

ОДОБРЕНО

Ученый совет

Университета Адам

№ 9 « 25 » 06. 2021г.



Сирмбард С.Р.

2021 года

ПЛАН

мероприятий Общества с ограниченной ответственностью «Университет Адам»

по реализации рекомендаций ВЭК (НААР/IAAR)

по итогам внешней оценки качества на соответствие стандартам институциональной аккредитации

№	Рекомендация ВЭК	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки реализации	Ответственные за исполнение	Статус выполнения (форма завершения)
1	Изменения организационной структуры				
	1.1. Университет показал разрозненную информацию по основным реализуемым бизнес-процессам, но нет структуры, которая обрабатывала бы полученную информацию и выполняла координирующую роль в осуществлении предупреждающих и корректирующих действий	1.1.1. Создание и развитие отдела по обеспечению качества (ОК)	сентябрь 2021г.	ректор, начальник ОК	Приказ о создании отдела, Положение об отделе обеспечения качества, должностные инструкции
		1.1.2. Разработка и реализация плана работы ОК	октябрь 2021	начальник ОК	Утвержденный план работы
		1.1.3. Оптимизация организационной структуры УА на основе функционального анализа структурных подразделений	ноябрь 2021	проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, начальник ОК	Оптимизированная организационная структура, обновленные положения о структурных подразделениях, обновленные должностные инструкции
2	Стандарт 6.1. «Стратегическое развитие и обеспечение качества»				
	2.1. Разработка и документирование процедуры системы менеджмента качества	2.1.1. Обновление Положения о внутренней системе обеспечения качества, включающее в том числе:	сентябрь 2021	начальник ОК	Утвержденное Положение
		2.1.2. Рекомендации по разработке стратегических документов УА	сентябрь 2021	ректор, проректор по учебной работе	Утвержденные рекомендации по разработке стратегиче-

				ских документов	
		2.1.3. Обновление структуры и шаблонов документов и инструкций по документообороту.	сентябрь 2021	начальник ОК, начальник УО, юрист	Утвержденные шаблоны документов
		2.1.4. График и порядок мониторинга реализации стратегии УА	сентябрь 2021	начальник ООК	Утвержденные графики мониторинга реализации стратегии
2.2. До конца 2021-22 уч. г. предусмотреть сертификацию системы менеджмента качества в специализированных профессиональных органах сертификации в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2015, EFQM или других стандартов качества, и до конца срока действия институциональной аккредитации пройти соответствующий аудит		2.2.1. Анализ требований к сертификации CMK различных систем (ISO, EFQM и других) для принятия решения о сертификации в соответствии с требованиями национального законодательства	май 2022	начальник ООК	Аналитический отчет
		2.2.2. Подготовка к сертификации CMK	сентябрь 2022 – апрель 2023	Проректор по науке и обеспечению качества, начальник ООК	План подготовки, отчеты о реализации плана
		2.2.3. Сертификация CMK	Апрель-май 2023	Проректор по науке и обеспечению качества, начальник ООК	Сертификат CMK, рекомендации по улучшению CMK
2.3. Разработать и опубликовать документ – Политика гарантии качества (наименование документа на усмотрение университета и в соответствии с новыми образовательными трендами). Предусмотреть: - его соответствие целям стратегии, миссии и видению университета, - широкое обсуждение стейкхолдерами и утверждение на заседании Ученого Совета - включение требования о соблюдении политики гарантии качества в должностные инструкции всех сотрудников университета. ¹		2.3.1. Инвентаризация и систематизация документов внутривузовской системы обеспечения качества	ноябрь 2021	ректор, проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества	Аналитический отчет
		2.3.2. Пересмотр (расширение) Политики обеспечения качества УА на основе инвентаризации с учетом внешних и внутренних механизмов оценки качества	декабрь 2021	ректор, проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества	Утвержденная Ученым советом обновленная Политика обеспечения качества УА Публикация политики на сайте УА Протоколы обсуждения со всеми заинтересованными сторонами
		2.3.3. Корректировка должностных инструкций сотрудников университета с учетом соблюдения политики гарантии качества	февраль 2021	начальник ОК, начальник ООК	Утвержденные должностные инструкции с учетом соблюдения

