

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ**

Утверждено

Ректор Университета Адам

Сирмбард С.Р.

«*14*» *ноября* 20 *19* г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 580200 Менеджмент

Профиль направления подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Бишкек 20 *19* г.

Одобрено на заседании Ученого Совета

14 ноября 2019 г. за № 2

Рекомендовано на заседании УМС

29 окт 2019 г. за № 2

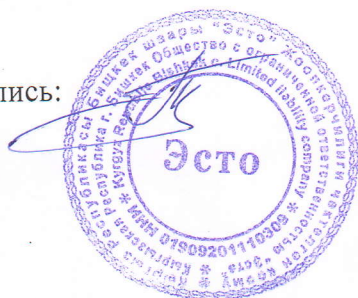
Рассмотрено на заседании программы «Менеджмент и туризм»

29 окт. 2019 г. за № 3

Согласовано:

Петр Тен
Это консалтинг
Учредитель

Подпись:



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО)	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки / специальности.....	4
1.3.	Общая характеристика ООП ВПО направления подготовки/специальности	4
1.4.	Требования к уровню подготовленности абитуриента	8
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	8
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА).....	10
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО.....	13
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....	14
5.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО.....	14
5.2.	Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО.....	15
5.3.	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП ВПО.....	17
6.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	20
7.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО.....	21
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
7.2.	Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников.....	21
8.	ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	23

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ООП ВПО

- а) Компетентностная модель выпускника
- б) Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам
- в) Рабочие программы дисциплин (модулей)
- г) Программы практик
- д) Программа научно-исследовательской работы (для магистерской программы);
- е) Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной образовательной программы высшего профессионального образования (ООП ВПО)

ООП ВПО, реализуемая по направлению подготовки 580200 Менеджмент профилю «Финансовый менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Университете Адам с учетом потребностей национального и международного рынка труда на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению Менеджмент.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО по направлению подготовки / специальности

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 25.04.2003 г. (с изменениями и дополнениями по состоянию 14.08.2020г.);

Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двух-уровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;

Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, утвержденных приказом МОН КР от 15.09.2015 г. №1179/1;

Нормативно-методические документы МОН КР;

Устав университета Адам.

1.3. Общая характеристика ООП ВПО направления подготовки/специальности

1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО по направлению 580200 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»

Основная образовательная программа (ООП) по направлению «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» реализуется на программе «Менеджмент и Туризм» Университета Адам.

Целью реализации основной образовательной программы по направлению 580200 «Менеджмент», профиля «Финансовый менеджмент» является подготовка высококвалифицированных специалистов, руководителей и аналитиков для национальных и зарубежных компаний, государственных органов, исследовательских центров на основе фундаментальной подготовки в сочетании с формированием прикладных и исследовательских навыков, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в

соответствии с требованиями ГОС ВПО КР.

Задачи ООП магистра 580200 Менеджмент:

Задачи профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент»

✓ научно-исследовательская:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

✓ проектно-экономическая:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

✓ организационно-управленческая;

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- стратегического развития и функционирования предприятий, и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и местной власти;

✓ педагогическая;

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального

образования, а также в - образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

- разработка учебно-методических материалов.

1.3.2. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- - направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- - взаимосвязь всех уровней профессионального образования - от среднего до высшего уровня;
- - участие студента в формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучения;
- - развитие практика-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- - использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности;
- - соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- - профессиональная и социальная активность выпускника;
- - международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки.

1.3.3. Срок освоения ООП ВПО

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению 580200 «Менеджмент» на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 6 лет, на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", - не менее 2 лет.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки бакалавров по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на один год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Сроки освоения ООП ВПО подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются вузом на полгода относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

1.3.4. Трудоемкость ООП ВПО

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе среднего общего или среднего профессионального образования при очной форме обучения составляет не менее 360 зачетных единиц (кредитов) и на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени "бакалавр", составляет не менее 120 зачетных единиц.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам (кредитам).

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) эквивалентна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также

в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий обучения за учебный год составляет не более 45 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовленности абитуриента

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "магистр", - высшее профессиональное образование с присвоением академической степени "бакалавр" по соответствующему направлению или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации "специалист" по родственной специальности.

Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием не по направлению «Менеджмент» срок освоения образовательной программы может быть увеличен, за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные компетенции по направлению «Менеджмент».

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени "бакалавр" по соответствующему направлению или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации "специалист" по родственной специальности. Перечень родственных направлений и специальностей устанавливается УМО.

1.5. Профильная направленность ООП ВПО.

