

СОГЛАСОВАНО

Начальник УВ и СПО

Министерство образования

и науки Кыргызской

Республики

Г.М. Абылкасымова



« 08 » 06 2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Университета Адам

С. Р. Сирмбард



« » 2021 г

ПРАВИЛА

Приема в Университет Адам

на 2021 – 2022 учебный год

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», другими нормативными актами Кыргызской Республики в области образования, на основе «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики № 718 от 30 декабря 2019 года и «Положения об отборе и зачислении абитуриентов в вузы КР по результатам общереспубликанского тестирования», утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики N 256 от 27 мая 2011 года, а также на основании проекта постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики, регулирующие порядок отбора и зачисления абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» и регламентируют прием в Университет Адам (далее Университет).

1.2. Прием в Университет объявляется после согласования с Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее МОН КР) перечня подготовки направлений и их плана приема.

1.3. На первый курс в Университет принимаются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование.

1.4. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, принимаются на обучение по ускоренным программам. Перечень специальностей среднего профессионального образования и соответствующих им по профилю направлений и специальностей высшего профессионального образования определяется вузом самостоятельно.

1.5. На последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней.

1.6. На обучение по программе подготовки магистра принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «бакалавр» или высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу квалификации «специалист» по родственной специальности.

1.7. Обучение граждан других государств в Университете осуществляется по межгосударственным соглашениям, заключенным Правительством Кыргызской

Республики, а также по договорам между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.8. Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом Университета, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами аккредитации, правилами приема, а также с программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

1.9. Обучение в университете платное, на основе заключения контракта с юридическими или физическими лицами, где указываются обязательства и права сторон, размер и условия оплаты за обучение. Приемная комиссия доводит до сведения абитуриента взаимные обязательства, сумму и порядок оплаты.

1.10. Главными критериями для поступления в Университет является уровень знания абитуриента. Зачисление в число студентов производится в соответствии с пунктом 7.4 контракта обучения.

1.11. Университет проводит прием по направлениям подготовки согласно Плана приема согласованного МОН КР.

2. Приемная комиссия вуза

2.1. Для организации приема студентов на реализуемые направления подготовки Университета, приказом ректора создается приемная комиссия, председателем которой является Ректор.

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», а также гласность всех процедур приема.

2.3. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований законодательных актов и нормативных документов по приему в вузы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссией.

2.4. В состав приемной комиссии входят: ректор – председатель комиссии, проректор по учебной работе – заместитель председателя, ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря, руководители структурных учебных подразделений, технические секретари, а также опытные профессора и доценты.

2.5. Ответственный секретарь отвечает за организацию работы приемной комиссии. Кандидатура ответственного секретаря приемной комиссии назначается ректором и

согласуется с МОН КР. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем приемной комиссии более двух лет подряд.

2.6. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сертификата ОРТ, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, представляемых абитуриентом.

2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний, для абитуриентов с иностранным гражданством, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной, предметной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета. Экзаменационные комиссии комплектуются из наиболее опытных преподавателей Университета. Состав этих комиссий должен ежегодно обновляться не менее чем на 50 %.

2.10. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы в вузе создаются аттестационные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний, определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета.

2.11. При приеме в Университет председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.12. Администрация вуза обеспечивает комиссию всеми необходимыми условиями для проведения конкурса и информирования абитуриентов о ходе конкурса и его результатах.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1. Абитуриент, его законные представители, родители имеют право ознакомиться с Уставом Университета, его лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом. При приеме на места по договору с оплатой стоимости обучения приемная комиссия обязана ознакомить абитуриента, его законных представителей, родителей с обязательствами и правами сторон, размером и порядком внесения платы за обучение, возможностью предоставления льгот в оплате.

3.2. С целью ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) Университет обязан разместить указанные в пункте 3.1. документы на своем официальном сайте и/или оформить информационные стенды в Университете.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия Университета объявляет следующее:

- ежегодные правила приема в Университет;
- перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- перечень вступительных испытаний, для абитуриентов с иностранным гражданством по общеобразовательным предметам по каждому направлению подготовки;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний - на второй и последующий курсы;
- общее количество мест для приема на первый курс по каждому направлению подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки проведения вступительных испытаний для обучения по программам магистратуры и аттестационных испытаний на второй и последующий курсы;
- сроки внесения оплаты за обучение.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Университета ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы абитуриентов. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе должна быть представлена по каждому направлению подготовки, размещена на официальном сайте Университета и/или на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Списки рекомендованных к зачислению абитуриентов должны быть размещены на сайте и стендах вуза не позднее 10 часов утра следующего дня.