¹ Мероприятия, для реализации рекомендаций по п. 2.3 унифицированы с мероприятиями п. 3.1

				политики гарантии качества Тренинги/семинары для сотрудников УА
	2.3.4. Корректировка операционных планов УА и структурных подразделений с учетом продвижения культуры качества и реализации инновационных форм и методов обеспечения качества	май 2021	проектор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, начальник ОК	Операционные планы УА и структурных подразделений включают деятельность по продвижению культуры качества и реализации инновационных форм и методов обеспечения качества
3	<u>Стандарт 6.2. «Руководство и менеджмент»</u>			
	3.1. До конца 2021 г. провести инвентаризацию и систематизацию документов внутривузовской системы гарантии качества, обобщив результаты этой деятельности в едином документе – Политике гарантии качества (наименование документа на усмотрение университета и в соответствии с новыми образовательными трендами). В этом документе предусмотреть внутренние и внешние механизмы оценки качества высшего образования ²			
	3.1.1. Инвентаризация и систематизация документов внутривузовской системы обеспечения качества	ноябрь 2021	ректор, проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества	Аналитический отчет
	3.1.2. Пересмотр (расширение) Политики обеспечения качества УА на основе инвентаризации с учетом внешних и внутренних механизмов оценки качества	декабрь 2021	ректор, проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества	Утвержденная Ученым советом обновленная Политика обеспечения качества УА Публикация политики на сайте УА Протоколы обсуждения со всеми заинтересованными сторонами
	3.1.3. Корректировка должностных инструкций сотрудников университета с учетом соблюдения политики гарантии качества	февраль 2021	начальник ОК, начальник ООК	Утвержденные должностные инструкции с учетом соблюдения политики гарантии качества Тренинги/семинары для сотрудников УА
	3.1.4. Корректировка операционных планов УА и структурных подразделений с учетом продвижения культуры качества и реализации инновационных форм и методов обеспечения качества	май 2021	проектор по учебной работе, проректор по науке и обеспе-	Операционные планы УА и структурных подразделений включают деятельность по

² Мероприятия, для реализации рекомендаций по п. 3.1 унифицированы с мероприятиями п. 2.3

				чению качества, начальник ОК	продвижению культуры качества и реализации инновационных форм и методов обеспечения качества
3.2. Создать или делегировать полномочия существующему структурному подразделению университета функции по обеспечению качества для выработки стратегически важных ориентиров по развитию и совершенствованию университета. ³	3.2.1. Создание и развитие отдела по обеспечению качества (ООК)	сентябрь 2021г.	ректор, начальник ОК		Приказ о создании отдела, Положение об отделе обеспечения качества, должностные инструкции
	3.2.2. Разработка и реализация плана работы ООК	октябрь 2021	начальник ООК		Утвержденный план работы
3.3. В рамках реализации Стратегии развития Университета АДАМ на 2020-2025гг. внедрить системную деятельность по управлению рисками, предусмотреть: - выявление и анализ рисков с учетом характера их последствий (угрозы, возможности), - методологию оценки рисков с учетом их вероятности и масштаба воздействия, - обучение персонала для формирования риск-ориентированного мышления. Аналитический отчет по результатам вышеназванных процедур предоставлять в конце каждого полугодия Процедуры планирования изменений дополнить, предусмотрев необходимость наряду с определением целей изменений формирование критериев оценки результативности и эффективности, порядок проведения анализа и использования его результатов для совершенствования деятельности.	3.3.1. Систематизация источников информации о выявленных несоответствиях и формирование методологии определения и оценки рисков, включая формирование критериев оценки результативности и эффективности, порядок проведения анализа и использования его результатов для совершенствования деятельности.	декабрь 2021	Проректор по науке и обеспечению качества, начальник ООК		Утвержденная методология
	3.3.2. Уточнение рисков, анализ и рекомендации по их минимизации в системе управления рисками с возможностью перераспределения статей доходов и расходов при возникновении форс мажорных обстоятельств по реализации стратегически важных проектов	2 раза в год	Проректор по науке и обеспечению качества, начальник ООК, руководители структурных подразделений		Аналитические отчеты Рекомендации
	3.3.3. Пересмотр планирования и корректирующие мероприятия управления человеческими ресурсами	по мере необходимости	Проректор по науке и обеспечению качества, начальник ООК, руководители структурных подразделений		Аналитические отчеты Рекомендации Планы мероприятий
	3.3.4. Тренинги/семинары по формированию риск-ориентированного мышления	январь 2022 ежегодно	начальник ОК, директор ЦК		Программы тренингов/семинаров Списки участников Сертификаты участия

