

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УНИВЕРСИТЕТ АДАМ**



**Утверждаю**

**Ректор Университета Адам**

*[Signature]* Сирмбард С. Р.

«11» 11 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление: 580200 Менеджмент**

**Профиль направления: Финансовый менеджмент**

---

**Квалификация: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Бишкек 20/19 г.

Одобрено на заседании Ученого совета

«14» 11 2019 г. за № 2

Рекомендовано на заседании Учебно-методического совета

«28» 10 2019 г. за № 2

Рассмотрено на заседании программы «Менеджмент и туризм»

«13» 10 2019 г. за № 3

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>МАКЕТ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>1</b>
.....	1
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО).....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки / специальности .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Общая характеристика ООП ВПО направления подготовки/специальности</b>	<b>4</b>
<b>1.4. Требования к уровню подготовленности абитуриента .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. ....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. ....</b>	<b>6</b>
<b>2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА).....</b>	<b>6</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО .....</b>	<b>7</b>
<b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО .....</b>	<b>8</b>
<b>5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО .....</b>	<b>9</b>
<b>5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП ВПО .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ .....</b>	<b>9</b>
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО.....</b>	<b>10</b>
<b>7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....</b>	<b>10</b>
<b>7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников .....</b>	<b>10</b>
<b>8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>11</b>

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ООП ВПО

- а) Компетентностная модель выпускника
- б) Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- в) Рабочие программы дисциплин (модулей)
- г) Программы практик
- д) Программа научно-исследовательской работы (для магистерской программы);
- е) Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО)**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая по направлению подготовки 580200 Менеджмент профиля «Финансовый менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую в Университете Адам с учётом потребностей национального и международного рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 580200 Менеджмент.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки / специальности Менеджмент**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию 14.08.2020г.);

Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;

Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, утверждённых приказом МОН КР от 15.09.2015 г. №1179/1;

Нормативно-методические документы МОН КР;

Устав университета Адам.

### **1.3. Общая характеристика ООП ВПО направления 580200 Менеджмент**

#### **1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО по направлению 580200 Менеджмент**

Основная образовательная программа (ООП) по направлению «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» реализуется на программе «Менеджмент» Университета Адам. ООП бакалавриата по направлению 58.02.00 «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент») интегрирует все элементы образовательного процесса с целью подготовки работника, обладающего требуемым набором компетенций, знаний и практических навыков для осуществления управленческой деятельности.

Целью настоящей основной образовательной программы является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных менеджеров в области управления производством на предприятиях, организациях, фирмах, в сферах бизнеса в различных отраслях производства, способных эффективно осуществлять организационно-управленческую и информационно-аналитическую деятельность, а также приобретение и развитие дополнительных профессиональных

умений и навыков, помогающих выпускникам программы решать различные сложные задачи, которые возникают в процессе производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Целью реализации основной образовательной программы по направлению 580200 «Менеджмент», профиля «Финансовый менеджмент» является подготовка высококвалифицированных специалистов, руководителей и аналитиков для национальных и зарубежных компаний, государственных органов, исследовательских центров на основе фундаментальной подготовки в сочетании с формированием прикладных и исследовательских навыков, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО КР.

#### **Задачи ООП бакалавриата:**

- удовлетворение потребностей общества и страны в квалифицированных научно-педагогических кадрах с высшим образованием, опираясь на науку, сохраняя лучшие традиции университетской науки, тесно сотрудничая с передовыми университетами и научными учреждениями мира;
- подготовка конкурентоспособных бакалавров, по направлению 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»;
- интегрирование в мировое образовательное пространство путем совершенствования форм и методов обучения, внедрения инновационных технологий, приведения учебных планов и образовательных программ в соответствие с международными стандартами;
- постоянное совершенствование качества подготовки бакалавров, по направлению 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» с учетом требований современной школы, педагогической науки, техники, культуры и перспектив их развития;
- организация и проведение прикладных научных исследований, учебно-педагогических экспериментов, направленных на решение проблем образования, культуры и воспитания, внедрение в образовательное учреждение результатов педагогических исследований.

