

**УТВЕРЖДАЮ**



**Ректор Университета Адам,  
доцент Сирмбард С.Р.**

2021г.

1. Обжалование  
1.1. Порядок обжалования разработан в соответствии с Законом о высшем образовании КР и областю образования, нормативными актами КР и Кыргызской Республики об образовании и здравоохранении № 256 от 27 мая 2011 года, а также «Правилами
- 1.2. Прием документов базе согласия к МОН  
1.3. Апелляционное определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии поступившей в Университет Адам

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ на 2021 – 2022 учебный год**

- 2.1. В состав апелляционной комиссии входят: Ректор университета, доцент Сирмбард С.Р.
- 2.2. Первоначально со-зывает апелляционную комиссию на заседание приказом ректора университета.
- 2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с Положением Ректора.

### **3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

- 3.1. Апелляционная комиссия:
  - изучает и рассматривает жалобу о нарушении нормативного правил о проведении аттестационного испытания в (или) несогласии с результатами аттестационного испытания (диплома – звездочки), поданное поступающим;
  - определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов аттестационных испытаний, процедуры проверки прохождения аттестационных испытаний установленным требованиям;
  - выносит решение по результатам рассмотрения жалобы об изменении оценки результатов аттестационного испытания или отмены указанной оценки без комиссии;
  - доводит до следующих абитуриентов под подпись принятые решения.

**Бишкек 2021**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании», другими нормативными актами КР в области образования, на основе «Порядка приема в Высшие учебные заведения КР» и «Положения об отборе и зачислении абитуриентов в вузы КР по результатам общереспубликанского тестирования», утвержденным постановлением правительства КР № 256 от 27 мая 2011 года, а также «Правил приема в университет Адам».
- 1.2. Прием объявляется после согласования с МОН КР перечня подготовки направлений и специальностей и их плана приема.
- 1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в университете Адам.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

- 2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии университета (далее – ПК), ответственный секретарь ПК, члены предметных комиссий.
- 2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета.
- 2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

### **3.1. Апелляционная комиссия:**

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- доводит до сведения абитуриента подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.3. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям ОРТ.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

3.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

#### **4 Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

-выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

-принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

-занрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

-осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

-своевременно информировать председателя ПК университета о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

-соблюдать конфиденциальность;

-соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной

личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством КР.

### **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

- 5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого в университете, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).
- 5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (тестировании). В заявлении абитуриент должен указать конкретные претензии к качеству проверки тестирования.
- 5.3. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.
- 5.4. Ответственный секретарь должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.
- 5.5. Апелляция по вопросу изменения экзаменационной оценки вступительного теста (количество баллов) подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов.
- 5.6. Приемная комиссия университета обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня (до 18-00).
- 5.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи тестирования.
- 5.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 5.9. Апеллируемая работа рассматривается членами апелляционной комиссии в присутствии автора работы.
- 5.10. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 5.11. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии о количестве баллов по тестированию. Решением комиссии количество баллов может быть оставлено без изменений, повышенено или понижено.
- 5.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

- 5.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.
- 5.14. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.
- 5.15. В случае необходимости изменения количества баллов (как в случае её повышения, так и понижения) составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменённое количество баллов в экзаменационную работу абитуриента и "Экзаменационный лист".
- 5.16. Если количество баллов изменяется или остается без изменения, абитуриент на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученным количеством баллов.
- 5.17. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 5.18. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.