4. Прием документов

4.1. Отбор и зачисление абитуриентов по результатам ОРТ осуществляется через Автоматизированную информационную систему «Абитуриент онлайн» на сайте 2020.edu.gov.kg.

4.2. Прием иностранных граждан, граждан, обучавшихся в зарубежных учебных заведениях, прием на ускоренные программы на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования, а также в магистратуру проводится по личному заявлению. Подача заявления осуществляется в онлайн режиме через сайт Университета <https://adam.edu.kg/ru/admission/application/>.

При подаче заявления о приеме лично, абитуриент предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство.

4.3. К заявлению прилагаются/прикрепляются:

- документ государственного образца о среднем общем образовании/среднем профессиональном образовании/ высшем профессиональном образовании;
 - 6 фотографий размером 3х4;
 - копию военного приписного свидетельства/ военного билета (для юношей);
 - копия паспорта (свидетельства о рождении);
 - сертификат ОРТ для поступающих на базе 11 класса или СПО (не профильных направлений).
- Дополнительные документы могут быть представлены абитуриентом, если он претендует на льготы, установленные Правилами приема Университета: льготные категории установлены порядком приема, утвержденным Правительством (см. пункт 8.5. Порядок приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики) и внутренними нормативными документами Университета:

4.4. Иностранные граждане, граждане, обучавшиеся в зарубежных учебных заведениях, должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОН КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной МОН КР, кроме граждан Российской Федерации, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Республики Беларусь.

4.5. Прием документов на основе ОРТ на места по договору с оплатой стоимости обучения начинается в соответствии с утвержденным МОН КР графиком проведения туров отбора и зачисления абитуриентов. Прием документов для обучения по программам магистратуры и прием на второй и последующие курсы начинается с 20 июня и заканчивается 1 октября – для магистратуры и 25 августа для остальных.

Прием документов абитуриентов с иностранным гражданством, граждан, обучавшихся в зарубежных учебных заведениях, начинается с 20 июня и заканчивается 15 октября.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии).

4.7. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию Университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

4.9. При подаче заявления о приеме в Университет абитуриент предоставляет оригинал или заверенную копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, оригинал (или заверенную ксерокопию для заочного отделения) документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

4.10. Допускается заверение копии документов граждан Кыргызской Республики по оригиналу Университетом.

5. Вступительные испытания

5.1. Общереспубликанское тестирование абитуриентов проводится независимой службой тестирования в соответствии с «Положением об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики по результатам общереспубликанского тестирования», утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256.

5.2. Конкурс на зачисление абитуриентов по программам бакалавриата на все формы обучения по договору с оплатой стоимости обучения проводится только по итогам ОРТ для граждан КР. При наличии у абитуриента баллов ОРТ выше порогового балла, приемная комиссия не имеет права отказать в приеме талона сертификата или самого сертификата для участия в конкурсе.

5.3. В каждом туре абитуриент вправе выбрать один вуз, путем регистрации электронного талона сертификата через Автоматизированную информационную систему «Абитуриент онлайн» на сайте 2020.edu.gov.kg.

5.4. Отбор и зачисление абитуриентов в вузы проходит в три тура. Каждый последующий тур проводится при наличии востребованных мест, третий тур отбора и зачисления проводится с разрешения МОН КР. До начала второго и третьего туров информация о вакантных местах размещается в АИС «Абитуриент онлайн», на сайте и

информационных стендах Университета, публикуется в печати или иным образом распространяется среди абитуриентов. Правила отбора и зачисления во всех турах идентичны.

5.5. Сроки проведения конкурса и зачисления на очно-заочную (вечернюю), заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения, устанавливаются Университетом самостоятельно.

5.6. Конкурс для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан и по среднему баллу диплома о предыдущем образовании;

5.7. Лица, поступающие в вуз на базе высшего образования или на базе среднего профессионального образования по профилю, на ускоренные программы обучения зачисляются в вуз на основании переаттестации, перезачета результатов обучения отдельных дисциплин, пройденных при получении высшего образования.