³ Мероприятия, для реализации рекомендаций по п. 3.2 унифицированы с мероприятиями п. 1.1 (1.1.1 и 1.1.2)

	Провести систематизацию источников информации о выявленных несоответствиях и определить порядок их рассмотрения, разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий.				
	3.3. Для формирования системы управления инновациями: -определить цели инновационного развития и целевые показатели их достижения, - на всех уровнях управления обеспечить планирование деятельности с учетом необходимости достижения этих целей, -предусмотреть меры стимулирования инноваций (фонды, гранты, конкурсы, рейтинги, меры поощрения и т. п), - установить лиц, ответственных за реализацию управления инновациями.	3.3.1. Определение целей инновационного развития и целевых показателей их достижения, ответственных за реализацию управления инновациями	апрель 2022	Проректор по науке и обеспечению качества, проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений	План инновационного развития
		3.3.2. Корректировка нормативных документов и обеспечение планирования деятельности с учетом необходимости достижения целей инновационного развития и целевых показателей их достижения.	июнь 2022	Проректор по науке и обеспечению качества, проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений	Комплект утвержденных обновленных нормативных документов УА
		3.3.3. Формирование системы стимулирования инноваций	июнь 2022	Проректор по науке и обеспечению качества, проректор по учебной работе, начальник ОК	Положение о стимулировании инноваций
4	Стандарт 6.3 «Управление информацией и отчетность»				
	4.1. До начала 2021_22 учебного года завершить наполнение информационного портала УА, используемого для реализации дистанционной формы обучения, расположив на нем всю необходимую информацию как в части регламентирующих документов, так и в части учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным про-	4.1.1. Уточнение структуры информационного портала УА	июль 2021	Проректор по науке и обеспечению качества, проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений, начальник ИО, начальник УО	Утвержденная структура информационного портала УА
		Тренинги/семинары по использованию ин-	сентябрь 2021	начальник ИО,	Программы тренин-

