.2. Личные проступки на территории Университета:**

Университет может привлечь преподавателя, сотрудника и студента к ответственности за следующие личные проступки, которые происходят на ее территории:

- Неправильное поведение включает (но не ограничивается): ложные обвинения в проступке, подделки, изменение или не надлежащее использование документов Университета или дачей ложной информации Университету.
- Распространение информации о взрывчатке, пожаре, или природных катаклизмах, зная, что такое сообщение ложно.
- Распространение кодов доступа к компьютерам Университета и дублирование систем или другого академического оборудования для постороннего использования, или использование кода доступа для целей иных, нежели указано в договоре об обслуживании.
- Непристойное, непорядочное, или неприличное поведение.
- Разнузданное поведение, которое мешает преподаванию, исследованию, управлению, или прочей официальной деятельности Университета.
- Действия, которые подвергают физической опасности студентов, сообщества Университета или академический процесс.
- Незаконный доступ к использованию ресурсов Университета.
- Незаконное обладание собственностью Университета, незаконное использование собственности или ресурсов других людей.
- Нанесение ущерба или уничтожение собственности Университета или собственности принадлежащей другим.
- Незаконное владение, использование, производство, распространение или продажа прочей опасной взрывчатки.
- Обладание огнестрельным или другим видом оружия на территории Университета, противоречащее закону. Обладание или демонстрация оружия на территории Университета, ношение оружия в здании Университета. Намеренное ношение любого предмета, который может быть использован как потенциальное оружие.
- Действие с насилием или участие в восстании.
- Сексуальное притеснение.
- Расовое притеснение.
- Принуждение другого человека к чему-либо с использованием физической силы или психологического воздействия.
- Физическое насилие.
- Использование насилия с целью ограничения свободы передвижения другого человека или создание угрозы его здоровью.
- Поведение, угрожающее безопасности другого человека, его академической успеваемости, занятости или участию в каких - либо программах.
- Словесное оскорбление другого человека.
- Пользование ненормативной лексикой на территории Университета или на мероприятиях проводимых Университетом вне зависимости от места проведения.
- Незаконное обладание или использование алкогольных напитков на территории Университета.

#### ***Следующие действия относительно алкогольных напитков запрещены в Университете:***

- Использование или обладание алкогольными напитками на территории Университета во время мероприятий проводимых Университетом или студенческой организацией.
- Использование или обладание алкогольными напитками на мероприятиях, проводимых студентами или преподавателями под эгидой Университета не на его территории.
- Нелегальное использование или обладание нелегальными наркотиками.

***Следующие действия относительно наркотиков запрещены в Университете:***

- Использование или обладание любым наркотиком или субстанцией похожей на него на территории Университета или на любых мероприятиях устраиваемых Университетом или студенческой организацией, которое противоречит закону. Нарушением правил Университета не является обладание студентами медикаментов, которые выписаны по легальному и законному рецепту лечебным учреждением.
- Использование собственности Университета, для производства или распространения любого наркотического средства, которое не разрешено законом.
- Продажа, дарение или передача наркотиков, или аналогичных средств студентам Университета, независимо от того, где и когда происходит такое действие.
- Нарушение уголовного кодекса КР в отношении хранения и распространения наркотиков.

***13.3. Индивидуальные проступки не на территории Университета***

Университет может привлечь студента к ответственности, за индивидуальный проступок который был совершён не на территории Университета, если он возникает из-за деятельности Университета, которая осуществляется за пределами территории, или если проступок подрывает безопасность и имидж академического сообщества. В остальных подобных случаях студент подчиняется законам КР.

**14. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПО ОТНОШЕНИЮ К СТУДЕНТАМ**

Процедуры наложения академических и дисциплинарных санкций, действующие в Университете, созданы для того, чтобы гарантировать студентам справедливое судебное разбирательство и в это же время обеспечить ответственность студентов за неправомерное поведение. Данные процедуры предусматривают, что при наложении дисциплинарных санкций во внимание должны быть приняты все обстоятельства данной ситуации, включая предыдущие случаи неправомерного поведения студента, если таковые имеются.

***14.1. Академически неправомерное поведение***

- Заявления о неправомерном поведении могут быть двух основных видов:
  - а) Академически неправомерное поведение студента, изучающего определенный курс и совершающего неправомерное действие в рамках этого курса.
  - б) Академически неправомерное поведение студента, не относящееся к определенному курсу, который изучает студент.
    - Когда студент, изучающий определенный курс, совершает неправомерное действие в рамках этого курса, преподаватель, читающий данный курс, имеет полномочия инициировать процедуры наказания неправомерного поведения студента.
    - Когда студент, изучающий определенный курс, совершает неправомерное действие, не относящееся к определенному курсу, проректор по учебной работе или руководитель программы/департамента, на котором обучается студент, имеют полномочия инициировать процедуры академически неправомерного поведения против студента.

***14.2. Индивидуальное неправомерное поведение***

- Проректор по воспитательной работе имеет полномочия инициировать дисциплинарные процедуры против студентов во всех случаях, когда имеет место заявление об индивидуальном неправомерном поведении.
- Проректор по воспитательной работе также имеет полномочия инициировать дисциплинарные процедуры против группы студентов или студенческих организаций во всех случаях, когда имеет место заявление о неправомерном поведении.

