

“Макулдашылган”

“Бекитилген”

ЖОК БББ начальниги

Адам Университетинин ректору

Кыргыз Республикасынын

доцент С.Р. Сирмбард

Билим берүү жана илим министирлиги

Г.М. Абылкасымова



“ ” \_\_\_\_\_ 2021-ж.

\_\_\_\_\_ 2021-ж.

**Адам Университетинин**

**2021-2022-окуу жылына кабыл алуу**

**ЭРЕЖЕЛЕРИ**

## 1. Жалпы жоболор

1.1 Ушул эрежелер КР “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамына ылайык, КР Өкмөтүнүн 2011 – жылдын 27-майында бекитилген №256 токтомундагы “Жалпы республикалык тестирилөөнүн жыйынтыктары боюнча абитуриенттерди тандап алуу жоболору” жана “КР жогорку окуу жайларына кабыл алуунун тартиби”, КР билим берүү жаатындагы башка нормативдик актыларынын негизинде иштелип чыккан жана университетке кабыл алууну жөнгө салат (мындан кийин Университет деп аталат).

1.2 Университетке даярдоо багыттары боюнча жана кабыл алуунун планы КР Билим берүү жана илим министрлиги менен макулдашуудан кийин абитуриенттерди кабыл алуу жарыялайт.

1.3 Университеттин биринчи курсуна жалпы орто же орто кесиптик билими бар жарандар кабыл алынат.

1.4 Тездетилген программа боюнча окутууга тийиштүү профилдеги орто кесиптик билими бар жарандар кабыл алынат. Кесиптик орто билим адистиктеринин жана аларга профили боюнча туура келген жогорку билим берүүчү багыттар жана адистиктердин тизмеси университет тарабынан өз алдынча аныкталат.

1.5 Кийинки (жогорку) курстарга бүтпөгөн жогорку кесиптик жөнүндө бекитилген үлгүдөгү академиялык аныктамасы же түрдүү даражадагы жогорку кесиптик билими жөнүндөгү дипломдору бар жарандар кабыл алынат. Тиешелүү адистиктердин кийинки курстарына тиешелүү профилдеги кесиптик орто билим жөнүндөгү дипломдору бар жарандар кабыл алынат.

1.6 Магистрлерди даярдоо программасы боюнча окутууга мамлекеттик үлгүдөгү академиялык “бакалавр” даражасы ыйгарылган тийиштүү багытындагы жогорку кесиптик билими жөнүндөгү диплому бар жарандар кабыл алынат.

1.7 Университетте башка мамлекеттердин жарандарынын билим алуусу КР Өкмөтү тарабынан мамлекеттик аралык, ошондой эле билим берүү мекемелердин же жеке жарандар менен түзүлгөн келишимдердин негизинде жүргүзүлөт.

1.8 Абитуриент Университеттин Уставы, анын билим берүү ишмердүүлүгүнүн лицензиясы жана аттестациялоонун сертификаттары, кабыл алуунун эрежелери, ошондой эле кирүү сыноолорунун программалары жана башка кабыл алууда керектүү маалыматтар менен таанышууга укуктуу.

1.9 Университетте окутуу юридикалык жана жеке жактар менен түзүлгөн келишимдин негизинде акы төлөө аркылуу жүргүзүлөт. Келишимде эки тараптын укуктары жана милдеттери, окутууга акы төлөөнүн өлчөмү жана шарты белгиленет.

Кабыл алуу комиссиясы абитуриентке өз ара милдеттерин, акы төлөөнүн тартиби жана суммасы менен тааныштырат.

1.10 Университеттин күндүзгү жана сырттан окуу бөлүмдөрүнө кирүүдө башкы критерийлерн болуп абитуриенттердин билим деңгээли эсептелет. Студенттерди каттоо окутуунун контракттын 7.4 пунктуна ылайык жүргүзүлөт.

1.11 Университет КР Билим жана илим министрлигинин кабыл алуу планына ылайык даярдоо багыттары боюнча кабыл алат.

