

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <u>03-07/56</u>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	------------------------

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом УА
Протокол № 5

от « 18 » 02 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета Адам,
доц. С.Р. Сирмбард

« 20 » 02 20 23 г.

Инструкция
о предоставлении отчета ППС
в соответствии с индивидуальным планом

Бишкек – 2023 г.

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер <i>03-07/56</i>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Инструкция определяет общие требования к содержанию, изложению, оформлению и составлению Отчета профессорско-преподавательского состава программ и департаментов Университета Адам (далее – Университет).
- 1.2. Настоящая Инструкция разработана на основании следующих нормативных документов:
- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
 - ГОС ВПО (бакалавриат, специалитет, магистратура);
 - Устава Университета Адам (далее Университета);
 - Регламент Университета;
 - Положение об организации учебного процесса Университета Адам
 - Кадровая политика Университета;
 - Должностные инструкции ППС;
 - Трудовые договора ППС.
- 1.3. Отчет составляется с целью:
- подведения итогов выполненных работ за отчетный период;
 - рациональное использование ресурсов;
 - сопоставимости и оценки результатов технических и статистических данных;
 - повышение уровня качества отчетности профессорско-преподавательского состава программ и департаментов Университета.
- 1.4. При составлении отчета соблюдаются принципы:
- согласие;
 - обязательность;
 - доступность.
- 1.5. Объектами отчетности являются:
- учебная работа;
 - учебно-методическая работа;
 - организационно-методическая работа;
 - научно-исследовательская работа;
 - профориентационная работа;
 - воспитательная работа;
 - повышение квалификации.
- 1.6. Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета - сопоставимость и достоверность приведенных данных.
- 1.7. В течение семестра на заседаниях высшей школы медицины (далее – ВШМ), программ и департаментов, Учебно-методического совета (далее УМС) и Ученом совете (далее – УС) могут приниматься рекомендации по улучшению деятельности ППС.

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <i>03-07/56</i>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	------------------------

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ППС

- 2.1. Каждый член профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в конце полугодий и учебного года должен составлять отчет о выполненной работе согласно Индивидуального плана преподавателя.
- 2.2. После окончания полугодия в соответствии с планом работы ВШМ, программ и департаментов по предоставленным ППС индивидуальным отчетам согласно Приложению 1 проводится обсуждение результативности процессов (выполнение планов и запланированных показателей), дается соответствующая оценка и при необходимости разрабатываются корректирующие действия, направленные на улучшение результативности процессов ППС.
- 2.3. По завершению каждого семестра руководитель программы/департамента анализирует в целом выполнение индивидуальных планов ППС и отражает их результаты в отчетах ВШМ и программы/департамента, а по завершении учебного года - в годовом отчете.
- 2.4. Отчеты ППС должны быть не только конкретными (с указанием чисел, названий, фамилий), но и содержать качественный анализ проделанной работы в учебном году.
- 2.5. Каждый ППС, при составлении следующих пунктов отчета должен руководствоваться нормативно-правовыми документами Университета и индивидуальным планом:
1. Учебная работа:
 - в данном пункте преподаватели должны в обязательном порядке указать выполнение работы в разрезе каждой читаемой дисциплины и группы, которое должно совпадать с Журналом учета работы ППС программы/департамента;
 - при подсчете количества принятых экзаменов учитываются только положительные оценки;
 - при подсчете проверок СРС и Модуля 1 и 2, преподаватель должен руководствоваться экзаменационной ведомостью группы и расчетом часов;
 - для выпускающих программ в подпунктах «б» и «в» в обязательном порядке должны указать % выполненной работы студента
 - преподаватель подпункт «г» должен заполнять по итогам каждого рубежного контроля.
 2. Учебно-методическая работа:
 - при заполнении пунктов «а, б, в» преподаватель в обязательном порядке должен указать, протоколы заседаний и выходные данные, если работа выполнена полностью;
 - если не выполнена в соответствии планом, вкратце описать выполненную работу и указать в процентном соотношении или в печатных листах;

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер <i>03-07/56</i>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.