#### ***14.3. Одновременные акты академического и индивидуального неправомерного поведения***

- Когда студент совершает акт академически неправомерного поведения, относящийся к курсу, изучаемому студентом, и при этом совершает другой акт академически (но не относящийся данному курсу) или индивидуального неправомерного поведения, по отношению к нему могут применяться отдельные дисциплинарные санкции, инициированные как преподавателем, так и проректором по учебной работе в соответствии с данными процедурами. Преподаватель или проректор по учебной работе, по своему усмотрению, могут рассматривать оба случая совместно, или один из них может рассматривать оба случая.
- Когда студент совершает акт академически неправомерного поведения, относящийся к курсу, изучаемому студентом, и в то же время это действие является актом академически неправомерного поведения, не относящимся к данному курсу, или же актом индивидуального неправомерного поведения, преподаватель, читающий данный курс, обладает полномочиями инициировать дисциплинарные санкции по отношению к студенту после консультации с проректором по учебной работе. В подобных случаях проректор по учебной работе также, по своему усмотрению, может инициировать отдельное рассмотрение обоих случаев. Преподаватель и проректор по учебной работе, по своему усмотрению, могут рассматривать оба случая совместно, или один из них может рассматривать оба случая.

### **15. ПРОЦЕДУРЫ НАЛОЖЕНИЯ САНКЦИЙ ПРИ АКАДЕМИЧЕСКИ НЕПРАВОМЕРНОМ ПОВЕДЕНИИ, КОТОРОЕ ОТНОСИТСЯ К ИЗУЧАЕМОМУ СТУДЕНТОМ КУРСУ**

#### ***15.1. Действия преподавателя***

- Преподаватель, обладающий информацией о том, что студент, изучающий его курс, совершил академически неправомерное поведение, относящееся к данному курсу, должен провести неформальную беседу со студентом относительно данного вопроса.
  - а) Преподаватель должен сообщить студенту о совершенном им акте неправомерного поведения и о том, откуда он получил эту информацию;
  - б) Студенту должна быть предоставлена возможность, ответить на обвинения, в неправомерном поведении.
- Если преподаватель делает вывод, что студент действительно совершил акт неправомерного поведения, он обладает полномочиями наложить на студента соответствующие дисциплинарные санкции, относящиеся к данному курсу.
  - а) Соответствующие дисциплинарные санкции могут включать в себя, но не ограничиваться, любыми из нижеприведенных мер или любыми их комбинациями:
    - ✓ Студент может получить оценку ниже той, которую он, в противном случае, мог бы получить за любое задание, курсовую работу или экзамен, относящиеся к данному акту неправомерного поведения.
    - ✓ Студент может получить неудовлетворительную оценку за любое задание, курсовую работу или экзамен, относящиеся к данному акту неправомерного поведения.
    - ✓ Преподаватель может потребовать от студента повторить или выполнить еще раз задание, курсовую работу или экзамен, относящиеся к данному акту неправомерного поведения.
    - ✓ Преподаватель может потребовать от студента выполнить дополнительное задание, курсовую работу или экзамен взамен заданию, курсовой работе или экзамену, относящимся к данному акту неправомерного поведения.
  - б) Наказание за очень серьезный или повторный акт академически неправомерного поведения может включать выставление студенту неудовлетворительной оценки за курс.
  - в) Если наказание включает в себя неудовлетворительную оценку за курс, учебному отделу должны сообщить, что данная оценка получена студентом по причине его академически

неправомерного поведения. Оценка появится в официальном документе студента (зачетной книжке) и ведомости преподавателя без каких-либо указаний на ее происхождение. Оценка должна учитываться при вычислении среднего бала студента, но она не освобождает студента от необходимости повторно взять данный курс.

- В результате неформальной беседы преподавателя со студентом, если обнаруживается, что студент действительно виновен в акте академически неправомерного поведения, преподаватель обязан в течение нескольких календарных дней в форме письменного отчета сообщить о данном случае руководителю программы/департамента, на которой учится студент, проректору по учебной работе и самому нарушителю.
- Письменный отчет студенту должен включать в себя нижеследующее:
  - а) Описание самой природы нарушения;
  - б) Сроки действия наложенных на студента санкций;
  - в) Заявление о том, что студент может в письменной форме подать апелляцию проректору по учебной работе или руководителю программы/департамента, в рамках которой произошло нарушение, в течении нескольких календарных дней с момента получения письменного отчета преподавателя.
  - г) Заявление о том, что о нарушении было сообщено проректору по учебной работе, который обладает полномочиями наложить на студента любые дополнительные санкции, если проректор по учебной работе считает, что эти санкции оправданы самой природой совершенного студентом акта неправомерного поведения или на основании любых предыдущих случаев неправомерного поведения студента.
  - д) Заявление о том, что дополнительными санкциями может быть одно из ниже перечисленных:
    - ✓ Испытательный срок в течении которого нарушитель должен подчиниться определенным условиям или находится под угрозой дополнительных санкций;
    - ✓ Отстранение от учебы в Университете на определенный период времени;
    - ✓ Полное исключение из Университета.