## 2. Кабыл алуу комиссиясы.

2.1 Студенттерди күндүзгү окутуу формасына кабыл алууну уюштуруу үчүн ЖОЖдун жетекчисинин буйругу менен кабыл алуу комиссиясы түзүлөт. Ректор кабыл алуу комиссиясынын төрөгасы болуп эсептелет.

2.2 Кабыл алуу комиссиясынын негизги милдети “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамында, КРнын Конституциясында белгилеиген жарандардын билим алуу укугун сактоо, кабыл алуу процедураларынын айкындыгын камсыз кылуу болуп саналат.

2.3 Кабыл алуу комиссиясынын төрөгасы кабыл алуу планынын аткарылышына, лицензия тарабынан чектелген контингенттин, ЖОЖго кабыл алуунун нормативдик документтердин жана мыйзам чыгаруу актыларынын талаптарынын сакталышына жооптуу болуп саналат. Ошондой эле кабыл алуу жана апелляциялык комиссияларынын мүчөлөрүнүн милдеттерин аныктайт, апелляциялык комиссиянын жана жарандарды кабыл алуунун графигин, алардын иш тартибин бекитет.

2.4 Кабыл алуу комиссиясынын курамын түзөт: ректор – комиссиянын төрагасы, жооптуу катчы, жооптуу катчынын орун басары, структуралык окуу бөлүмдөрүнүн жетекчилери, техникалык катчылар, ошондой эле тажрыйбалуу профессор жана доценттер.

2.5 Жооптуу катчы кабыл алуу комиссиясынын ишин уюштурууга жооп берет. Кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысынын жана анын орун басарынын кандидатуралары ЖОЖдун жетекчисинин буйругу менен дайындалат жана КР Билим берүү жана илим министрлиги менен макулдашылат. Бир адам кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы болуп эки жылдан ашык иштей албайт.

2.6 Кабыл алуу комиссиясынын ыйгарымдуу укуктары бир жылдык мөөнөттү түзөт.

2.7 Кабыл алуу комиссиясы абитуриенттин ЖРТга катышкандыгы тууралуу маалыматтын аныктыгын көзөмөлдөөнү ишке ашырууга милдеттүү, ошондой эле абитуриенттин билими тууралуу тапшырган башка документтерди текшерүүгө укуктуу.

2.8 Чет өлкөлүк жарандыгы бар абитуриенттерге кирүү сынактарды уюштуруу жана өткөрү үчүн кабыл алуу комиссиясынын төрагасы сынак жана апелляциялык жана предметтик комиссиялардын курамын бекитет. Бул комиссиялардын ыйгарымдуу укуктары жана ишмердүүлүк тартиби ЖОЖдун ректору тарабынан бекитилген жоболор менен аныкталат. Сынак алуу комиссиялары Университеттин тажрыйбалуу окутуучуларынан түзүлөт. Бул комиссиянын курамы жыл сайын 50% дан кем эмес жаңыланууга тийиш.

2.9 Экинчи же кийинки курстарга кабыл алууда аттестациялык сыноолорду уюштуруп өткөрүү үчүн ЖОЖдо аттестациялык комиссиялар түзүлөт, алардын түзүү тартиби, курамы, ыйгарым укуктары жана ишмердүүлүк тартиби, ошондой эле аттестациялык сыноолорду өткөрүү процедуралары Университеттин ректору тарабынан бекитилген тиешелүү жоболор менен аныкталат.

2.10 Жогорку окуу жайына кабыл алууда кабыл алуу комиссиянын төрагасы жарандардын Кыргыз Республикасынын мыйзамдары тарабынан аныкталган билим алуу жаатындагы укуктарын, кабыл алуу комиссиясынын ишинин айкындуулугун жана ачыктыгын, кирүүчүлөрдүн жөндөмдүүлүктөрүн объективдүү баалоону, кабыл алууну өткөрүүнүн бардык этаптарында кабыл алуу комиссиясынын жетекчилигине болгон жеткиликтүүнү камсыздайт.