**В области обучения целью** ООП по направлению 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» является:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;
- получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра) образования с упором на предметно-специализированные знания и их применение на практике;
- повышение интереса к экономической деятельности, формирование финансовой мотивации;
- развитие логического, критического мышления студентов;
- формирование универсальных, профессиональных и специальных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**В области воспитания личности целью** ООП по направлению 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» является формирование у выпускника системы ценностей:

- развитие преимуществ национальных ценностей, воспитание студентов в духе патриотизма, гуманизма, уважения к общечеловеческим ценностям, дружбы между народами и толерантности;
- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости, целеустремленности, ответственности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
- воспитание потребности студентов в саморазвитии, в освоении достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, организованности, укреплении душевного и физического здоровья.
- развитие коммуникативности, повышение их общей культуры.

**В области профессиональной деятельности** целью основной образовательной программы

направления 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» является формированием у выпускника системы ценностей, включающих в себя ответственное отношение к ежедневному труду и его результатам. Кроме того, выпускник должен понимать роль и значение своей деятельности для развития региона и страны в целом, проявлять готовность и участие в процессе непрерывного совершенствования своих знаний, умений, навыков и формирования новых компетенций. Осуществлять профессиональное самообразование и личностного роста, проектирование дальнейшей образовательной траектории и профессиональной карьеры.

### **1.3.2. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников**

- направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- взаимосвязь всех уровней профессионального образования - от среднего до высшего уровня;
- участие студента в формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучения;
- развитие практика-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки.

### **1.3.3. Срок освоения ООП ВПО**

Срок освоения программы, в соответствии с ГОС ВПО КР по направлению подготовки бакалавра 580200 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» составляет 4 года очной формы обучения, 5 лет – заочной (с применением дистанционных технологий).

### **1.3.4. Трудоемкость ООП ВПО**

Общая трудоемкость освоения ООП ВПО подготовки бакалавров равна не менее 240 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двухсеместровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 36 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не менее 45 зачетных единиц (кредитов).

## **1.4. Требования к уровню подготовленности абитуриента**

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "бакалавр", - среднее общее образование или среднее профессиональное (или высшее профессиональное) образование.

## **1.5. Профильная направленность ООП ВПО.**

Профили определяются учебными структурными подразделениями, ответственными за реализацию ООП ВПО по соответствующему направлению/

специальности подготовки, в соответствии с потребностями рынка труда.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580200 Менеджмент**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата по профилю «Финансовый менеджмент» с присвоением квалификации «бакалавр менеджмента»:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская;
- расчётно-экономическая деятельность;
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность;
- организационно-управленческая деятельность;
- педагогическая деятельность.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **а) организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);



- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

**б) информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

**в) предпринимательская деятельность:**

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

**г) педагогическая деятельность:**

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)**

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **Общенаучные (ОК)**

- владеет целостной системой научных знаний об окружающем мире, способен ориентироваться в ценностях жизни, культуры (ОК-1);
- способен использовать базовые положения математических /естественных/гуманитарных/ экономических наук при решении профессиональных задач (ОК-2);

- способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий (ОК- 3);
- способен понимать и применять традиционные и инновационные идеи, находить подходы к их реализации и участвовать в работе над проектами. Используя базовые методы и исследовательской деятельности (ОК-4);
- способен анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере (ОК-5);
- способен на научной основе оценивать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности (ОК-6)

***инструментальные (ИК):***

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках (ИК-2);
- владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения(ИК-3);
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ИК-4);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);
- способен участвовать в разработке организационных решениях(ИК-6);

***социально-личностные и общекультурные (СЛК)***

- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (СЛК-2);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества, способен занимать активную гражданскую позицию (СЛК-3);
- способен использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов (СЛК-4);
- способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами (СЛК-5);

***профессиональными (ПК):***

***расчетно-экономическая деятельность***

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

***аналитическая, научно-исследовательская деятельность***

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

#### **организационно-управленческая деятельность**

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);
- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);
- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

#### **педагогическая деятельность**

- способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ИГА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план направления (специальности) подготовки.**

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов:

- **примерный учебный план** - принимается из ГОС ВПО;

- **базовый учебный план** - составляется Университетом на основе ГОС ВПО на полный нормативный срок обучения;
- **рабочий учебный план** - составляется Университетом на конкретный учебный год. Рабочие учебные планы являются типовым для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
- **индивидуальный учебный план** студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе базового учебного плана направления (специальности) с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса в Университете.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в Университете по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

ООП ВПО должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает Ученый совет Университета.