### ***15.2. Действия проректора по учебной работе***

- На студента может не налагаться испытательный срок, отстранение от учебы или исключение из Университета или Направления по причине совершенного им акта академически неправомерного поведения, если только проректор по учебной работе не решит, в согласии с руководителем программы/департамента, к которой принадлежит студент, что, подобные санкции оправданы природой самого нарушения или ранее совершенными студентом актами неправомерного поведения.
- Проректор по учебной работе должен выяснить, совершал ли ранее студент акты академического или индивидуального неправомерного поведения, и решить, нужно ли налагать на студента дисциплинарные санкции в виде испытательного срока, отстранения от учебы или исключения из Университета по совокупности случаев его неправомерного поведения. Проректор по учебной работе должен вести конфиденциальную запись всех предыдущих академических санкций, наложенных на студента преподавателями или проректором по учебной работе с целью определить, продолжает ли студент совершать повторные акты академически неправомерного поведения.
- Если проректор по учебной работе и руководитель программы/департамента на которой учится студент согласованно считают, что наложение дополнительных санкций необходимо, они назначают слушание в офисе проректора по учебной работе и извещают об этом студента в течение 14 дней со дня получения отчета преподавателя. Участниками такого слушания должны быть те, кто так или иначе вовлечен в конфликт.
- Если проректор по учебной работе считает, что наложение дополнительных штрафных санкций оправданно, он должен в течении четырнадцати календарных дней, с момента получения отчета преподавателя, определить дату неформального слушания и персонально или через методиста

программ/департамента, на которой учиться студент, известить студента о цели и дате данного слушания.

- Когда студент появится на неформальном слушании, проректор по учебной работе должен сообщить студенту о целях слушания и о совершенных студентом ранее актах академически неправомерного поведения, если таковые были. Студенту должна быть дана возможность обсудить природу совершенного им акта академически неправомерного поведения, точность отчетов о совершенных им ранее актах академически неправомерного поведения и уместность наложения любых дополнительных санкций, которые проректор по учебной работе предлагает наложить на студента. После слушания проректор по учебной работе обладает полномочиями принять решение о необходимости наложения на студента дополнительных дисциплинарных санкций, включая следующее:
  - а) испытательный срок;
  - б) отстранение от учебы на определенный период времени;
  - в) исключение из Университета (это санкция должна быть утверждена проректором по учебной работе)

### ***15.3. Право на апелляцию***

Студент имеет право апеллировать любое из ниже перечисленных решений касательно совершенного

им акта академически неправомерного поведения:

- Решение преподавателя, что студент совершил акт неправомерного поведения.
- Решение преподавателя наложить на студента определенные академические санкции.
- Решения проректора по учебной работе наложить на студента дополнительные санкции.

## **16. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ОТНОСИТЕЛЬНО НЕПРИЕМЛЕМОГО ПОВЕДЕНИЯ НЕ СВЯЗАННОГО С АКАДЕМИЧЕСКИМИ ВОПРОСАМИ**

Дисциплинарные разбирательства при неприемлемом поведении не связанном с академическими вопросами проводятся в следующем порядке:

- а) донесение, о неадекватном поведении студента может быть сделано любым человеком.
- б) сообщение, что студент совершил, действие неправомерного поведения должно быть представлено в письменном виде проректору по учебной работе.
- в) после рассмотрения жалобы, проректор по учебной работе, решает по своему усмотрению, требуются ли дисциплинарные разбирательства.

### ***16.1. Порядок дисциплинарного разбирательства***

- Дисциплинарное разбирательство начинается проректором по учебной работе с уведомления студента, допустившего нарушение.
- Извещение должно быть отправлено руководителю программы/департамента, где учится студент, или передано лично в руки.
- Извещение включает:
  - а) статью кодекса, которую нарушил студент;
  - б) время и место нарушения;
  - в) время и место слушания.
- Студент может иметь советника на слушании. Советнику оставлена роль советчика, то есть он не может участвовать в презентации дела, дискуссии или делать заявления.
- Если студент не является на слушание по неуважительной причине, то проректор по учебной работе может:
  - а) перенести слушание.
  - б) наказать за неявку при отсутствии уважительных причин.
- Пропуск слушания является другим нарушением и влечет за собой отдельное разбирательство.