2.11 Университеттин администрациясы кабыл алуу комиссияга конкурсту өткөрүүгө жана жыйынтыктары тууралуу абитуриенттерге маалымат берүүнү уюштурууну камсыз кылат.

### **3. Абитуриенттерге маалымат берүүнү уюштуруу**

3.1 Абитуриент, анын мыйзамдуу өкүлдөрү, ата-энелер ЖОЖдун Уставы, анын билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүүгө алган лицензиялары жана мамлекеттик же башка аттестациялоо (аккредитациялоо) сертификаттары, кабыл алуу эрежелери, ошондой эле кирүү сыноолорунун программалары жана кабыл алууга байланыштуу башка маалыматтар менен таанышууга укуктуу. Окутуу акысын төлөө келишими менен окуу орундарына кабыл алууда комиссия абитуриентти, анын мыйзамдуу өкүлдөрүн, ата-энелерди тараптардын милдеттери жана укуктары менен, окутуу акысынын өлчөмү жана төлөө тартиби менен, акысынын төлөөдөгү мүмкүн болуучу жеңилдиктер менен тааныштырууга милдеттүү.

3.2 Абитуриентти жана (же) анын ата-энесин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) кабыл алуу эрежелери менен тааныштыруу максатында Университете 3.1 пунктта көрсөтүлгөн документтерди өзүнүн расмий сайтына жайгаштырууга жана же 1-майдан кечикпеген мөөнөттө Университеттин маалымат аянтчаларын тариздөөгө милдеттүү.

3.3 Документтерди кабыл алууга чейин кабыл алуу комиссиясы төмөнкүлөрдү жарыялайт:

- Университетке жыл сайын кабыл алуу эрежелери;
- Билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүүгө алган лицензияга ылайык Университет кабыл алууга жарыялануучу даярдоо багыттардын тизмеси;
- Ар бир даярдоо багыты боюнча жалпы билим берүүчү предметтердин чет өлкөлүк абитуриент – жарандар үчүн кирүү сынактарынын тизмеси;
- Магистратура программалары боюнча окутуу үчүн кирүү сынактарын жана экинчи андан кийинки курстарга кабыл алуу боюнча аттестациялык сынактарын өткөрүү формасы жана тизмеси;
- Ар бир даярдоо багыты боюнча бириинчи курска кабыл алуу үчүн орундардын жалпы саны;
- Кирүү жана аттестациялык сынактардын жыйынтыгы боюнча апелляцияга берүү жана аны кароо эрежелери;
- Окутуу акысын төлөө келишими боюнча тапшырган окучуулар үчүн келишимдин үлгүсүн;
- Магистратура программалары боюнча окутуу үчүн кирүү сынактарын жана экинчи, андан кийинки курстарга окутуу үчүн аттестациялык сыноолордун өткөрүү мөөнөтү;
- Окутуу акысын төлөө мөөнөтү;

3.4 Документтерди кабыл алуу мезгилинде Университеттин кабыл алуу комиссиясына түшкөн арыздардын саны жана конкурс тууралуу абитуриенттерге күн сайын маалымат берип турат, абитуриенттердин бардык суроолоруна жооп берүү үчүн атайын телефон линияларынын иштеп туруусун уюштурат. Түшкөн арыздардын саны, конкурс тууралуу маалымат, ар бир даярдоо багыты боюнча Университеттин расмий сайтында жана/же кабыл алуу комиссиясынын маалымат стендинде берилин турууга тийиш.

3.5 Студенттикке каттоого сунушталган абитуриенттердин тизмеси окуу жайдын сайтында жана маалымат стендде кийинки күндүн саат эртең мененки 10дон кеч эмес жарыяланышы тийиш.

#### 4. Документтерди кабыл алуу

4.1 Университетке абитуриенттерди тандоо жана каттоо ЖРТ жыйынтыктары боюнча “Абитуриент онлайн” автоматташтырылган маалымат системасы аркылуу [2020.edu.gov/kg/](https://2020.edu.gov/kg/) сайтында өкөрүлөт.