Профильная направленность ООП ВПО деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент» имеет цель на основе системного, личностно-ориентированного и компетентностного подходов с использованием кредитной и инновационных технологий обучения подготовить конкурентноспособных специалистов обладающих практическими навыками и лидерскими качествами, финансистов новой формации, способных осуществлять эффективную деятельность в финансовой сфере и реальном секторе экономики в области государственных и частных финансов, развивая профессиональные навыки в течение всей их активной жизнедеятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580200 Менеджмент» ПРОФИЛЬ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 580200 Менеджмент профиля «Финансовый менеджмент» являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки 580200 Менеджмент профиля «Финансовый менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности магистра 580200 Менеджмент профиля «Финансовый менеджмент»:

научно-исследовательская:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных

форм собственности;

- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- организационно-управленческая;
- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- организация стратегического развития и функционирования предприятий, и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и местной власти;

педагогическая;

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 580200 Менеджмент профиля «Финансовый менеджмент» с присвоением академической степени "магистр" в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящих ВГТ ООП ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными:

- общенаучными (ОК):

- Способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний(ОК-1).
- Способен собирать, оценивать и интегрировать освоенные теории и концепции, определять границы их применимости при решении профессиональных задач; выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования (ОК-2).
- Способен автономно и по собственной инициативе приобретать новые знания и умения; способен к созданию новых знаний прикладного характера в определенной области и/или на стыке областей и определению источников и поиска информации, необходимой для развития деятельности (ОК-3).
- Способен самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, используя новейшие методы и техники исследования, а также самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты (ОК-4).
- Способен создавать и развивать новые идеи с учетом социально-экономических и культурных последствий новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере(ОК-5).
- Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области (ОК-6).
- **инструментальными (ИК):**
 - Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ИК-1).
 - Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований (ИК-2).
 - Владеет иностранным языком на уровне профессионального общения (ИК-3).
 - Способен ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения (в том числе межкультурных и междисциплинарных), управлять процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах (ИК-4).
 - Владеет навыками работы с большими массивами информации, способен использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе (ИК-5).
 - Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности с учетом рисков неопределенной среды (ИК-6).
- **социально-личностными и общекультурными (СЛК):**
 - Способен задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности. использовать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-1).
 - Способен критически оценивать, определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности (СЛК-2).
 - Способен выдвигать и развивать инициативы, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, разрешать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы (СЛК-3).
 - Способен транслировать нормы здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов увлекать своим примером (СЛК-4).
 - Способен руководить коллективом, в том числе, междисциплинарными проектами (СЛК-5).
- б) **профессиональными (ПК):**
 - **научно-исследовательская;**
 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и

зарубежными исследователями, выявлять перспективы направления, составлять программу исследований (ПК-1).

- Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2).

- Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3).

- Способен самостоятельно разработать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;

- Способен организовать и провести научные исследования, в том числе статистические обследования и опросы;

- Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

проектно-экономическая;

- Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5).

- Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6).

- Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7).

Аналитическая;

- Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8).

- Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9).

- Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

организационно-управленческая;

- Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах власти (ПК-11).

- Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

- Способен разработать стратегию развития и функционирования предприятий, организаций различных форм собственности и их отдельных подразделений;

педагогическая;

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;

- разработка учебно-методических материалов;

- разработка учебных планов, программ и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (ПК-14).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой ИГА, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план направления Менеджмент.

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов:

- **примерный учебный план** - принимается из ГОС ВПО;
- **базовый учебный план** - составляется Университетом на основе ГОС ВПО на полный нормативный срок обучения;
- **рабочий учебный план** - составляется Университетом на конкретный учебный год. Рабочие учебные планы являются типовым для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
- **индивидуальный учебный план** студентов. Он определяет образовательную траекторию каждого студента с учетом дисциплин по выбору студента.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе базового учебного плана направления (специальности) с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса в Университете.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в Университете по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

ООП ВПО должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает ученый совет Университета.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей дисциплин).

В ООП ВПО должны быть включены типовые программы по базовым дисциплинам. Рабочие программы разрабатываются по всем дисциплинам (модулям дисциплин) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору магистра.

4.2.1. Программы всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ (Приложение 2).

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 580200 Менеджмент профиля «Финансовый менеджмент» раздел образовательной программы «Практика и (или) научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид деятельности обучающихся, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую, исследовательскую подготовку.