### **16.2. *Ход и результаты слушания***

- По прибытии студента проректор по учебной работе информирует его об обвинении и дает полную информацию.
- Если после обсуждения и дальнейшего расследования не доказана вина студента, то проректор по учебной работе должен аннулировать обвинения.
- Если после обсуждения вина студента будет доказана, то проректор по учебной работе должен определить наказание и в письменной форме известить студента.
- В случае несогласия, студент в недельный срок может подать жалобу в Комиссию по этике, оповестив об этом проректора по учебной работе. Председатель Комиссии решает, принять ли его дело к рассмотрению.
- Если проректор по учебной работе не получает письменного заявления о подаче апелляции, то санкции примут силу окончательно.
- Проректор по учебной работе может предписать следующие наказания при неприемлемом поведении не связанном с академическими вопросами:
  - а) замечание или предупреждение. (Студенту может быть отправлено письмо-замечание, которое содержит предупреждение о том, что при повторном нарушении правил будут применяться более жесткие санкции).
  - б) дисциплинарные испытания. (Студенту может быть предъявлено дисциплинарное испытание на определенный период времени проректором по учебной работе, с предупреждением о том, что любое нарушение условий или любое последующее неправомерное поведение может привести к наложению дополнительных дисциплинарных санкций, включая временное отстранение или исключение из Университета. Как условие испытания, студенту, возможно, придется принимать участие в определенных консультационных и образовательных программах (н-р о вреде наркотиков или алкоголя) или оказывать определенные услуги, такие, как ремонт или восстановление собственности, которая была повреждена или взята студентом).
  - в) реституция (Восстановление в первоначальное состояние). (Студенту, возможно, придется выплачивать стоимость восстановления или ремонта любой собственности, которую студент повредил. Если студент не оплатит стоимость или не починит испорченное имущество, ему могут быть предъявлены дополнительные санкции, включая временное отстранение или исключение).
  - г) выполнение определенных услуг, которые могли бы компенсировать нанесенный Университету ущерб.
  - д) временное отстранение от учебы. (Студенту может быть запрещено участие во всех аспектах в жизни Университета на определенный период времени. В том случае, когда студент отстранен из Университета, это отстранение относится ко всем аспектам территории Университета).
  - е) исключение. (Студент может быть исключен из Университета)

Примечание: Если обвиненный студент неудовлетворен решением его дела, он может подать жалобу в Комиссию по этике по выше описанной процедуре. Слушание в Комиссии по этике проводится по тем же правилам, что и в случае академического нарушения.

#### **Ограничения во времени**

- Ограничения во времени, которые определены в предшествующих секциях этого кодекса, могут быть продлены в течение разумного периода, если продление оправдано важной причиной.
- Заинтересованная сторона имеет право просить продления временных рамок тех или иных процедур.

- Просьба о пролонгации должна быть представлена в письменной форме человеку, проводящему рассмотрение дела, или председательствующему комиссии слушающей данное дело.

## **17. НАРУШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТУДЕНЧЕСКИХ КЛУБОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

- Жалоба, что студенческая организация совершила акт академического или личного нарушения, может быть зарегистрирована против студенческой организации, индивидуальных членов организации или против организации и индивидуальных членов организации. Жалоба может быть подана любым человеком.
- Жалоба против студенческой организации и/или индивидуальных членов организации должна быть представлена в письменной форме проректору по воспитательной работе.
- Проректор по учебной работе имеет право на ведение дисциплинарного разбирательства против студенческой организации.
- Дисциплинарные разбирательства против студенческой организации проводятся в соответствии с процедурами, установленными для разбирательств по индивидуальным делам.

Кодекс открыт для внесения поправок, которые могут быть инициированы студенческим Правительством или администрацией. Поправки могут вноситься не чаще одного раза в год (в первую неделю после последнего экзаменационного дня определенного академическим календарем). Поправки, как и весь кодекс в целом, утверждает Ученым Советом Университета, по представлении Проректора по учебной работе. Кодекс (или поправка к кодексу) вступает в силу сразу же после утверждения Ученым Советом Университета.

## **18. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА**

Каждый преподаватель, сотрудник и студент, поступивший в Университет обязан выполнять все требования, записанные в настоящем Кодексе.

Для успешной работы всей системы и студенты и профессорско-преподавательский состав призваны проявлять готовность к неукоснительному выполнению установленных правил и требований.

Каждый член Университета, обнаруживший, что произошло нарушение Кодекса, обязан незамедлительно поставить об этом в известность ректора или проректора.

## **19. СПОКОЙСТВИЕ НА РАБОТЕ/УЧЕБЕ**

Сохранение спокойствия на работе/учебе влияет на создание нормальной психологической обстановки в Университете и повышает общую трудоспособность сотрудников/студентов, позволяет избежать многих нарушений. Поэтому необходимо сохранять спокойствие и разумно подходить к сложившейся конфликтной ситуации, если она имеет место.

## **20. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

Профессорско-преподавательский состав, сотрудники, вспомогательный персонал и студенты во время пребывания в Университете обязаны выполнять общепринятые нормы и правила поведения.

## **21. ОБЩЕНИЕ**

При общении с сотрудниками или одногруппниками необходимо быть вежливым, корректным, принципиальным, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения.

Сотрудники и студенты должны проявлять лояльность к Университету, стремиться поднять престиж и имидж своего учебного заведения. Недостатки и проблемы должны устраняться конфиденциально, не превращаясь в сплетни и склоки. Чувство одного дела, соработничество должно служить нашему общему успеху.



Все вопросы должны обсуждаться только там, где они могут быть рассмотрены официально, не нанося ущерб рабочему времени сотрудников и профессорско - преподавательского состава.

Всем сотрудникам Университета запрещается использовать служебное положение в целях решения вопросов касающихся самого сотрудника, его знакомых или членов семьи.