#### **4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей дисциплин).**

В ООП ВПО должны быть включены типовые программы по базовым дисциплинам. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

##### **4.2.1. Программы всех видов практик (Приложение 2).**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» раздел образовательной программы «Практика» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО КР программа подготовки бакалавриата по направлению 580200 Менеджмент профиля «Финансовый менеджмент» в УА предусматривает проведение следующих видов практики:

- учебно-ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломной практики проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Учебно-ознакомительная практика** проводится в соответствии с графиком учебного процесса УА, имеет продолжительность 3 недели в течении учебного года.

**Производственная практика** продолжительностью 8 недель проводится в шестом семестре в финансово-кредитных организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм в качестве практиканта. Производственная практика

предполагает отчет студента об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам защиты отчета выставляется оценка.

**Преддипломная практика** проводится в восьмом семестре продолжительностью 5 недель. Содержание преддипломной практики должно соответствовать профилю подготовки. По результатам защиты отчета выставляется оценка.

#### **4.2.2. Календарный график учебного процесса.**

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул студентов и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

#### **4.2.3. Программа Итоговой государственной аттестации (Приложение 3).**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению 580200 Менеджмент подготовки Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации.

#### **Требования к итоговой государственной аттестации**

Общие требования

Требования к итоговой государственной аттестации определяются высшим учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346: «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению (специальности) высшего профессионального образования, разработанной университетом, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная или академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Государственная итоговая аттестация выпускника состоит из следующих видов:

- Государственный экзамен по истории Кыргызстана, географии Кыргызстана, кыргызский язык и литература;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

В программу итогового междисциплинарного экзамена по профилю «Финансовый менеджмент» включены:

- 1.раздел – **вопросы экономического блока изученных дисциплин:**
- 2.раздел – **вопросы общепрофессиональных и специальных дисциплин:**
3. раздел – решение задач.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающей формой государственной аттестации, предусмотренной ГОС ВПО КР.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения и является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных

общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе на основе материалов преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации (предприятия), обосновываются пути ее решения.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580200 Менеджмент**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО КР реализация ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплина (модулям) основной образовательной программы. По всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» разработаны рабочие программы в соответствии с макетом, утвержденным УМС университета.

Для большинства дисциплин разработаны:

- Практикумы (методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студента).
- Сборники задач
- Фонды оценочных средств
- Методические указания по выполнению курсовых работ
- Методические указания по изучению дисциплины
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.
- Учебники и учебные пособия.

В настоящее время фонд библиотеки университета насчитывает 22 492 печатных единиц. В основном преобладает литература экономического направления, что соответствует профилю УА. В фонде широко представлена учебная, научная, научно-популярная литература универсальной тематики, справочно-библиографические, периодические издания на кыргызском, русском, и иностранных языках.

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО**

**Программа «Менеджмент» обладает:**

- высококвалифицированными специалистами, имеющими опыт практической работы, и обеспечивающий высокий уровень подготовки студентов;
- используют в учебной деятельности современные образовательные технологии, т.ч. интерактивные;
- организуют и привлекают студентов к участию в научно-исследовательской работе и в конференциях, мастер-классах, круглых столах, деловых встречах и т.п.