Практики и (или) научно-исследовательская работа закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических знаний, вырабатывают практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

При реализации магистерских программ по направлению подготовки по направлению подготовки 580200 Менеджмент профиля «Финансовый менеджмент» предусматриваются следующие виды практик:

- научно-педагогическая
- научно-исследовательская.

Научно-педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного плана магистрантов.

Научно-педагогическая практика магистрантов имеет целью приобретение практических навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

4.2.2. Календарный график учебного процесса.

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательских работ, итоговой государственной аттестации, каникул магистров и разрабатывается с учетом требований ГОС ВПО.

4.2.3. Программа Итоговой государственной аттестации (Приложение 3).

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки магистра 580200 Менеджмент профиля «Финансовый менеджмент». Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной, для чего разрабатывается программа Итоговой государственной аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 580200 МЕНЕДЖМЕНТ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО

В соответствии с требованиями ГОС ВПО КР реализация ООП должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. По всем дисциплинам учебного плана подготовки по направлению «Менеджмент» профиль разработаны рабочие программы в соответствии с макетом, утвержденным УМС университета.

Для большинства дисциплин разработаны:

- Практикумы (методические рекомендации по изучению дисциплины, подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы студента.
- Сборники задач
- Фонды оценочных средств
- Методические указания по выполнению курсовых работ
- Методические указания по изучению дисциплины
- Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.
- Учебники и учебные пособия.

Преподаватели на платформе Moodle Университета Адам размещают материалы к занятиям, тесты для проверки полученных знаний, что обеспечивает прозрачность обучения. Он-лайн занятия проводятся через платформу ZOOM.

В настоящее время фонд библиотеки университета насчитывает 30 847 печатных единиц. В основном преобладает литература экономического направления, что соответствует профилю УА. В фонде широко представлена учебная, научная, научно-популярная литература универсальной тематики, справочно-библиографические, периодические издания на кыргызском, русском, и иностранных языках.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров обеспечивается квалифицированными педагогическими кадрами, 89% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по направлению магистратуры, должны иметь ученые степени доктора или кандидата наук.

Программа «Менеджмент» обладает:

- высококвалифицированными специалистами, имеющими опыт практической работы, и обеспечивающий высокий уровень подготовки студентов;
- используют в учебной деятельности современные образовательные технологии, т.ч. интерактивные;
- организуют и привлекают студентов к участию в научно-исследовательской работе и в конференциях, мастер-классах, круглых столах, деловых встречах и т.п.

Качественный состав программы «Менеджмент»:

докторов экономических наук, профессоров – ;
кандидатов экономических наук, доцентов – ;
старших преподавателей – ;
преподаватель-1;
методист-1

СВЕДЕНИЯ

о кадровом обеспечении образовательной деятельности

Университет Адам/Бишкекская финансово-экономическая академия

Магистратура по направлению подготовки "Менеджмент"

№ п/п	ФИО	Наименование дисциплины учебного плана (программы) по курсам обучения	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы по специальности		Условия работы (штат/совм.), номер трудовой книжки
					всего	педагогический	
1 курс							
1.	Сарбагышева Г. Э.	Управление проектами	КГУ, Экономист "планирование промышленности", диплом № 160792, 1988г.; КГУОА при правительстве КР, юрист, "юриспруденция", диплом №СD 110049958, 2011г.	к.э.н.	28	10,4	штатный № 106
2	Алмакучуков К. М.	Организация исследований в менеджменте	КГУ им. 50летия СССР, метеорология, инженер-метеоролог, 1986 г.; АУПКР, "Менеджмент", магистр; Диплом ГМ № 01849, 2000 г.	д.э.н., доцент	17,5	13	штатный № 029
3	Акылбекова Н.И.	Методы исследований в менеджменте	ФПИ, "технология консервирования", инженер-технолог; Диплом КВ № 211170, 1985 г. КГУ им. И. Раззакова, "Менеджмент", Магистр делового администрирования; Диплом СЕ № 090011093, 2009 г.	д.э.н., доцент	35	15	совместитель
		История и методология управленческой науки					