4.2 Чет өлкөлүк жана чет өлкөлүк жогорку окуу жайда билим алган жарандар атайын орто жана жогорку кесиптик билимдин базасында кыскартылган программага, ошондой эле магистратурага жеке арыздын негизинде кабыл алынат. Арыз онлайн режиминде Университеттин <https://adam.edu.kg/ru/admission/application/> сайты аркылуу берилет. Арыз

берүү учурунда абитуриент өздүгүн жана жарандыгын тастыктаган документ көрсөтүүгө тийиш.

#### 4.3 Арызга тиркелет:

- Мамлекеттик үлгүдөгү жалпы орто билими же орто кесиптик билими тууралуу документтер, бакалавр же адистик диплому;
- 3x4 өлчөмүндөгү 6 сүрөт;
- Аскер күбөлүгү (уландар үчүн)
- Паспорттун көчүрмөсү (туулгандыгы жөнүндө күбөлүк)
- ЖРТ сертификаты 11-класстын же атайын орто кесиптик билим берүүнүн базасында

тапшыргандар үчүн.

Кошумча документтерди абитуриент Университеттин кабыл алуу эрежелери тарабынан аныкталган жеңилдиктерди алууга умтулган учурда көрсөтөт. Жеңилдик берүү категориялары Өкмөт тарабынан бекитилген кабыл алуу эрежелерине (Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларга кабыл алуу эрежелеринин 8.5 пунктуна кайрылгыла) жана Университеттин ички ченемдик документтерине ылайык белгиленет.

4.4 Чет өлкөлүк жарандар кабыл алуу комиссиясына Кыргыз Республикасындагы жалпы орто же кесиптик орто билими жөнүндөгү мамлекеттик үлгүдөгү документке эквиваленттүү болгон билими жөнүндөгү документ тапшырат. Чет өлкөлүк жарандардын документтерин экстернизалоо КР билим берүү жана илим министрлиги тарабынан өткөрүлөт. Чет өлкөлүк жарандардын билиминин мазмундук деңгээлинин шайкештиги жөнүндө КР Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан берилген аныктамасын көрсөтпөсө, Россия Федерациясы, Казакстан Республикасы, Тажик Республикасы жана Беларусь Республикасынын жарандарынан башкаларына, каттоого уруксат берилбейт.

4.5 ЖРТ негизинде акы төлөө келишиминин негизиндеги орундарга КР Билим жана илим министрлиги тарабынан бекитилген графигине ылайык таидоо турлары жана абитуриенттерди каттоо жүргүзүлөт. Магистратура программасына, экинчи жана кийинки курстарга документтерди кабыл алуу 20-июндан 1-октябрга чейин, чет өлкөлүк жана чет өлкөлүк окуу жайларда билим алган жарандар үчүн 20-июндан 15-октябрга чейин жүргүзүлөт.

4.6 Ар бир окууга тапшырган абитуриентке өздүк дело ачылат, анда бардык тапшырылган документтер жана кирүү, аттестациялык сыноолорунун материалдары сакталат (ошондой эле анын ичинде апелляциялык комиссиясынын чечиминин протоколунан көчүрмө).

4.7 Абитуриентке документтерди кабыл алынгандыгы тууралуу тил кат берилет.

4.8 Университеттин кабыл алуу комиссиясына жасалма документтерди тапшырган абитуриенттер КР мыйзамы тарабынан каралган тартипте жоопкерчиликке тартылат.

4.9 Университетке кабыл алуу жөнүндө арыз берүүдө абитуриент өз каалоосу боюнча анын инсандыгын жана жарандыгын тастыктоочу документтин түп нускасын же тастыкталган ксерокөчүрмөсүн, билими жөнүндөгү мамлекеттик үлгүдөгү документтин түп нускасын же тастыкталган ксерокөчүрмөсүн көрсөтөт жана керектүү санда фотосүрөтүн тапшырат.