## **22. ЧЕСТНОСТЬ**

Студенты и преподаватели Университета призваны придерживаться самых высоких норм поведения в вопросах честности и этики.

Преподавателям Университета, административному персоналу Университета строго запрещается требовать или брать вознаграждение (в любой форме: подарки, деньги, услуги) в обмен на оценки или особое отношение к учащимся.

## **23. НЕРАЗГЛАШЕНИЕ СВЕДЕНИЙ**

Сведения, ставшие известными кураторам (ассистентам), членам Комиссии по этике при рассмотрении жалоб и заявлений, не могут быть использованы во вред сотрудникам, студентам, в отношении которых рассматривалось дело о дисциплинарном нарушении.

Запрещается использование информации о частной жизни сотрудников и студентов, ставшей известной во время рассмотрения дела, без их согласия.

## **24. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ**

В счет возмещения затрат за обучение и оказываемые услуги ежегодно до начала оплачиваемого учебного года в сроки, указанные в договорах, всем студентам необходимо произвести оплату за обучение. Оплата производится перечислением на расчетный счет Университета, либо наличными в кассу Университета. Стоимость обучения определяется сметой расходов на каждый учебный год и утверждается

Советом Учредителей. Все отношения, касающиеся оплаты за учебу, регулируются контрактом (договором), заключенным между Университетом и студентом.

## **25. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ДЛя СТУДЕНТОВ**

За хорошую успеваемость в учебе и активное участие в общественной жизни академии для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- благодарственные письма родителям;
- награждение грамотами;
- объявление, с письменным занесением в личное дело студента благодарности;
- награждение ценным подарком;
- присуждение стипендий.

## **26. НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ**

Нарушениями правил поведения в Университете является:

### **Второстепенные нарушения:**

- постоянно низкая эффективность в работе являющиеся результатом неудовлетворительного качества работы;
- отсутствие на рабочем месте или на учебных занятиях без разрешения руководства, и без серьезной причины;
- опоздания и уход с работы или с занятий раньше окончания рабочих часов по расписанию;
- недисциплинированное поведение любого рода в здании Университета, такие как громкий смех, свист и пр.;
- несоблюдение санитарных норм и правил личной гигиены на рабочем месте или в аудитории;
- присутствие на рабочем месте или в здании Университета во время выходных дней, отпуска без особого на то разрешения или необходимости ( кроме случаев, предусмотренных локальными нормативными актами Университета);

- отсутствие на запланированном заседании программы/департамента, методического или Ученого Совета без причины;
- разбрасывание мусора и др.;
- невыполнение законных требований руководства или преподавателей Университета;
- курение в неразрешенных местах.
- не соблюдение правил личной гигиены;
- курение в неразрешенных местах;
- жевание резинки во время учебных занятий.
- громкий разговор (крик) во время работы, учебы;

#### **Серьезные нарушения:**

- использование во время разговора нецензурных выражений;
- несоблюдение правил безопасности и пожароопасности на рабочем месте и в аудитории;
- дурное обращение или оскорбление коллег по работе, сотрудников и студентов (драки, избиения и угрозы в адрес преподавателей, сотрудников и студентов Университета);
- непосещение курсов повышения квалификации и дополнительного обучения, требуемых администрацией;
- организация действий, мешающих учебе студентов или работе сотрудников;
- пререкания с представителями администрации и преподавателями, когда они делают дисциплинарные замечания, на которые уполномочены своим служебным положением;
- жевание резинки на рабочем месте или в аудитории во время занятий;
- отсутствие на рабочем месте без предварительного уведомления и одобрения (предупреждением о невыходе как минимум за два часа до начала работы);
- преднамеренное сокрытие правдивой информации от руководителей и преподавателей, в независимости от того, представляется она в письменной или устной форме.

#### **Грубые нарушения:**

- выход на работу или учебу в состоянии алкогольного опьянения;
- употребление алкоголя, наркотиков, психотропных веществ на рабочем месте, аудитории или в здании Университета;
- умышленная порча имущества Университета, имущества студентов или преподавателей;
- срыв занятий, экзамена, зачета, модуля, как студентами, так и преподавателями.
- участие в азартных играх на рабочем месте или в аудитории Университета;
- исправление или подделка записей об отработанных часах;
- намеренное злоупотребление отпуском по болезни;
- предъявление ложного бюллетеня;
- передача конфиденциальной информации, снятие копий, размножение документов Университета посторонним без разрешения администрации;
- предоставление ложной и недостоверной информации о себе;
- любое аморальное или незаконное действие, как на территории Университета, так и вне ее;
- получение взяток или благодарностей от студентов Университета;
- использование преподавателем во время проведения экзаменов любых пищевых продуктов за счет студентов.

При обнаружении вышеперечисленных нарушений необходимо сообщить об этом:

- а) для сотрудников: непосредственному руководителю;
- б) для студентов: куратору (ассистенту).

## **27. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудники и студенты Университета подлежат дисциплинарной ответственности на основании и в соответствии с положениями настоящего Кодекса, которые действовали на период совершения дисциплинарного нарушения.