4	Халикова А. А.	Теория организации и организационное поведение Управленческая экономика Педагогическая практика	БГУ им. К. Карасаева, "Государственное и муниципальное управление", менеджер; Диплом CD № 070029929, 2007 г. МАУПФБ, Магистр менеджмента; Диплом СЕ № 130010722, 2013 г.	к.э.н.,	13,4	13,4	штатный № 045
6	Коротенко В.А.	Психология и педагогика высшей школы	КГНУ, "Биолог", 01.14 Генетика; Диплом АВ № 00433, 1996 г.	к.ф.н.	29	7	штатный № 034
7	Суеркулова З. Т.	Информационные ресурсы о технологиях в менеджменте	КГНУ, "материалы и компоненты твердотельной электроники", дипломированный специалист; Диплом ГВ № 12743, 1999 г. БФЭА, Магистр менеджмента; Диплом СЕ № 09001398, 2009 г.	магистр	26,40	16	штатный № 012
8	Давлетбаева Д. Т.	Английский язык	КГУ им.50летия СССР, "Русский язык и лит-ра", преподаватель, Диплом МВ №124710, 1986 г.	к.ф.н.	25	15	штатный № 124
9.	Байгуттиев С.С.	Современные технологии финансового менеджмента	КГУ им 50-летия СССР, "экономика и планирование материально-технического снабжения", экономист; Диплом РВ № 151540, 1989 г.	к.м.н.	39,2	3	штатный № 056
2 курс							
1	Акылбекова Н.И.	Стратегический анализ	ФПИ, "технология консервирования", инженер-технолог; Диплом КВ № 211170, 1985 г. КГТУ им. И. Раззакова, "Менеджмент", Магистр делового администрирования; Диплом СЕ № 090011093, 2009 г.	Д.э.н., доцент	35	15	совместитель

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в Университете в соответствии с ООП ВПО

Университет Адам располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов- магистров, предусмотренных учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Общая площадь зданий учебного заведения 6418 кв.м., так как учебный процесс организуется в две смены, площадь на одного студента удовлетворяет норму 10 м². В полном хозяйственном ведении (собственная), находятся 2 учебных корпуса, которые расположены по следующим адресам:

1. Главный корпус №1 по адресу г. Бишкек, б. Молодая Гвардия, 55 общей площадью 1630 кв. м (80 м² площадь общественного питания);
2. Учебный корпус №2 по адресу г. Бишкек, проспект Чуй 186, общей площадью 188 кв.м.
3. Учебный корпус №3 по адресу г. Бишкек, ул. Анкара 1/17, общей площадью 4600 кв.м.

№	Наименование аудиторно-лабораторной базы	Отметка о соответствии
1	Лекционная аудитория 307 гл. корпус №1	125 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет, оснащенная видеонаблюдением
2	Лекционная аудитория 210 гл. корпус №1	100 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет, оснащенная видеонаблюдением
3	Лекционные аудитории 211, 202, 101 гл. корпус №1, 5 гл. корпус №2	по 50 посадочных мест, с проектором, с интерактивной доской и подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
4	Компьютерные классы 301 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест с проектором, с интерактивной доской, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
5	Компьютерные классы 302, 304 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест, с телевизором, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
6	Компьютерные классы 303, 305 гл. корпус №1	на 13 посадочных мест, подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
7	Аудитории для семинарских и практических занятий 201, 203, 204, 206, 207, 209 гл. корпус №1	на 25 посадочных мест
8	Аудитории для семинарских и практических занятий 208, 212 гл. корпус №1	на 35 посадочных мест оснащенная видеонаблюдением
9	Аудитория для круглых столов и семинаров 111 гл. корпус №1	на 30 посадочных мест с проектором, с интерактивной доской и

		подключенная к локальной сети и с выходом в интернет
10	Аудитории для семинарских занятий 1, 2, 3,5 корпус №2	на 15 посадочных мест
11	Аудитории для семинарских занятий 4 корпус №2	на 40 посадочных мест, с проектором подключенная к локальной сети и с выходом в интернет,

Вуз обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках. Содержание и объем библиотеки соответствует предлагаемым программам и проведению НИР.

В университете имеется 2 читальных зала и 5 компьютерных классов, которые обеспечивают доступ к электронной библиотеке.

Организован Центр (301,302 ауд.) передового опыта. Имеется доступ к библиотечным ресурсам зарубежных вузов-партнеров.

В электронной библиотеке на сегодняшний день имеется 18600 книг, все занесены в электронный каталог.

С 2012 года студенты и сотрудники Университета имеют доступ к Кыргызской Виртуальной Научной Библиотеке (ВНБ) и Российской Виртуальной Библиотеке ООО «ПОЛПРЕД СПРАВОЧНИКИ».

Университет также для обеспечения качества образования и исследований имеет договора с ведущими электронными библиотеками, такими как:

- www.KyrgyzstanVSL.org
- www.polpred.com
- www.tili.kg
- www.rarebooks.net.kg
- www.literatura.kg
- www.e.lanbook.com
- www.intechopen.com
- www.healthinternetnetwork.org

Библиотека выписывает около 30 наименований газет и журналов.