4.10 Кыргыз Республикасынын жарандарынын документтеринин түп нускасы боюнча ксерокөчүрмөсүн тастыктоо Университет тарабынан жүргүзүлүшүнө уруксат берилет.

## 5 Кирүү сыноолору

5.1 Абитуриенттердин жалпы республикалык тестирлөөсүн Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 27-майында бекитилген №256 токтомундагы “Жалпы республикалык тестирлөөнүн жыйынтыктары боюнча абитуриенттерди жогорку окуу жайларына тандап алуу жана кирүү жөнүндөгү жобосуна” ылайык көз карандысыз тестирлөө кызматы өткөрөт.

5.2 Абитуриенттерди окутууну бардык формалары боюнча окутуунун акы төлөө келишимине ылайык конкурска каттоо ЖРТнын жыйынтыктары боюнча гана жүргүзүлөт. Эгерде абитуриентте босого баллдан жогору болгон баллы бар ЖРТ сертификаты болсо, бул сертификатты конкурска катышуу үчүн албай коюуга кабыл алуу комиссиясынын укугу жок.

5.3 Абитуриент ар бир турда сертификаттын электрондук талонун “Абитуриент онлайн” автоматташтырылган маалымат системасы аркылуу 2020.edu gov kg сайтында катталып, окуу жайды тандоого укугу бар.

5.4 Жожго абитуриенттерди тандоо жана каттоо үч турдан турат. Кийинки тур бош орундарга ылайык өткөрүлөт, каттоонун жана тандоонун үчүнчү туру КР Билим жана илим министрлигинин уруксаты менен жүргүзүлөт. Ваканттык орундар тууралуу маалымат экинчи жана үчүнчү турга чейин “Абитуриент онлайн” автоматташтырылган маалымат сайты, Университеттин маалымат стени жана массалык маалымат каражаттары аркылуу абитуриенттерге жеткирилет. Ар бир тур өткөн сайын кабыл алуу эрежелери өзгөрүлбөйт.

5.5 Күндүзгү жана сырттан окутуу формаларына, ошондой эле окутуунун дистанттык технологияларды колдонуу менен окутуунун сынактарын жана конкурсту өткөрүү мөөнөтүн Университет өз алдынча бекитет.

Магистратура программасына окутуунун конкурсу жарандын жеке арызынын жана билими тууралуу дипломунун орто баллынын негизинде өткөрүлөт.

5.7 Жогорку жаңа атайын орто билимдин базасында профили боюнча окутуунун кыскартылган программасына тапшыргандар үчүн Университетке каттоо кайра аттестациялоонун, кээ бир дисциплиналар боюнча сынак тапшыруунун негизинде жүргүзүлөт.

5.8 Окутуунун багыттары боюнча конкурска негизги тест боюнча жогорку баллга ээ болгон абитуриенттер катышат. Каттоо мезгилинде предметтик тесттен жана Кыргызтест сертификаты бар абитуриенттерге приоритеттик укук берилет. Калган бош орундарга негизги тестин жыйынтыгы боюнча абитуриенттерди каттоо жүргүзүлөт.

5.9 Университетте билим алууну каалаган абитуриент окуу жайдын кабыл комиссиясына документтеринин түп нускасын тапшырууга укуктуу. Каттоого жогорку баллга ээ болгон абитуриенттер сунушталат. Аскер кызматын өтүп келген абитуриенттер Университетке окууга тапшырууда өзгөчө укуктарга ээ. Конкурска катышууга аскер кызматын өтүүгө чейинки сертификаты үч жылга жарамдуу. Абитуриент аскер кызматын өткөн белгиси бар аскердик билетин көрсөтөт. 2020-жылы көрсөтүлгөн категориянын абитуриенттери 2018 же 2019-жылынын ЖРТ сертификатын пайдаланса болот.