Дела о дисциплинарных нарушениях рассматриваются в открытых заседаниях за исключением случаев, когда сведения, которые исследуются в ходе рассмотрения дела могут содержать коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию. В указанных случаях Комиссия по этике принимает решение о проведении закрытого дисциплинарного производства. Рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях в закрытых заседаниях осуществляется с соблюдением всех правил дисциплинарного производства, установленных настоящим Кодексом.

## **28. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА СМЯГЧАЮЩИЕ ДИСЦИПЛИНАРНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Обстоятельствами, смягчающими ответственность за дисциплинарные нарушения признаются:

- предотвращение лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, вредных последствий нарушения;
- добровольное возмещение вреда;
- иные обстоятельства, смягчающие ответственность по усмотрению конфликтной комиссии.

## **29. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОТЯГЧАЮЩИЕ ДИСЦИПЛИНАРНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Обстоятельствами, отягчающими дисциплинарную ответственность, являются:

- совершение нарушения повторно;
- совершение нарушения умышленно.

## **30. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ**

Мерой дисциплинарной ответственности является дисциплинарное взыскание, которое направлено

на предупреждение совершения новых дисциплинарных нарушений, как самим нарушителем, так и другими лицами, и применяется в целях повышения дисциплины каждого сотрудника и студента Университета и ответственности за результаты его деятельности.

К дисциплинарным взысканиям, которые могут быть наложены, но не ограничиваются, относятся:

для сотрудников:

- замечание;
- учет проступка при поощрении продвижении сотрудника;
- выговор;
- увольнение, через определенный промежуток времени;
- немедленное увольнение.

для студентов:

- испытательный срок, в течении которого нарушитель должен подчиняться определенным условиям или находится под угрозой применения дополнительных санкций;
- замечание;
- выговор;
- исключение из Академии.

Комиссия по этике может применить к нарушителю любую вышеперечисленную меру дисциплинарного взыскания, в зависимости от тяжести проступка.

При наложении дисциплинарного взыскания учитываются следующие обстоятельства:

- характер совершенного нарушения;
- вид и степень вины лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, наличие в его действиях умысла или неосторожности;
- деловая репутация лица привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
- обстоятельства, смягчающие ответственность;
- обстоятельства, отягчающие ответственность.

По общему правилу взыскание налагается за каждое нарушение в отдельности. В случае, если Комиссией по этике в одном дисциплинарном производстве рассматривается несколько нарушений, совершенных одним лицом, то наказание определяется в общем случае на основе, предусмотренной за наиболее серьезное из них. При этом к основному взысканию может быть присоединено дополнительное.

### **31. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

В случае, если дисциплинарный проступок повлек за собой порчу имущества Университета, к такому нарушителю применяются меры материальной ответственности, как правило, размер материальной ответственности пропорционально соответствует размеру нанесенного ущерба.

Материальная ответственность применяется к нарушителю, как в качестве основной меры, так и в качестве дополнительной меры к основному дисциплинарному взысканию, указанному в пункте выше.

### **32. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать одного года со дня его применения. Если в течение этого срока сотрудник, студент Университета не будет подвергнут дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Также возможно досрочное снятие дисциплинарного взыскания, до истечения года. Такое решение принимает ректор Университета по ходатайству:

- проректора по учебной работе;
- декана, руководителей программы/департамента;
- начальников структурных подразделений Университета;
- по просьбе работника/студента.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом. Копия приказа подшивается в личное дело студента/сотрудника.

### **33. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ**

Исполнение решения о наложении дисциплинарного взыскания является обязательным для всех сотрудников и студентов Университета.

Комиссия по этике может принять решение о прекращении исполнения решения о наложении дисциплинарного взыскания в следующих случаях:

- внесение изменений и дополнений в настоящий Кодекс.
- ликвидация Университета.

### **34. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ**

Ответственными за ведение контроля за исполнением решений конфликтной комиссии являются:

- для студентов – куратор (ассистент);
- для преподавателей - проректор по учебной работе.

### **35. ЖАЛОБЫ НА СОТРУДНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

- Если преподаватель, сотрудник или студент считает, что его права были нарушены сотрудником Университета, он должен постараться разрешить проблему, поговорив с этим работником.
- Разговор, как неофициальная жалоба, должен состояться как можно скорее, после предполагаемого нарушения.
- Если преподаватель, сотрудник или студент не сможет разрешить эту проблему неофициально, он должен подать официальную жалобу в соответствии с процедурами Комиссии по этике, установленными в Университете. Студент должен проконсультироваться со своим куратором (ассистентом), проректором по учебной работе относительно этих процедур.

- Рассмотрение жалоб на сотрудников Университета проводится по установленным в Университете процедурам.

### **36. ЖАЛОБЫ НА СТУДЕНТОВ**

- Если студент считает, что его права были нарушены другим студентом Университета, он должен постараться разрешить проблему с этим студентом.
- Если студент не сможет разрешить эту проблему неофициально, он может подать заявление Студенческому Правительству.
- Если и в этом случае проблема не будет решена, студент может подать официальную жалобу в соответствии с процедурами, установленными в Университете. Студент должен проконсультироваться со своим куратором (ассистентом) относительно этих процедур.