**Качественный состав программы «Менеджмент»:**

докторов экономических наук, профессоров – 2;  
кандидатов экономических наук, доцентов – 2;  
старших преподавателей – 3;  
преподаватель-1;  
методист-1



**Сведения о кадровом обеспечении образовательной деятельности**

**Университет Адам/Бишкекская финансово-экономическая академия**

Направление подготовки "Менеджмент"

№ п/п	ФИО	Наименование дисциплины учебного плана (программы) по курсам обучения	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы по специальности		Условия работы (штат/номер трудовой книжки)
					всего	педагогический	
<b>1 курс</b>							
1.	Абдыкадырова М.Б.	Кыргызский язык и литература I Кыргызский язык и литература II	КЖПИ им. В.Маяковского, "Русский язык и лит-ра", учитель русского языка и литературы; Диплом ФВ № 121268, 1992 г.	к.п.н.	34	29	штатный, №
2.	Иманалиева Ч.А.	Информатика I Информатика II	ФПИ, "электронные вычислительные машины", инженер-системотехник; Диплом ТВ-1 № 138763, 1991 г.		30	25,2	штатный №
3.	Суеркулова З.Т.	Информатика I Информатика II	КГНУ, "материалы и компоненты твердотельной электроники", дипломированный специалист; Диплом ГВ № 12743, 1999 г. БФЭА, Магистр менеджмента; Диплом СЕ № 09001398, 2009 г.	магистр	26,40	16	штатный №
4.	Эгембердиев Ш.Э.	Философия	МГУ им.Ломоносова "Философия", преподаватель философии; Диплом Ш № 986858, 1970 г.	к.ф.н., профессор	55,30	28	штатный, №



5.	Кешикбаева Г.А.	Микроэкономика I Макроэкономика I	КГУ имени 50 лет СССР, "Экономика труда", экономист; Диплом Г-I № 295641, 1978 г.	к.э.н., доцент	42	16	штатный,	№
6.	Токтогулова Ж. А.	Английский язык I, II	КНУ им.Ж.Баласагына, лингвист, преподаватель; Диплом CD080053523, 2008 г.		9	9,00	штатный	№
7.	Касымова А.Н.	Английский язык I, II	КГЖПИ, «Английский и немецкий язык», преподаватель языков; Диплом Д-1 № 070323, 1985 г.		35	24,4	штатный	№
8.	Варшакидзе А.Н.	Математика I  Математика II	Джамбульский педагогический институт им. 50-летия Октябрьской революции, "математика и физика", учитель математики и физики, Диплом ПВ № 062052, 1987 г.		39	34	штатный	№
9.	Кубатбекова Ш.К.	Русский язык I  Русский язык II	КГУ им. 50-летия СССР, «Русский язык и литература», филолог, преподаватель; Диплом ИВ № 351387, 1983 г.		32	32	штатный	№
10.	Коротенко В. А.	Экология (Лекция)	КГГУ "Биолог", 01.14 Генетика; Диплом АВ № 00433, 1996 г.	к.ф.н.	29	7	штатный № 034	

11.	Рыскулова М.К.	Экология	КГУ, "Биология", преподаватель биологии и химии, Диплом ФВ № 112434, 1992 г.; Институт менеджмента, бизнеса и туризма республиканского центра подготовки предпринимателей, Менеджер, "Г.15.111. Менеджмент (по отраслям), Диплом ДТ № 99496, 2001г.; БФЭА, магистр туризма, "Туризм", Диплом № СЕ130013303, 2013г.	магистр, и.о.доцент	28,5	24	штатный	№
12.	Михайлов М.М.	Физкультура	КГИФК, "физическая культура и спорт", преподаватель – организатор физкультурно-оздоровительной работы и туризма; Диплом ТВ-1 № 128839, 1990 г.		53	23	штатный	№
13.	Кубанычбек кызы Айзада	Манасоведение	КНУ им.Ж.Баласагына бакалавр "История", №УБ140075068, 2014г.; РФФГБОУВО "Московский педагогический государственный университет" г.Москва №46.04.01 История, 2019г.	магистр	3	1,00	штатный	№
14.	Халикова А.А.	КПВ(ОПД) Бизнес коммуникации Учебная практика	БГУ им. К. Карасаева, "Государственное и муниципальное управление", менеджер; Диплом CD № 070029929, 2007 г. МАУПФБ, Магистр менеджмента; Диплом СЕ № 130010722, 2013 г.	к.э.н., доцент	13,4	13,4	штатный	№