5.10 Университет кирүү жаңа аттестациялык сынактарды өкөрөт :

- Чет өлкөлүк абитуриент-жарандар үчүн;
- Кыскартылган программаларга тапшырган абитуриенттер үчүн;
- Экинчи же үчүнчү курстарга тапшырган абитуриенттер үчүн;
- Магистратура программасына тапшырган абитуриенттер үчүн.

5.11 Кирүү сынактары ЖРТ жыйынтыктары боюнча өткөрүү турлар менен бир мезгилде 2020-жылдын 20-июнунан башталат.

5.12 Университеттин кабыл алуу комиссиясы жалпы орто билими бар чет өлкөлүк абитуриенттер үчүн 2020-жылы түзүлгөн тесттик тапшырмалардын негизинде кирүү сынактарын компьютердик тестирлөө формасында өткөрөт.

5.13 Кыскартылган программага тапшырган абитуриенттер (жож жана атайын кесиптик окуу жайлардын бүтүрүүчүлөрү) дипломдун орто баллынын негизинде катталат

5.14 Магистратурага тапшырган абитуриент дипломунун орто баллынын негизинде катталат.

5.15 Экинчи же кийинки курска тапшырган абитуриенттер дисциплиналар боюнча сынак берүү аркылуу катталат.

5.16 Чет өлкөлүк абитуриент-жарандар үчүн Университетке кирүү сынактарынын

мөөнөтү 10-июлдан 15-октябрга чейин, магистратура программасы үчүн 10-июлдан 1-октябрга чейин бекитилет.

- 5.17 Тесттик тапшырмалардын пакети жана ачкычы (жооптору) кабыл алуу комиссиясынын төрагасында мөөр басылган конвертте сакталып, тест өткөргөн учурда гана ачылат.
- 5.18 Экзаменден кийин (тестирлөө) жооптордун бланктары комиссия мүчөлөрү тарабынан электрондук почтадан алынып, экзамендик ведомосттор толтурулат жана экзамендик баракчаларды толтуруу үчүн техникалык катчыга өткөрүлүп берилет.
- 5.19 Экзамендик баракчасы жана жооптору абитуриенттин өздүк ишинде сакталат.
- 5.20 Күндүзгү окутуу формасына тапшырган чет элдик жаран – абитуриенттерди тестирлөө үчүн Университет тарабынан аныкталган абитуриентке конкурска катышууга укук берүүчү минималдуу босого баллы 24 баллдан төмөн болбоого тийиш. (максималдуу балл – 60 балл).
- 5.21 Окутуунун акысын төлөө боюнча келишими менен окуу орундарына студенттикке катталууга сунушталган абитуриенттердин тизмеси сынак өткөрүлгөн күндүн эртеси саат 10:00 дон кечиктирилбей жарыяланышы керек.

## 6 Студенттикке каттоо

- 6.1 Университетке билими жөнүндөгү документтин түп нускасы же анын дубликаты бар жана Адам Университетинин контрактанын 6.1 пунктуна ылайык төлөм жүргүзгөндөн кийин конкурстук негизде кабыл алынат.
- 6.2 Окутуунун күндүзгү формасына ЖРТнын же Университеттин кирүү сынактарынан ийгиликтүү өткөн, документтеринин түп нускасы бар абитуриенттер жана [www.2020edu.kg](http://www.2020edu.kg) “Абитуриент онлайн” автоматташтырылган маалымат сайтына же электрондук түрүндө Университеттин <https://adam.edu.kg/ru/admission/application/> сайты аркылуу гана студенттикке катталат. Тиешелүү документтер:
- паспорт же туулгандыгы тууралуу күбөлүк;
  - ЖРТ сертификаты;
  - Жалпы орто билими тууралуу аттестат, атайын орто билими же жогорку билим тууралуу дипломдун дубликаты;
  - Аскер билети (уландар үчүн).
- Документтердин түп нускасы кабыл алуу комиссиясына окуу жылдын башында өткөрүлөт.

