

Утверждаю
Ректор «Университета Адам»,
доц. С.Р. Сирмбард

« 16 » 11 20 21 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Медицинской сестры медицинского пункта

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры медицинского пункта Университета Адам.
- 1.2. Медицинская сестра относится к категории специалистов и назначается на должность приказом ректора университета.
- 1.3. В своей работе медицинская сестра должна руководствоваться настоящей должностной инструкцией, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка, а также действующим трудовым законодательством КР.
- 1.4. Медицинская сестра подчиняется ректору Университета Адам.
- 1.5. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее не ниже среднего специального образования.
- 1.6. Медицинская сестра должен знать:
 - законодательство Кыргызской Республики, регулирующее сферу здравоохранения, в пределах своей компетенции;
 - основные приемы оказания первоочередной помощи;
 - нормы санитарии во врачебных помещениях;
 - нормы ухода за больными;
 - нормативы ухода за медицинским инвентарем;
 - применение и дозировку основных лекарственных средств, в пределах своих обязанностей;
 - этические правила, применяемых в медпункте;
 - правила оформления документации;
 - правила внутреннего распорядка университета;
 - нормы безопасности в медицинском пункте университета.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Медицинская сестра обязана:
 - Ежедневно соблюдать санитарно-эпидемиологический режим кабинета, носить спецодежду, соответствующую требованиям медицинского пункта.
 - Обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

- Вести медицинскую утвержденную документацию обучающихся и сотрудников университета.
- Оказывать неотложную доврачебную помощь сотрудникам и обучающимся университета, при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах болезни, в соответствии имеющимся перечнем лекарственных средств;
- Оказывать медицинскую помощь на вызовах (в учебных корпусах, общежитиях), а также на соревнованиях и других мероприятиях университета;
- Выполнять своевременно и качественно профилактические и лечебно-диагностические и амбулаторные процедуры.
- Вводить лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком действий при данном состоянии.
- Направлять обучающихся, в случаях экстренной помощи, к врачу ВШМ для дальнейшего медицинского осмотра.
- Проводить медицинский осмотр обучающихся университета.
- Выполнять отдельные служебные поручения ректора университета.
- Контролировать и принимать все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности в медпункте, с целью обеспечения безопасности работы в медпункте, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников и обучающихся университета.

3. Права

Медицинская сестра имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением должностных обязанностей.
- 3.2. Сообщать ректору о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности лабораторий университета и вносить предложения по их устранению.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению ректора от преподавателей университета и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
- 3.4. Проводить апробации методик, рекомендованных к использованию в научно-образовательной деятельности университета.
- 3.5. Повышать свою квалификацию.
- 3.6. Знакомиться с проектами решений ректора университета, касающимися его деятельности.
- 3.7. Получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4. Ответственность

Медицинская сестра несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством КР, – и уголовную) ответственность за:

- 4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности.
- 4.3. Причинение материального ущерба.
- 4.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.