### **37. ЖАЛОБЫ НА СТУДЕНЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

- Если студент считает, что его права были нарушены студенческой организацией Университета, он должен постараться разрешить проблему с лидером или проректором по учебной работе.
- Если конфликт не разрешается мирным путём, то студент может подать жалобу в соответствии с процедурами установленными Университете. Студент может проконсультироваться по этому вопросу с проректором по учебной работе.

### **38. ЖАЛОБЫ, ПОДАННЫЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

- Студенческая организация, которая считает что её права были нарушены студентом, преподавателем, работником или другой организацией, имеющей отношение к Университету, может подать официальную жалобу проректору по воспитательной работе.
- Жалобу должен подавать лидер соответствующей организации.
- Если после беседы с проректором по воспитательной работе вопрос не решается, организация может подать жалобу в Комиссию по этике по существующей процедуре.

### **39. ЖАЛОБЫ, СВЯЗАННЫЕ С ДИСКРИМИНАЦИЕЙ, СЕКСУАЛЬНЫМ ИЛИ РАСОВЫМ ПРИТЕСНЕНИЕМ**

- Из-за деликатности обвинения, связанного с дискриминацией, расовым или сексуальным притеснением, студент должен проконсультироваться со студенческим куратором (ассистентом) или с проректором по учебной работе, а преподаватель или сотрудник с председателем Комиссии по этике, касательно рекомендаций по мирному урегулированию этого вопроса.
- Если преподаватель, сотрудник или студент решает подать официальную жалобу, они должны следовать рекомендациям и процедурам, установленным Университетом для подачи заявления о проступке.
- Преподаватель, сотрудник или студент должен знать, что в любом случае он защищен действующим законодательством КР и может обратиться с заявлением в общегражданский суд.

### **40. РАССМОТРЕНИЕ КОНФЛИКТОВ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ**

#### ***40.1. Кураторы***

Если студенту предъявлено обвинение в нарушении утвержденных Этическим кодексом правил поведения, процедура вынесения дисциплинарного взыскания выполняется специально назначенным куратором по разбору конфликтных ситуаций и представителем студенчества. Представителем студенчества может быть член студенческого актива, назначенный студенческим правительством.

Куратором может быть назначен любой представитель профессорско-преподавательского состава или администрации Университета. Назначение производится ректором по представлению проректора по учебной работе.

Куратор проводит исследование инцидента, выносит свое решение на предмет

- а) Есть ли достаточные доказательства для применения дисциплинарного взыскания;
- б) Стоит ли передать дело на рассмотрение Комиссии по этике.

Студент получает письменное уведомление о результатах расследования, решении, принятом куратором и представителем студенчества.

#### ***40.2 Комиссия по этике***

В случае если дисциплинарное нарушение совершено преподавателем, расследование по данному инциденту проводит Комиссия по этике.

- Комиссия по этике состоит из пяти членов, включая двух работающих в Университете преподавателей (выбранных демократическим способом), одного сотрудника, одного студента, (выбранного демократическим способом) и Председателя Комиссии назначенного Ректором Университета или лицом его замещающим.
- Перевыборы Комиссии проводятся ежегодно;
- Если кто-то из членов Комиссии выбывает из нее по тем или иным причинам до истечения срока его полномочий, то Ректор Университета или лицо его замещающее может предпринять любые необходимые меры по заполнению вакансии, вплоть до назначения.
- В случае рассмотрения дел, касающихся конфликта между сотрудниками и преподавателями Университета, студент не принимает участие в рассмотрении.

На каждом заседании Комиссии по этике секретарем комиссии ведется протокол. Для рассмотрения дела Комиссией по этике необходимо письменное заявление лиц об имевшем место дисциплинарном нарушении. К заявлению могут прилагаться доказательства необходимые для разбирательства дела по существу. Доказательствами по делу могут быть: справки, приказы, рапорты и другие документы, подтверждающие или оправдывающие произошедший инцидент.

Официальная жалоба должна подаваться Председателю Комиссии и должна быть написана и подписана заявителем. Копия подписанной официальной жалобы должна быть вручена причастному лицу.

Официальная жалоба должна быть рассмотрена Комиссией в течении 21 -го календарного дня со дня ее подачи.

До назначения даты официального слушания Комиссия разбирается в обстоятельствах дела и обсуждает дело индивидуально с каждой из сторон.

Комиссия по этике рассматривает вопросы, связанные с конфликтными ситуациями между членами сообщества Университета в случае подачи одной из конфликтующих сторон соответствующей жалобы. Комиссия переоценивает академические работы и экзамены студентов, если только не имеет место факт явного нарушения преподавателем собственного учебного плана или факт явной и доказуемой предвзятости. В некоторых случаях Комиссия имеет право создать экспертную комиссию, которая в свою очередь должна оценить работу и ее оценка должна быть окончательной, даже если она будет ниже той, на которую студент жаловался.