- по остальным подпунктам заполняют цифровые данные и пояснительные записки;
 - 3. Организационно-методическая работа:
 - при заполнении данного пункта преподаватели заполняют цифровые данные и пояснительные записки;
 - 4. Воспитательная и профориентационная работа:
 - при заполнении данного пункта преподаватели заполняют цифровые данные и пояснительные записки;
 - 5. Научно-исследовательская работа;
 - при заполнении данного пункта преподаватели заполняют цифровые данные и пояснительные записки;
 - 6. Сведения о прохождении повышения квалификации;
 - при заполнении данного пункта преподаватели заполняют цифровые данные и пояснительные записки;
 - 7. Международные связи:
 - при заполнении данного пункта преподаватели заполняют цифровые данные и пояснительные записки;
- 2.6. ППС предоставляет отчет своему непосредственному руководителю для утверждения;
- 2.7. В случае при выявлении невыполнения учебной нагрузки руководитель соответствующей программы/департамента должен поставить в известность вышестоящего по должности, и в 3х дневный срок дать предложения по устранению.

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <i>03-07/56</i>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	------------------------

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель программы/департамента

_____ ученая степень, ученое звание, должность

ФИО руководителя

«__» _____ 202_ г.

Отчет

о выполнении индивидуального плана преподавателя

за _____ полугодие 20__-20__ учебного года

Программа/департамент

Ф.И.О.

Должность:

Степень, звание:

Штатный, совместитель:

№п.п	Виды работ		_____ полугодие		Примечание (причина невыполнения/ перевыполнения плана и пр)
			План	Выполнение	
1	Учебная работа	Аудиторная			
		Внеаудит.			
2	Учебно-методическая работа				
3	Организационно-методическая работа				
4	Воспитательная работа				
5	Профориентационная работа				
6	Научная работа				

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер <i>03-07/56</i>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.

7	Сведения о прохождении повышения квалификации;			
8	Международные связи			
Всего				

1. Учебная работа

а) Выполнение работы в разрезе каждой читаемой дисциплины и группы:

Наименование дисциплины	Группа	Аудиторная работа (лекции)		Аудиторная работа (практические занятия)		Проверка СРС (по каждому рубежному контролю с указанием количества проверенных работ)		Проверка рубежного контроля (Модуль 1, 2) с указанием количества проверенных работ		Проверка письменного экзамена с указанием количества проверенных работ	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
1.											
2.											

б) Руководство Выпускной квалификационной работой бакалавров:

№	Тема	Студент	Группа	Руководитель
1.				
2.				

Количество ВКР согласно нагрузке _____, фактическое количество ВКР _____.

в) Руководство Выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией) далее ВКР МД магистрантов второго года обучения

№	Название темы диссертации	Руководитель ВКР (МД) Ученая степень, звание и должность	Рецензент, Ученая степень и звание, должность, место работы	Фамилия, имя магистранта
1				



АДАМ УНИВЕРСИТЕТИ
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ
ADAM UNIVERSITY

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <i>03-07/56</i>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	------------------------

2			
3			

Количество ВКР (МД) согласно нагрузке _____, фактическое количество ВКР (МД)
_____.

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ИПС	Дата: 18.02.2023 г.
-----------------------	---------------	--	------------------------

д) Анализ успеваемости в разрезе группы и читаемой дисциплины по итогам промежуточной аттестации (данная таблица заполняется из ведомости распечатанной из ИСУ «GAUDI»):
Сведения о результатах промежуточной аттестации по дисциплине _____
департамента/программы _____

Группа	сдали										абсолютная успеваемость, %	относит. успеваемость,
	Всего студ.	Всего допущ. к экзаменам	не явились		на хорошо				на удовл.	получили неудовл		
В данной графе прописываются наименование групп, в которых данный предмет вели	В данной графе указывается количество студентов в группе по ведомости	В данной графе указывается количество студентов в группе, допущенных к экзамену	В данной графе указывается количество студентов, не явившихся на экзамен	В данной графе указывается количество студентов, не явившихся на экзамен	В данной графе указывается количество студентов, явившихся на экзамен	В данной графе указывается количество студентов, сдавших экзамен «5»	В данной графе указывается количество студентов, сдавших экзамен на «4»	В данной графе указывается количество студентов, сдавших экзамен на «3»	В данной графе указывается количество студентов, сдавших экзамен на «2»	В данной графе указывается количество студентов, сдавших экзамен на «1»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Всего												

- уважительная причина: разрешение администрации, по болезни;
- не уважительная причина: не явка без объяснения причины; опоздание свыше 10 минут.

