

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УНИВЕРСИТЕТ АДАМ**

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор университета Адам

доц. С. Р. Сирмбард

*[Handwritten signature]*

« 29 » 09. 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе Внешних Связей Университета Адам**

**БИШКЕК 2020**

**Одобрено:** УС университете УА/БФЭА

Протокол № 1 от «24» 09 2020 г.

## **Положение об Отделе Внешних Связей Университета Адам**

### **1. Общие положения**

1.1 Отдел Внешних Связей Университета Адам является самостоятельным структурным подразделением Университета Адам, организованным решением Ученого Совета и приказом ректора на основании Устава Университета;

1.2 Отдел Внешних Связей осуществляет работу по установлению контактов, партнерских отношений с международными и местными вузами, фондами, компаниями, организациями и другими институтами. Отдел ведет проектную работу, осуществляет фандрайзинг, ведет переписку с организациями, международными компаниями и фондами, информирует профессорско-преподавательский состав и студентов об образовательных программах, семинарах, проектах, конкурсах, занимается организацией визовой поддержки, пребывания и проживания иностранных преподавателей и студентов Университета Адам в Кыргызстане;

1.3 Численность штатных специалистов подразделения устанавливается в зависимости от поставленных задач в области международной деятельности.

**2. Цель деятельности Отдела внешних связей** - представлять Университет в международном пространстве, обеспечивать установление и развитие прочных контактов и партнерских отношений с международными и местными организациями.

### **3. Задачи Отдела**

3.1 Осуществление руководства по координации деятельности в развитии внешних и международных связей университета, участию университета Адам в международных проектах и программах;

3.2 Разработка и подача проектных предложений;

3.3 Осуществление фандрайзинга для развития УА в целом и ее отдельных структурных подразделений;

3.4 Установление развитие связей с международными организациями, посольствами, зарубежными вузами;

3.5 Привлечение иностранных квалифицированных преподавателей к работе в университете;

3.6 Привлечение в университет международных донорских агентств;

3.7 Информирование студентов и преподавателей о программах обучения и стажировок (включая международные);

3.8 Организация международного обмена студентов, преподавателей и сотрудников;

3.9 Представление Университета в мировом информационном пространстве;

3.10 Информационно-консультативный сервис по вопросам международного сотрудничества;

3.11 Содействие в получении учебной визы иностранным студентам, подготовка пакета документов для дальнейшего продления учебной визы;

3.12 Консультирование студентов при выезде за границу по академической мобильности о процедуре оформления визы и порядке законного пребывания в принимающей стороне;

3.13 Содействие в получении рабочей визы, разрешения на работу и другие виды деятельности, связанные с легальным осуществлением трудовой деятельности иностранным преподавателям в нашей республике;

3.14 Своевременная регистрация иностранных студентов и преподавателей в Государственной Регистрационной службе, для законного пребывания студентов;

3.15 Получение справок соответствия, документов об образовании для иностранных студентов;

#### **4. Взаимоотношения отдела внешних связей с другими подразделениями**

4.1 Отдел представляет: планы сотрудничества с иностранными фирмами; информационный материал зарубежных вузов, программ на русском и английском языках, планы реализаций предложений по результатам заграникомандировок преподавателей, информацию о зарубежных конференциях, семинарах, стажировках; организационное обеспечение совместных встреч и переговоров с иностранными специалистами, организация совместных конференций, организация встреч с представителями донорских организаций и фондов;

4.2 Отдел получает: заявки на проекты, проектные предложения, списки студентов, желающих обучаться у иностранных преподавателей, заявки на конференции, семинары, летние школы за рубежом;

4.3 Отдел осуществляет ассистирование и способствует подписанию договоров о сотрудничестве, академическом обмене с другими иностранными партнерами.

#### **5. Ответственность и обязанности Отдела Внешних Связей**

5.1 Отдел внешних связей несет ответственность за своевременное информирование преподавателей и сотрудников вуза о конкурсах, тендерах по проектам, грантах, мероприятиях, организуемых международными организациями, встречах с зарубежными партнерами;

5.2 Информировует студентов, преподавателей и сотрудников о планируемых совместных проектах;

5.3 Информировует студентов, преподавателей и сотрудников о программах обучения и стажировок за рубежом;

5.4 Информировует студентов, преподавателей и сотрудников о процедуре оформления выездной визы, размещения в отелях, оформления страховки, билетов и т.д.;

5.5 Отдел консультирует студентов по поводу правильного оформления пакета документов на грантовые заявки, прохождения собеседования или сдачи теста на знание иностранного языка;

5.6 Осуществляет помощь в сдаче пробного теста на знание английского языка для дальнейшей подачи на программы обмена.

## **6. Отдел внешних связей имеет право**

6.1 Участвовать в разработке всех программ планов к графикам, связанных с планированием развития международных связей вуза;

6.2 Требовать от соответствующих подразделений университета представления всей необходимой информации, обеспечивающей работу отдела внешних связей;

6.3 Вносить предложения о привлечении к работе в отделе внешних связей штатных сотрудников других подразделений Университета, а также вносить предложения о составе проектной группы; выполняющей работы в рамках международных проектов.

## **7. Прекращение деятельности Отдела Внешних Связей**

7.1 Ликвидация и реорганизация Отдела Внешних Связей производится приказом Ректора Университета;

7.2 При прекращении деятельности Отдела Внешних Связей документы хранятся и используются в соответствии с номенклатурой дел Университета и Положением об Архиве Университета Адам.