2 курс

1.	Абдыкадырова М.Б.	Кыргызский язык и литература III Кыргызский язык и литература IV	КЖПИ им. В.Маяковского, "Русский язык и лит-ра", учитель русского языка и литературы; Диплом ФВ № 121268, 1992 г.	к.п.н.	34	29	штатный, №
2.	Акылбекова Н.И.	Менеджмент I, II (лекции)	ФПИ, "технология консервирования", инженер-технолог; Диплом КВ № 211170, 1985 г. КГТУ им. И. Раззакова, "Менеджмент", Магистр делового администрирования; Диплом СЕ № 090011093, 2009 г.	д.э.н., доцент	35	15	совместитель
3.	Неевина Е. А.	Менеджмент I, II (практика)	МУБиУ г.Москва, менеджер, "менеджмент", диплом № ДВС 1388906, 2001г.; БФЭА, дипломированный специалист, "Менеджмент", диплом №34787, 2001г.; БФЭА, магистр туризма, "туризм", Диплом № СЕ130013297, 2013г.	магистр	20	20	штатный, № 008
4.	Сагынбаева А.Т.	Учет и анализ	КГУ им. 50-летия СССР, "бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности", экономист; Диплом ТВ-1 № 135942, 1990 г.; МАУПФБ, Магистр экономики, Диплом УМ № 140088772, 2014 г.	к.э.н.	34,10	24,3	штатный № 044

5.	Адамкулова Е.К.	Статистика	Ленинградский финансово-экономический институт им. Н.А. Вознесенского, "бухгалтерский учет", экономист. Диплом Д-1 №243866, 1980 г.; КНУ им. Ж. Баласагына, "Юриспруденция", юрист. Диплом ЕВВ № 00064, 2003 г.	к.э.н., доцент	40,30	25,30	штатный, № 073
6.	Варшакидзе А.Н.	Математика III	Джамбульский педагогический институт им. 50-летия Октябрьской революции; Диплом ПВ № 062052, 1987 г.		39,2	34	штатный №
7.	Касымова А.Н.	ВК (ГД) Английский язык III IV	КГЖПИ, «Английский и немецкий язык», преподаватель языков; Диплом Д-1 № 070323, 1985 г.		35	24,4	штатный №
8.	Токтогулова Ж. А.	ВЧ (ГД) Английский язык III IV	КНУ им.Ж.Баласагына, лингвист, преподаватель; Диплом CD080053523, 2008г.		9	9,00	штатный №
9.	Кубатбекова Ш.К.	Русский язык III Русский язык IV	КГУ им. 50-летия СССР, "Русский язык и литература", филолог, преподаватель; Диплом ИВ № 351387, 1983 г.		32	32	штатный №
10.	Михайлов М.М.	Физкультура	КГИФК, "физическая культура и спорт", преподаватель – организатор физкультурно-оздоровительной работы и туризма; Диплом ТВ-1 № 128839, 1990 г.		53	23	штатный №

11.	Эгембердиев Ш.Э.	Культурология	МГУ им. Ломоносова "Философия", преподаватель философии; Диплом Ш № 986858, 1970 г.	к.ф.н., профессор	55,30	28	штатный,	№
12.	Манжикова С. Ц.	ВЧ (ЕНД) Мат. мет. и модели в экономике (Лекции)	Ленинградский институт точной механики и оптики, "теплофизика", инженер- теплофизик; Диплом У № 743740, 1971 г.; Центр изучения английского языка, английский язык, переводчик, диплом № 000317*, 1999 г.	к.т.н., доцент	49	45,4	на условиях почасовой о	
13.	Суеркулова З.Т.	ВЧ (ЕНД) Мат. мет. и модели в экономике	КГНУ, "материалы и компоненты твердотельной электроники", дипломированный специалист; Диплом ГВ № 12743, 1999 г. БФЭА, Магистр менеджмента; Диплом СЕ № 09001398, 2009 г.	магистр	27,00	16	штатный	№
14.	Кубанычбек кызы Айзада	Отечественная история	КНУ им.Ж.Баласагына бакалавр "История", №УБ140075068, 2014г.; РФФГБОУВО "Московский педагогический государственный университет" г.Москва №46.04.01 История, 2019г.	магистр	3	1,00	штатный	№
<b>3 курс</b>								
1.	Акылбекова Н.И.	Управление человеческими ресурсами Предпринимательство Логистика	ФПИ, "технология консервирования", инженер- технолог; Диплом КВ № 211170, 1985 г. КГТУ им. И. Раззакова, "Менеджмент", Магистр делового администрирования;	д.э.н., доцент	35	15	совместитель	