	граммам	формационного портала различными группами сотрудников	минимум 2 раза в год	начальник УО	гов/семинаров Списки участников Сертификаты участия
	4.2. Определить и утвердить в срок до конца 2021–2022 учебного года на институциональном уровне в рамках внутреннего регламента университета ключевые показатели эффективности, которые будут служить базой для управления входящей и исходящей информации, ориентиром для совершенствования реализуемых видов деятельности, отправной точкой своевременного принятия решений.	4.2.1. Определение и утверждение ключевых показатели эффективности для управления входящей и исходящей информацией, основой принятия управленческих решений. Учет ключевые показатели при разработке/корректировке стратегических и операционных документов УА и структурных подразделений	апрель 2022	Ректор, проректор по науке и обеспечению качества, проректор по учебной работе, начальник ОК	Утвержденные ключевые показатели эффективности
	4.3. Провести брендинг университета – информационное продвижение университета на рынки образовательных услуг республике и за рубежом, с выделением сильных сторон и возможностей УА, а также посылов, которые университет адресует целевым аудиториям, ориентир на комфортную образовательную среду, перспективы профессионального успеха после завершения обучения, возможность обучения на иностранном языке, мощная материально-техническое обеспечение, гибкая стоимостная политика и т.д. с целью поддержания конкурентоспособности учебного заведения	4.3.1. Определение стратегии брендинга университета на разных образовательных рынках	апрель 2022	Проректор по науке и обеспечению качества, проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений	Утвержденная стратегия брендинга и план мероприятий
		4.3.2. Корректировка стратегических и операционных документов УА и структурных подразделений с учетом стратегии брендинга	июнь 2022	Проректор по науке и обеспечению качества, проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений	Разработанные/обновленные стратегические и операционные документы
5	Стандарт 6.4 «Разработка и утверждение образовательных программ»				
	5.1 Использовать существующие договоренности и возможности университета для расширения сотрудничества с зарубежными и кыргызскими образовательными организациями высшего образования с	5.1.1. Уточнение финансовых условий участия в программах двух-дипломного образования	ноябрь 2021	ректор, начальник ОВС	Дополнения к соглашениям
		5.1.2. Организация факультативных курсов английского языка для повышения потенциала студентов для обучения по программам двух-дипломного образования	октябрь 2021	Руководитель департамента ГД	Программа факультативного курса, список студентов, отчетность

	целью гармонизации содержания и проектирования совместных образовательных программ в аспекте востребованности и конкурентоспособности, формирования и реализации полного цикла двухдипломного образования с выпуском и выдачей документов об образовании и о квалификации двух участвующих университетов				о посещаемости и успеваемости, результаты итоговых испытаний
		5.1.3. Набор на программы двухдипломного образования	сентябрь 2022	Проректор по учебной работе	Список студентов, отчетность о посещаемости и успеваемости, результаты итоговых испытаний
	5.2 Систематизировать работу по организации и проведению внешних экспертиз реализуемых ООП с участием заинтересованных сторон в аккредитационных агентствах, имеющих признание соответствующих профессиональных сообществ и (или) входящих в международные сети гарантии качества высшего образования;	5.2.1. Определение перечень потенциальных агентств для проведения внешней оценки для каждой ООП	декабрь 2021	Проректор по учебной работе, руководители программ, декан ВШМ	Перечень агентств, обоснования выбора
5.2.2. Разработка плана мероприятий по подготовке к внешней оценке для каждой ООП		декабрь 2021	Проректор по учебной работе, руководители программ, декан ВШМ	План мероприятий, рекомендации/инструкции по подготовке	
5.2.3. Реализация плана мероприятий, проведение внешней оценки для каждой ООП		июнь 2024	Проректор по науке и обеспечению качества, проректор по учебной работе, начальник ООК, руководители структурных подразделений	Отчеты о самооценке, программы визитов внешних экспертов, отчеты внешних экспертных комиссий, рекомендации по совершенствованию ООП	
21	5.3. Совершенствовать планы развития основных образовательных программ, в частности путём внедрения результатов научно-исследовательской, инновационной, информационно-коммуникационной, методической деятельности сотрудников УА и других участников образовательного процесса; До конца 2021-22 года реализовать план мероприятий по балансированию теоретических и практико-	5.3.1. Обновление/разработка стратегических и операционных планов развития каждой ООП с привлечением всех заинтересованных сторон (с учетом баланса теоретических и практико-ориентированных дисциплин ООП)	декабрь 2021	Программы: «Менеджмент и туризм» - «Экономика» - ДГФД ВШМ	Утвержденные стратегические и операционные планы развития ООП, протоколы обсуждения со стейкхолдерами.
		5.3.2. Тренинги/семинара для ППС и административного состава по различным аспектам развития ООП (включая мониторинг требований рынка труда, подходов к формированию результатов обучения, внедрению инновацион-	Включение в ежегодные операционные планы УА и структурных подраз-	Проректор по учебной работе, начальник ОК, руководители структурных	Программы тренингов/семинаров Списки участников Сертификаты участия