#### ***Официальное слушание***

- Комиссия по этике обязана провести официальное слушание для рассмотрения жалобы:
  - а) Председатель по согласованию с другими членами Комиссии должен определить соответствующее время и место для слушания;
  - б) Председатель обязан сделать необходимые приготовления для слушания.
- До начала слушания председатель обязан уведомить заявителя о следующем:
  - а) дне, времени и месте слушания, которое должно состояться не менее чем через семь дней после уведомления (если причастное лицо, заявитель и члены Комиссии не придут к взаимному согласию провести его раньше);
  - б) что потерпевший должен сдать председателю список свидетелей, чьи устные или письменные показания могут быть использованы как свидетельские показания, не менее чем за день до начала слушания;
  - в) что отсутствие заявителя на слушании будет достаточным основанием для отклонения жалобы без права апелляции, если Комиссия установит, что отсутствие на слушании не было вызвано очень уважительной причиной.

- Официальное слушание должно проводиться председателем Комиссии по этике:
    - а) слушание может проводиться в присутствии всех членов Комиссии, или при большинстве членов, а так же в присутствии обеих сторон, и при их согласии приступить к рассмотрению. Слушание не может проводиться, если не присутствует председатель Комиссии или лицо, назначенное ректором Университета для проведения конкретного дела;
    - б) Председатель отвечает за проведение слушания, установления порядка, а также за справедливое рассмотрение жалобы;
    - в) Председатель может вызвать других свидетелей по просьбе преподавателя, сотрудника или студента на собственное усмотрение;
    - г) если причастное лицо откажется давать показания, то Комиссия не может расценивать это, как признание вины;
    - д) Председатель должен предоставить причастному лицу возможность вызвать других свидетелей и предоставить информацию, имеющую отношение к делу;
    - е) после того, как Комиссия выслушала всех свидетелей и получила всю информацию от обеих сторон, председатель должен предоставить заявителю возможность доказать правоту своего заявления. Затем председатель обязан предоставить такую же возможность, чтобы опровергнуть обвинение;
    - ж) после заслушивания последних аргументов Комиссии необходимо вынести решение, основываясь только на достоверных сведениях, предоставленных сторонами;
  - Комиссии необходимо провести совещание по поводу дела без присутствия посторонних лиц. Решение должно быть вынесено большинством голосов. Члены Комиссии могут позволить себе высказать иную точку зрения, которая может быть занесена в протокол по их просьбе.
  - Комиссия должна вынести решение или решения только на основании свидетельских показаний и информации полученной на слушании. Решение должно быть подписано всеми членами Комиссии.
  - Если большинство членов Комиссии считают, что доказательств факта нарушения недостаточно, Комиссия отказывает заявителю в удовлетворении жалобы;
  - Председатель объявляет о решении обеим сторонам в письменном виде в течение семи календарных дней.
    - з) Если большинство членов Комиссии принимают решение, что доказательства, предоставленные заявителем убедительны, то Комиссия обязана определить соответствующие санкции:
      - ✓ Председатель объявляет обеим сторонам о решении.
      - ✓ После выше описанных процедур Комиссия передает свои рекомендации по принятию окончательного решения ректору Университета, а также заявителю, подавшему жалобу и тому, на кого она была подана для ознакомления.
  - Если Администрация, ректор Университета решают отклонить жалобу, студент, подавший её, имеет право апеллировать в общегражданский суд в соответствии с законодательством КР.
  - Администрация должна привести решение в исполнение в соответствии с процедурами Университета.
- По итогам рассмотрения конфликта принимается одно из следующих решений:
- о полном или частичном разрешении конфликта;
  - об отказе в полном или частичном решении конфликта.
- Решение конфликта должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные законодательные акты Кыргызской Республики, внутренние документы Университета.

Имевший место конфликт должен быть рассмотрен последовательно, справедливо и эффективно. При наличии в деле признаков уголовного преступления оно будет рассматриваться в установленном законом порядке.

#### **41. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ СТУДЕНТАМИ**

Апелляции студентов на решения по вопросам дисциплинарных взысканий, вынесенные кураторами по разбору конфликтных ситуаций, подаются в Комиссию по этике.

Комиссия рассматривает:

- Апелляции студентов по вопросам отчисления и восстановления.
- Апелляции студентов по выставленным оценкам за определенный курс, если исчерпаны все возможности уладить конфликт, без обращения в комиссию.
- Случаи дисциплинарных нарушений, которые представляются в комиссию по инициативе проректора по учебной работе.

Обращаясь в комиссию, студент подает апелляцию в письменном виде. В апелляции указывается:

- а) Ф.И.О. студента;
- б) причина подачи апелляции;
- в) название курса, если апеллируется оценка за курс;
- г) документы, подтверждающие суть апелляции;
- д) подпись студента;

Комиссия, с участием представительства студенчества утверждает или отклоняет апелляцию также в письменном виде. Комиссия имеет право выдвинуть определенные условия для поддержки апелляции студента. В любом случае, все решения комиссии считаются окончательными и не подлежат пересмотру.

#### **42. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В случае несогласия сотрудника или студента с наложенным на них дисциплинарным взысканием он вправе обжаловать решение о наложении дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.