			Диплом СЕ № 090011093, 2009 г.				
2.	Батырбекова Ж. К.	Экономика организации	КГНУ, "бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности", диплом №00874, 1998г.	к.э.н., доцент	12,5	10,10	штатный, № 075
3.	Халикова А.А.	Маркетинг Маркетинговые исследования Управление решения Организац поведение Производственная практика	БГУ им. К. Карасаева, "Государственное и муниципальное управление", менеджер; Диплом СД № 070029929, 2007 г. МАУПФБ, Магистр менеджмента; Диплом СЕ № 130010722, 2013 г.	к.э.н., доцент	13,4	13,4	штатный №
4.	Шаршеева А.Н.	Финансовый менеджмент Финанс денеж обр и кредит	КТУ им. И.Раззакова, бакалавр "менеджмент", диплом № 05513, 1998г.; КТУ им. И. Раззакова, «менеджмент», дипломированный специалист. Диплом ГВ № 18972, 1999 г.; ОФ АВО "Teachex", Магистр делового администри-рования. Диплом СЕ № 060004474, 2006 г.	магистр	24	24	штатный №
<b>4 курс</b>							
1.	Акылбекова Н.И.	ВКР Долгосроч фин политика	ФПИ, "технология консервирования", инженер-технолог; Диплом КВ № 211170, 1985 г. КГТУ им. И. Раззакова,	д.э.н., доцент	35	15	совместитель

			“Менеджмент”, Магистр делового администрирования; Диплом СЕ № 090011093, 2009 г.				
2.	Халикова А.А.	Бизнес план Риск менеджмент	БГУ им. К. Карасаева , "Государственное и муниципальное управление", менеджер; Диплом СД № 070029929, 2007 г. МАУПФБ, Магистр менеджмента; Диплом СЕ № 130010722, 2013 г.	к.э.н.	13,4	13,4	штатный №
3.	Байгуттиев С.С.	Управление фин рисками Краткосрочная финс политика	КГУ им 50-летия СССР, "экономика и планирование материально-технического снабжения", экономист; Диплом РВ № 151540, 1989 г.		39,2	3	штатный

## 5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП ВПО

Университет Адам располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь зданий учебного заведения 6418 кв.м., так как учебный процесс организуется в две смены, площадь на одного студента удовлетворяет норму 10 м<sup>2</sup>. В полном хозяйственном ведении (собственная), находятся 2 учебных корпуса, которые расположены по следующим адресам:

1. Главный корпус №1 по адресу г. Бишкек, б. Молодая Гвардия, 55 общей площадью 1630 кв. м (80 м<sup>2</sup> площадь общественного питания);
2. Учебный корпус №2 по адресу г. Бишкек, проспект Чуй 186, общей площадью 188 кв.м.
3. Учебный корпус №3 по адресу г. Бишкек, ул. Анкара 1/17, общей площадью 4600 кв.м.

№	Наименование аудиторно-лабораторной базы	Отметка о соответствии
1	Лекционная аудитория 307 гл. корпус №1	125 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет, оснащенная видеонаблюдением
2	Лекционная аудитория 210 гл. корпус №1	100 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет, оснащенная видеонаблюдением
3	Лекционные аудитории 211, 202, 101 гл. корпус №1, 5 гл. корпус №2	по 50 посадочных мест, с проектором, с интерактивной доской и подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
4	Компьютерные классы 301 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест с проектором, с интерактивной доской, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
5	Компьютерные классы 302, 304 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест, с телевизором, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
6	Компьютерные классы 303, 305 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
7	Аудитории для семинарских и практических занятий 201, 203, 204, 206, 207, 209 гл. корпус №1	на 25 посадочных мест
8	Аудитории для семинарских и практических занятий 208, 212 гл. корпус №1	на 35 посадочных мест оснащенная видеонаблюдением
9	Аудитория для круглых столов и семинаров 111 гл. корпус №1	на 30 посадочных мест с проектором, с интерактивной доской и подключенная к локальной сети и с



