

«Одобрено»

Ученым Советом УА

Протокол № 1

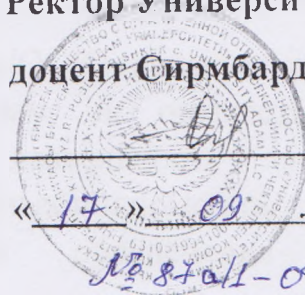
от « 17 » сентября 2021г

«Утверждаю»

Ректор Университета Адам

доцент Сирмбард С.Р.

« 17 » 09 . 2021г.



Положение
об Отделе обеспечения качества
Университета Адам

Бишкек – 2021г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел обеспечения качества (Отдел/ООК) является структурным подразделением Университета Адам и осуществляет свою административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.
- 1.2. В своей деятельности Отдел обеспечения качеством руководствуется:
 - действующим законодательством Кыргызской Республики;
 - приказами и распоряжениями МОиН КР;
 - государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
 - Уставом Университета Адам;
 - настоящим Положением;
 - внутренними нормативно-правовыми актами УА;
 - приказами и распоряжениями ректора УА.
- 1.3. Отдел административно подчиняется ректору и выполняет решения и указания Совета по качеству и Ученого совета.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УА и относится к категории руководителей.
- 1.5. Полномочия, права обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников ООК определяются в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основные цели:
 - реализация миссии и политики университета в области менеджмента качества;
 - обеспечение постоянного улучшения качества образовательных услуг и устойчивого развития вуза и его подразделений в соответствии с потребностями заинтересованных сторон;
 - разработка, внедрение, поддержание и совершенствование эффективной внутривузовской системы менеджмента качества образования (СМК);
- 2.2. Основные задачи:
 - планирование, организация и контроль качества образования;

- разработка и внедрение нормативно-регулирующей системы качества университета;
- мониторинг показателей и процессов качества образования в структурных подразделениях университета, их анализ и принятие мер по улучшению качества;
- организация и проведение регулярного внутреннего аудита (оценки) системы качества университета и его подразделений, направленных на повышение эффективности качества образования;
- проведение социологических исследований удовлетворенности участников образовательного процесса качеством профессиональной подготовки обучающихся, уровнем компетентности преподавателей и т.д.;
- формирование единой базы, консолидирующей информацию по разным элементам системы оценки качества образования в университете.

3. Функции

В своей деятельности ООК осуществляет следующие функции:

- 3.1. разрабатывает и контролирует реализацию Политики УА в области менеджмента качества образования;
- 3.2. разрабатывает целевые показатели эффективности деятельности УА, проводит мониторинг их реализации;
- 3.3. организация работы Совета по качеству, контроль исполнения его решений;
- 3.4. планирование деятельности по совершенствованию СМК Университета;
- 3.5. организация мониторинга различных аспектов образовательной деятельности Университета;
- 3.6. организация процесса обработки, накопления и анализа результатов мониторинговых исследований;
- 3.7. организация базы данных о результатах деятельности структурных подразделений университета;
- 3.8. организация базы данных фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.9. организует работу по прохождению национальной/международной программной/институциональной аккредитации;

- 3.10. анализ ресурсного и информационного обеспечения качества образовательного процесса (методического, организационного и др);
- 3.11. анализ и экспертиза различной информации, материалов и документов по основной деятельности Университета;
- 3.12. формирование отчетов по самообследованию деятельности Университета;
- 3.13. предоставление и обновление информации на официальном сайте Университета в части, касающейся деятельности Отдела.

4. Права

Отдел в целях реализации основных функций и полномочий имеет право:

- 4.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- 4.2. проводить в установленном порядке самостоятельно или совместно с иными сотрудниками Университета (и/или внешними экспертами), осуществляющими функции по контролю в установленной сфере деятельности, плановые и внеплановые проверки различных аспектов деятельности;
- 4.3. осуществлять анализ и экспертизу материалов и документов, средств обеспечения образовательного процесса;
- 4.4. созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Отдела;
- 4.5. представлять Университет во внешних организациях по вопросам управления качеством;
- 4.6. принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы в рамках деятельности Отдела;
- 4.7. по согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекать их сотрудников к участию в работе;

5. Ответственность

Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- 5.1. невыполнение поставленных перед подразделением задач и функций;
- 5.2. результативность и качество выполняемой работы;
- 5.3. несоблюдение требований нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих деятельность Отдела;
- 5.4. работу с документами и их сохранность;

- 5.5. несвоевременное и некачественное выполнение поручений и обращений;
- 5.6. невыполнение требований правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.7. причинение материального ущерба имуществу Университета;

6. Взаимоотношения с другими подразделениями и внешние связи

- 6.1. Отдел взаимодействует с образовательными, административно-хозяйственными подразделениями Университета, другими вузами, органами управления образованием, а также с общественными организациями;
- 6.2. взаимодействие отдела с подразделениями вуза по вопросам качества образования осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

7. Порядок внесения изменений в Положение

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого Совета и утверждаются приказом ректора.