Подписи:
Руководитель программы/департамента:
Составитель отчета:

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер <i>03-07/56</i>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.

2. Учебно-методическая работа

а) Разработка Учебно-методических комплексов (далее УМК) по дисциплинам:

№	Наименование учебно-методической работы входящей в состав УМК с указанием направления/ специальности подготовки	Дата утверждения на программе/ департаменте	Дата утверждения на УМС	Размещение на электронной платформе Moodle
1.				
2.				
3.				
4.				

б) Разработка учебных пособий, учебников:

№	Ф.И.О.	Форма издания	Название учебного пособия или учебника	кол-во страниц	Дата утверждения к изданию
1.					
2.					
3.					
4.					

в) Разработка монографии:

№	Ф.И.О.	Форма издания	Название учебного пособия или учебника	кол-во страниц	Дата утверждения к изданию
1.					
2.					
3.					
4.					

г) Семинары/тренинги

№	ФИО	Тема семинара/тренинга	Место проведения	Дата проведения	Форма участия (онлайн/оффлайн, с выступлением)	Наличие сертификата
1						
2						

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <i>03-07/56</i>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	------------------------

д) Сведения об использовании инновационных технологий обучения в учебном процессе. Инновационные технологии и методы обучения, используемые в учебном процессе (акт внедрения):

ж) Награды/поощрения и т.д.:

№ п/п	Тематика	Место прохождения	Финансирование	Итоги
1				
2				
3				
4				
5				

з) Участие в проектах:

и) Полученные авторские свидетельства, патенты на изобретения

№	Ф.И.О. автор(ы)	Название работы	Предполагаемая дата получения	Выходные данные
1				

3. Организационно-методическая работа

а) Сведения об общественной работе на ВШМ/ программе/департаменте об организации мероприятий, курсов, семинаров и др.:

№	Наименование мероприятия	Функции	Дата проведения	Отметка о выполнении
1				

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <i>03-07/56</i>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	------------------------

2				
---	--	--	--	--

б) Сведения о подготовке отчетов для заседаний ВШМ/программы/департамента

№ п/п	Наименование отчета	Дата предоставления	Протокол № и дата	Примечания
1				
2				
3				
4				

4. Воспитательная, профориентационная работа:

а) Посещение школ

б) Участие в дне открытых дверей:

в) Участие в общественных работах:

5. Научно-исследовательская работа

а) Научные публикации:

б) Научные монографии:

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер <i>03-07/56</i>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.

в) Руководство НИР студентов бакалавриата/специальности

№	Название темы НИР	Фамилия, имя студента	Группа
1			
2			

Количество НИРС согласно плана _____, фактическое количество НИРС _____.

в) Руководство НИР магистрантов первого года обучения

№	Название темы НИР	Фамилия, имя студента	Группа
1			
2			

Количество НИРМ согласно плана _____, фактическое количество НИРМ _____.

г) Участие в конференциях

№	ФИО	Тема конференции	Место проведения	Дата проведения	Форма участия (онлайн/оффлайн, с выступлением)	Наличие сертификата
1						
2						

6. Сведения о прохождении повышения квалификации

а) Повышение квалификации по преподавательской деятельности:

№	Тема	Форма обучения	Место повышения квалификации	Объем часов	Период прохождения	№ Сертификата

б) Повышение квалификации по специальности:

№	Тема	Форма обучения	Место повышения квалификации	Объем часов	Период прохождения	№ Сертификата

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <i>03-07/56</i>	Учебный отдел	Инструкция о предоставлении отчета ППС	Дата: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	------------------------

7. Международные связи

а) Участие в совместных проектах с зарубежными университетами или организациями:

№	Наименование зарубежного вуза или организации	Наименование проекта	Функции в проекте
1			
2			

б) Участие в совместных проектах с национальными университетами или организациями:

№	Наименование вуза или организации	Наименование проекта	Функции в проекте
1			
2			

в) Стажировка:

№	Ф.И.О., ученая степень, звание, должность	Период стажировки	Наименование стажировки	Место проведения
1				
2				

Дата

Подпись

Ф.И.О. преподавателя