5.8. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения на направления, допускаются абитуриенты, имеющие по основному тесту баллы выше порогового. При зачислении по договору с оплатой стоимости обучения на направления приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов и имеющих сертификат Кыргызтеста, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

5.9. Абитуриент, изъявивший желание обучаться в Университете имеет право предоставить в приемную комиссию оригиналы документов для приема в Университет. К зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высокими баллами.

Абитуриентам прошедшим срочную военную службу, предоставляется преимущественное право поступления в Университет. Преимущественное право зачисления предоставляется при прочих равных условиях (например, при равных баллах). Для участия в конкурсе указанные лица при использовании сертификата, выданного до прохождения службы в течение трех лет. В качестве подтверждающего документа абитуриент предоставляет военный билет с отметкой о прохождении срочной военной службы. В 2020 году указанная категория абитуриентов может использовать сертификат ОРТ, полученный в 2019 или 2018 годах.

5.10. Университет проводит вступительные и аттестационные испытания исключительно:

- для абитуриентов - иностранных граждан;
- для абитуриентов, поступающих по ускоренным программам;
- для абитуриентов поступающих на второй или последующие курсы;
- для абитуриентов, поступающих по программам магистратуры.

5.11. Вступительные испытания могут проводиться одновременно с проведением туров отбора абитуриентов по результатам ОРТ с 20 июля 2020 г.

5.12. Приемная комиссия Университета проводит вступительные испытания в форме компьютерного тестирования с использованием базы тестовых заданий на 2020 год для абитуриентов с иностранным гражданством имеющих среднее общее образование;

5.13. Абитуриенты (выпускники спузов/вузов), поступающие по ускоренной программе – принимаются на основе среднего балла диплома;

5.14. Абитуриенты поступающие в магистратуру – принимаются на основе среднего балла диплома;

5.15. Абитуриенты поступающие на второй или последующие курсы – принимаются путем перезачета дисциплин.

5.16. Сроки проведения вступительных испытаний для абитуриентов-иностранцев граждан в Университете устанавливаются с 10 июля до 15 октября, по программам магистратуры с 10 июля до 1 октября.

5.17. Пакеты тестовых заданий и ключи (ответы) к ним хранятся у председателя приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования.

5.18. По окончании экзамена (тестирования), бланки ответов распечатываются членами комиссии с электронных почт, заполняются экзаменационные ведомости и передаются техническим секретарям для заполнения экзаменационных листов;

5.19. Экзаменационные листы и распечатанные ответы хранятся в личном деле абитуриента,

5.20. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, установленный Университетом для компьютерного тестирования абитуриентов – иностранных граждан, поступающих не может быть меньше 24 от максимально возможного количества баллов (60 баллов).

5.21. Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению на места по договору с оплатой стоимости обучения, должен быть вывешен не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения экзаменационного тестирования.

6. Зачисление

6.1. Зачисление абитуриентов в число студентов Университета проводится на конкурсной основе, только при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата и внесения оплаты в соответствии с п.6.1 контракта на обучение в Университете Адам.

6.2. Допускается зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ после подачи в АИС «Абитуриент онлайн» на сайте www.2020.edu.gov.kg. или же через сайт университета <https://adam.edu.kg/ru/admission/application/> в электронном виде следующих документов:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- сертификат ОРТ;
- аттестат о среднем общем образовании/ диплома о среднем профессиональном образовании либо его дубликат/ диплома о высшем профессиональном образовании либо его дубликат;
- военный билет или приписное свидетельство для юношей.

Оригиналы документов и соответствующее количество фотографий абитуриент обязан предоставить в приемную комиссию университета в начале учебного года.

6.3. Зачисление абитуриентов в число студентов Университета на места по договору с оплатой стоимости обучения производится до 30 августа, по программам магистратуры до 1 октября.

6.3.1 Зачисление абитуриентов с иностранным гражданством и граждан, обучавшихся в зарубежных учебных заведениях, в число студентов Университета на места по договору с оплатой стоимости обучения производится до 15 октября.

6.4. Вне конкурса при наличии балла, соответствующего положительной оценке, зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);
- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в вузе по избранному направлению подготовки;
- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления в выбранном вузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

6.5 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин и получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в Университет.

6.6. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях или по ОРТ, публикуются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

8. Представление информации и контроль

8.1. Университет представляет в МОиН КР итоговые данные о приеме на обучение на платной основе в срок до 15 октября;

8.2. Контроль за работой приемной комиссии Университета осуществляется МОиН КР.