		выходом в интернет
10	Аудитории для семинарских занятий 1, 2, 3,5 корпус №2	на 15 посадочных мест
11	Аудитории для семинарских занятий 4 корпус №2	на 40 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет,

Вуз обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках. Содержание и объем библиотеки соответствует предлагаемым программам и проведению НИР.

В университете имеется 2 читальных зала и 5 компьютерных классов, которые обеспечивают доступ к электронной библиотеке.

Организован Центр (301,302 ауд.) передового опыта. Имеется доступ к библиотечным ресурсам зарубежных вузов-партнеров.

*БФЭА с 2012 года создала более 15 электронных книг изданных преподавателями Академии.*

*В электронной библиотеке на сегодняшний день имеется 18600 книг, все занесены в электронный каталог.*

С 2012 года студенты и сотрудники Университета имеют доступ к Кыргызской Виртуальной Научной Библиотеке (ВНБ) и Российской Виртуальной Библиотеке ООО «ПОЛПРЕД СПРАВОЧНИКИ».

Университет также для обеспечения качества образования и исследований имеет договора с ведущими электронными библиотеками, такими как:

- [www.KyrgyzstanVSL.org](http://www.KyrgyzstanVSL.org)
- [www.polpred.com](http://www.polpred.com)
- [www.tili.kg](http://www.tili.kg)
- [www.rarebooks.net.kg](http://www.rarebooks.net.kg)
- [www.literatura.kg](http://www.literatura.kg)
- [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
- [www.intechopen.com](http://www.intechopen.com)
- [www.healthinternetnetwork.org](http://www.healthinternetnetwork.org)

Библиотека выписывает около 30 наименований газет и журналов.

За последние годы в Университете выпущены более 25 изданий.

В текущем году принято решение о новом формате предоставления студентам информации на электронных носителях – через персональные планшеты с набором информации (уроки, литература, выполнение упражнений, видеоматериалы и т.д), которые в выдавались студентам для работы с электронными ресурсами как в стенах университета, так и вне стен.

Для полноценной реализации учебного процесса университет каждые пять лет обновляет оборудование, учебную литературу, программные обеспечения и т.д. Университет использует в учебном процессе электронную платформу Moodle и програмные обеспечения Webex, Adobe CS, Business simulator.

Университет Адам имеет большой опыт в организации учебного процесса в on-line режиме и разработке электронных курсов. Количество разработанных электронных курсов сегодня насчитывает более 50. Преподаватели Университета Адам являются авторами методического пособия «Электронное обучение. Руководство по применению и внедрению в вузе», данное руководство было рекомендовано к изданию, и использованию его в учебном процессе в вузах, Координационным советом по качеству и коллегией МОН КР.

Вуз обеспечивает предоставление достаточных, доступных, соответствующих

образовательным целям материально-технической базы, информационных ресурсов, и способов поддержки студентов.

***Вуз обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.***

Университет имеет достаточную базу компьютерной и офисной техники. В главном корпусе имеется 5 компьютерных класса и 1 класс офисных систем. База компьютерной и офисной техники -100 персональных компьютеров, 15 ноутбуков, 60 планшетов, 16-ти рабочих станций и сервера. В главном корпусе имеется 5 компьютерных класса оснащенных мультимедийными оборудованиями и 1 класс офисных систем. В каждом классе по 10-13 персональных компьютера, для обучения студентов имеются лицензии на специализированную программу продукта -1С, бизнес симуляция SIMFORMER (с 2017г. *Практическое обучение и развитие бизнес-навыков в онлайн тренажерах для предпринимателей, менеджеров и студентов*), а также для эффективной организации учебного процесса, проводятся он-лайн занятия с зарубежными партнерами, для которых используется программное обеспечение Webex, с помощью которого записываются данные занятия и размещаются на электронной В учебном процессе преподаватели университета широко используют 7 проекторов и 5 интерактивных досок и электронную платформу Moodle.