За последние годы в Университете выпущены более 25 изданий.

В текущем году принято решение о новом формате предоставления студентам информации на электронных носителях – через персональные планшеты с набором информации (уроки, литература, выполнение упражнений, видеоматериалы и т.д), которые в выдавались студентам для работы с электронными ресурсами как в стенах университета, так и вне стен.

Для полноценной реализации учебного процесса университет каждые пять лет обновляет оборудование, учебную литературу, программные обеспечения и т.д. Университет использует в учебном процессе электронную платформу Moodle и программные обеспечения Webex, Adobe CS, Business simulator.

Университет Адам имеет большой опыт в организации учебного процесса в on-line режиме и разработке электронных курсов. Количество разработанных электронных курсов сегодня насчитывает более 50. Преподаватели Университета Адам являются авторами методического пособия «Электронное обучение. Руководство по применению и внедрению в вузе», данное руководство было рекомендовано к изданию, и использованию его в учебном

процессе в вузах, Координационным советом по качеству и коллегией МОН КР.

Вуз обеспечивает предоставление достаточных, доступных, соответствующих образовательным целям материально-технической базы, информационных ресурсов, и способов поддержки студентов.

Вуз обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Университет имеет достаточную базу компьютерной и офисной техники. В главном корпусе имеется 5 компьютерных класса и 1 класс офисных систем. База компьютерной и офисной техники -100 персональных компьютеров, 15 ноутбуков, 60 планшетов, 16-ти рабочих станций и сервера. В главном корпусе имеется 5 компьютерных класса оснащённых мультимедийными оборудованием и 1 класс офисных систем. В каждом классе по 10-13 персональных компьютера, для обучения студентов имеются лицензии на специализированную программу продукта -1С, бизнес симуляция SIMFORMER с 2017г.

Практическое обучение и развитие бизнес-навыков в онлайн тренажерах для предпринимателей, менеджеров и студентов), а также для эффективной организации учебного процесса, проводятся он-лайн занятия с зарубежными партнёрами, для которых используется программное обеспечение Webex, с помощью которого записываются данные занятия и размещаются на электронной В учебном процессе преподаватели университета широко используют 7 проекторов и 5 интерактивных досок и электронную платформу Moodle.

Программы дисциплин содержат ссылки на издания из различных информационных баз. Для каждого обучающегося обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к ЭБ (<https://biblioteka.bafe.edu.kg/vnutrivuzovskie-izdaniya>), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В университете реализован доступ к более 10 информационным базам и информационным ресурсам. В университете реализован доступ к следующим информационным зарубежным базам:

- <https://www.who.int/hinari>
- <http://www.fao.org/agora>
- <http://search.ebscohost.com>
- www.portal.euromonitor.com

Информационные базы на русском языке:

1. eLIBRARY.RU
2. Polpred.com
3. www.e.lanbook.com ЭБС Издательства “ЛАНЬ”

Информационные базы на кыргызском языке:

- <http://krad.bik.org.kg>
- <http://vak.kg/#/journal>
- www.tili.kg
- lib.kg
- www.rarebooks.net.kg
- www.literatura.kg

Магистранты, студенты и сотрудники Университета и имеют доступ к Кыргызской Виртуальной Научной Библиотеке (ВНБ).

Учитывая необходимость активного пополнения библиотеки новейшими изданиями и источниками, руководством УА принято решение сделать акцент в обеспечении доступа к изданиям и источникам электронном формате.

В электронной библиотеке на сегодняшний день имеется 18600 книг, все занесены в электронный каталог.

Доступ к сети Интернет. Студентам обеспечен бесплатный круглосуточный доступ к сети Интернет.

Электронные информационные ресурсы учебного заведения доступны не только преподавателям и студентам, но и родителям, социальным партнерам.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В университете воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Планом работы, целью которого является социализация личности будущего конкурентноспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота. План включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.

На основании Плана работы Университета разработаны и утверждены планы воспитательной работы структурных подразделений, а также реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В университете регулярно проводятся встречи с ведущими учеными, представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность трудоустроиваться в известные коммерческие организации и госструктуры.

На структурных подразделениях под общим руководством проректора по учебной работе воспитательной деятельностью занимаются кураторы и академические консультанты учебных групп с участием активистов студенческого правительства и сотрудников Центра карьеры.