6.3 Университеттин күндүзгү бөлүмүнүн окутуунун акысын төлөө окуу орундарына студенттикке каттоо 30-августка чейин, магистратура программаларына 1-октябрга чейин болот.

6.4 Окутуу акысын төлөө келишими менен окуу орундарына оң баага шайкеш келген абитуриенттер конкурстан сырткары студенттикке катталат:

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан аныкталган женилдиктерге ээ болгон запастагы аскер кызматчылары;

- Томолой жетимдер жана ата-энесинен кароосуз калган балдар (үстүбүздөгү жылдын 1-октябрына чейин 18 жашка толо элек);

- Ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген тарантар. Эгерде медициналык – социалдык экспертизанын корутундусуна ылайык тандаган багыты боюнча жождо окутуу мүмкүн деп эсептелсе.

- Эл аралык жана республикалык олимпиадалардын жеңүүчүлөрү (үстүбүздөгү жылы 1-3 орундарды ээлегендер.), эгерде олимпиада предмети ЖОЖдогу тандаган багыты боюнча негизги болуп эсептелсе.

ЖОЖго чейинки даярдоо бөлүмдөрүнүн угуучулары жалпы негизде кабыл алынат.

6.5 Кирүү сынактарына жүйөөсүз себен менен келбей калган жана сыноолордо канааттандырылгы эмес баа алган тараптар конкурска катышпайт жана студенттикке катталбайт.

6.6 Конкурстун жыйынтыгы боюнча студенттикке кабыл алынгандыгы тууралуу буйрук кирүү сыноолорунда топтогон же ЖРТ сертификаты боюнча баллдардын саны көрсөтүлүү менен Университеттин расмий сайтына жарыяланат жана кабыл алуу комиссиясынын маалымат стендине илинет.

## 7 Апелляцияга берүүнүн жана аны кароонун жалпы эрежелери

7.1 Кирүү жана аттестациялык сыноолордун жыйынтыгы боюнча абитуриент, сынакты өткөрүүнүн (анын пикири боюнча) аныкталган тартиби бузулгандыгы жана/же анын жыйынтыгы менен макул эместиги тууралуу жазуу түрүндө арыз менен апелляциялык комиссияга кайрылууга укуктуу (мындан кийин апелляция).

7.2 Апелляцияны кароо сынакты кайра тапшыруу болуп саналбайт. Апелляцияны кароодо кирүү сынактын жыйынтыгынын баалоонун тууралыгы гана текшерилет.

7.3 Апелляция сынак баалары жарыяланган күндүн эртеси абитуриенттип жеке өзү тарабынан берилет. Кабыл алуу комиссиясы апелляцияларды кабул алууну толук жумуш күнү ичинде жүргүзүүнү камсыз кылат.

7.4 Апелляция каралып жаткан учурда абитуриент катышууга укуктуу. Абитуриентте анын инсандыгын тастыктоочу документи жана сынак баракчасы болууга тийиш.

7.5 Жашы жете элек абитуриент менен (18 жашка чейин) ата-энесинин бири же алардын мыйзамдуу деп таанылгын өкүлү (жашы жете электерди эсепке албаганда) апелляцияга катышууга укуктуу.

7.6 Апелляция каралгандан кийин апелляциялык комиссия сынактын баасы тууралуу чечим чыгарат.

7.7 Апелляциялык комиссияда пикир келишпестиктер пайда болсо, добуш берүү өткөрүлөт, чечим добуштардын көпчүлүгүнө ылайык чыгарылат. Апелляциялык комиссиясынын протоколунун чечими абитуриентке (кол койдуруу менен) маалымдалат.

## **8 Маалымат берүү жана көзөмөлдөө**

8.1 Университет акы төлөп окутууга кабыл алуу боюнча жыйынтыгы тууралуу маалыматты КР Билим берүү жана илим министрлигине 15-октябрга чейин жөнөтөт.

8.2 Университеттин кабыл алуу комиссиясынын ишин көзөмөлдөө КР Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан жүргүзүлөт.