Программы дисциплин содержат ссылки на издания из различных информационных баз. Для каждого обучающегося обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБ (<https://biblioteka.bafe.edu.kg/vnutrivuzovskie-izdaniya>), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В университете реализован доступ к более 10 информационным базам и информационным ресурсам. В университете реализован доступ к следующим информационным зарубежным базам:

- <https://www.who.int/hinari>
- <http://www.fao.org/agora>
- <http://search.ebscohost.com>
- [www.portal.euromonitor.com](http://www.portal.euromonitor.com)

#### **Информационные базы на русском языке:**

1. eLIBRARY.RU
2. Polpred.com
3. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) ЭБС Издательства “ЛАНЬ”

#### **Информационные базы на кыргызском языке:**

- <http://krad.bik.org.kg>
- <http://vak.kg/#/journal>
- [www.tili.kg](http://www.tili.kg)
- [lib.kg](http://lib.kg)
- [www.rarebooks.net.kg](http://www.rarebooks.net.kg)
- [www.literatura.kg](http://www.literatura.kg)

С 2012 года студенты и сотрудники Университета и имеют доступ к Кыргызской Виртуальной Научной Библиотеке (ВНБ).

Учитывая необходимость активного пополнения библиотеки новейшими изданиями и источниками, руководством УА принято решение сделать акцент в обеспечении доступа к изданиям и источникам электронном формате.

В электронной библиотеке на сегодняшний день имеется 18600 книг, все занесены в электронный каталог.

С 2012 года создала более 15 электронных книг изданных преподавателями Университета.

**Доступ к сети Интернет.** Студентам обеспечен бесплатный круглосуточный доступ к сети Интернет.

Электронные информационные ресурсы учебного заведения доступны не только преподавателям и студентам, но и родителям, социальным партнерам.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕН- ЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Планом работы, целью которого является социализация личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. План включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

На основании Плана работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На структурных подразделениях под общим руководством проректора по учебной работе воспитательной деятельностью занимаются кураторы и академические консультанты учебных групп с участием активистов студенческого правительства и сотрудников Центра карьеры.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создано Студенческое правительство.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО**

В соответствии с Законом КР «Об образовании», ГОС ВПО КР и Положением об организации учебного процесса на основе кредитной системы в Университете оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса на основе кредитной системы в Университете Адам.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО и Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Университета Адам для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие требованиям программы подготовки по направлению «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При разработке фондов оценочных средств учитываются требования компетентного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их профессионального потенциала.

Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения студентом логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В УА приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки бакалавров: текущий, рубежный и промежуточная аттестация по дисциплине.

**Текущий контроль** по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, гибкой системы контроля хода освоения студентами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

**Рубежный контроль** предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде или через компьютерное тестирование и является обязательной компонентой модульного контроля.

Основными оценочными средствами рубежного контроля являются:

- тестирование по завершенным разделам (модулям) дисциплины;
- проверка и оценка индивидуальных заданий (рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включенных в

учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

В рамках образовательной программы по направлению 580200 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» активно используются компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков обучающихся:

- компьютерные тестирующие программы;
  - письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты;
  - дискуссии на заданную тему;
- подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- проблемные задания ситуационных задач, формирующие способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные ситуации и профессиональную деятельность;
  - задания, развивающие готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка PowerPoint презентаций;
  - компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
  - круглые столы и мини-конференции, формирующие и развивающие навыки учебно-исследовательской работы студентов, а также навыки публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в экзаменационной сессии. Основной формой *промежуточной аттестации* являются экзамен. Экзамены принимаются в письменной форме на специально подготовленных бланках университета или через компьютерное тестирование.

## **7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников**

Итоговая государственная аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы ВПО в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена (при наличии).

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах образовательных программах, например:

- Описание механизмов функционирования при реализации данной ООП ВПО системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП ВПО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

- Соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ООП ВПО и мобильности студентов и преподавателей и т.д.)