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Университете создано Студенческое правительство.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В соответствии с Законом КР «Об образовании», ГОС ВПО КР и Положением об организации учебного процесса на основе кредитной системы в Университете оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса на основе кредитной системы в Университете Адам.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО и Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации магистров Университета Адам для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие требованиям программы подготовки по направлению «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает следующие элементы:

- перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается;
- определение и описание критериев и шкал оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы;
- методические материалы, определяющие процедуры проверки и оценки уровня освоения компетенции.

При разработке фондов оценочных средств учитываются требования компетентного подхода к образованию, которые заключаются не только в использовании рейтинговой системы накопления баллов, отражающей успеваемость обучающихся, но и оценку их профессионального потенциала.

Рейтинговый (модульный) контроль проводится в течение семестра; это поэтапный контроль усвоения логически завершенных задокументированных частей программного материала дисциплины (раздела) с проставлением баллов. В УА приняты следующие формы модульного контроля знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана подготовки магистров: текущий, рубежный и промежуточная аттестация по дисциплине.

Текущий контроль по каждой дисциплине проверяет усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях) и выполнение заданий для самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется непрерывно путем организации преподавателем, ведущим дисциплину, гибкой системы контроля хода освоения магистрами программного материала по завершенным разделам (модулям) дисциплины.

Рубежный контроль предполагает проверку полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде или через компьютерное тестирование и является обязательной компонентой модульного контроля.

Основными оценочными средствами рубежного контроля являются:

- тестирование по завершённым разделам (модулям) дисциплины;
- проверка и оценка индивидуальных заданий (рефератов и докладов, проектов и PowerPoint презентаций, домашних индивидуальных заданий и других форм заданий, включённых в учебный план) и соблюдения сроков их выполнения, которые установлены графиком самостоятельных работ.

В рамках образовательной программы по направлению 580200 «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент» активно используются компетентностно-ориентированные оценочные средства знаний, умений и навыков обучающихся:

- компьютерные тестирующие программы;
- письменные работы, заключающие в себе элемент творчества: эссе, рефераты;
- дискуссии на заданную тему;
- подготовка доклада и выступление с ним на семинаре (практическом занятии);
- проблемные задания ситуационных задач, формирующие способность применять знания и навыки в ситуациях, описывающих или моделирующих конкретные ситуации и профессиональную деятельность;
- задания, развивающие готовность к выполнению продуктивной деятельности: подготовка PowerPoint презентаций;
- компетентностно-ориентированные задачи, решение которых способствует формированию ключевых профессиональных компетенций;
- круглые столы и мини-конференции, формирующие и развивающие навыки научно-исследовательской работы магистров, а также навыки публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в экзаменационной сессии. Основной формой **промежуточной аттестации** являются экзамены. Экзамены принимаются в письменной форме на специально подготовленных бланках университета или через компьютерное тестирование.

7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», положениями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по направлению 580200 «Менеджмент» профиля «Финансовый менеджмент», является обязательной и проводится государственными аттестационными комиссиями с целью установления уровня подготовки выпускников высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объёме освоение основной образовательной программы по профилю «Финансовый менеджмент» в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации

выпускников высших учебных заведений относятся:

- защита магистерской диссертации;
- государственный междисциплинарный экзамен

В программу государственного экзамена по направлению 580200 Менеджмент профиля «Финансовый менеджмент» включены следующие разделы:

- Микроэкономика- 3 и Макроэкономика-3
- Финансовый менеджмент
- Финансы корпораций
- Антикризисное управление
- Оценка риска и страхование

Программа государственного экзамена по направлению «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент» разработана в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений и требованиями Государственного образовательного стандарта.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением академической степени "магистр".

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества освоения образовательных программ, согласно требованиям ГОС ВПО по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент», включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов (в периоды зачетно-экзаменационных сессий) и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент» разрабатываются в составе рабочих программ учебных дисциплины и утверждаются в установленном порядке. Формы и процедуры проведения текущих контрольных мероприятий и промежуточной аттестации (зачета и экзамена) доводятся до обучающихся в течение первого месяца текущего учебного семестра. В УА также созданы условия для максимального приближения текущей и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого к преподаванию конкретных дисциплины, в первую очередь, дисциплин профессионального цикла и профильной программы подготовки «магистр» по направлению «Менеджмент» привлекаются в качестве внешних экспертов, экспертов-консультантов, модераторов «круглых столов» и студенческих диспутов активно привлекаются работодатели, а также преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Одним из важных условий повышения качества учебного процесса в университете является предоставление студентам возможности оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей посредством периодического проведения анкетирования студентов.