	ориентированных дисциплин ООП	ных методов обучения)	делений	подразделений	
		5.3.3. Изучение возможности подготовки к профессиональной сертификации в соответствии с учетом развития Национальной системы квалификаций в КР	декабрь 2021	Проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений	Аналитический отчеты, рекомендации
		5.3.4. Разработка плана подготовки к профессиональной сертификации, заключение договоров с потенциальными институтами сертификации	Май 2022	Проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений	Планы мероприятий, договора с потенциальными институтами сертификации
		5.3.5. Включение мероприятий в образовательный процесс	2022-23, 2023-24 учебные годы	Проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений	Отчеты о реализации плана мероприятий, учебные материалы, оценочные материалы, сертификаты студентов
6	5.4. Предусмотреть внедрение элективных дисциплин в ООП на иностранном (английском) языке и их методическое обеспечение не только для ООП, реализуемых на английском языке, но и на национальных, сформировать полный электронный комплект учебно-методического и нормативного обеспечения реализуемых образовательных программ.	5.4.1. Определить перечень потенциальных элективных дисциплин на иностранном языке с учетом моделей выпускников	декабрь 2021	Проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений	Утвержденный перечень, протоколы УМС
		5.4.2. Организация факультативных курсов английского языка для повышения потенциала студентов ⁴	октябрь 2021	Руководитель департамента ГД	Программа факультативного курса, список студентов, отчетность о посещаемости и успеваемости, результаты итоговых испытаний
6 Стандарт 6.5 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»					
	6.1 На постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внутренней среды, запросов работодателей, потребностей обучающихся и ППС и учесть его результаты при проектировании и актуализации содержания и структуры реализуемых основных образовательных программ высшего	6.1.1. Разработать и утвердить планы мониторинга рынка труда, внутренней среды, запросов работодателей, потребностей обучающихся и ППС и учесть его результаты при проектировании и актуализации содержания и структуры реализуемых основных образовательных программ высшего профессионального образования	декабрь 2021	Проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений, Начальник ООК, директор ЦК, Студенче-	Планы мониторинга, перечни стейкхолдеров, обоснование методов сбора информации

⁴ Мероприятия унифицированы с мероприятиями п 5.1.2

	<p>профессионального образования.</p>	<p>6.1.2. Реализация планов мониторинга и учет в операционных планах развития ООП</p>	<p>По графику</p>	<p>Проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений, Начальник ООК, директор ЦК, Студенческое правитель-ство</p>	<p>Аналитические отчеты в соответствии с планом мониторинга, рекомендации, протоколы принятия решений на основании мониторинга</p>
		<p>6.1.3. Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности процедур оценивания учащихся</p>	<p>сентябрь 2021</p>	<p>Проректор по учебной работе, начальник УО, начальник ИО</p>	<p>Утвержденные комплекс мероприятий и инструментов(включая цифровые) по повышению эффективности процедур оценивания</p>
	<p>6.2. Рассмотреть возможность проведения профессиональной сертификации обучающихся в учреждениях, имеющих право проведения сертификации квалификации выпускников образовательных организаций высшего образования, предусмотрев на этапе их обучения включение профессиональных модулей, способствующих подготовке обучающихся к данной процедуре</p>	<p>6.2.1. Изучение возможности подготовки к профессиональной сертификации в соответствии с учетом развития Национальной системы квалификаций в КР</p>	<p>декабрь 2021</p>	<p>Проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений</p>	<p>Аналитический отчеты, рекомендации</p>
		<p>6.2.2. Разработка плана подготовки к профессиональной сертификации, заключение договоров с потенциальными институтами сертификации</p>	<p>Май 2022</p>	<p>Проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений</p>	<p>Планы мероприятий, договора с потенциальными институтами сертификации, программы профессиональных модулей</p>
		<p>6.2.3. Включение профессиональных модулей в образовательный процесс</p>	<p>2022-23, 2023-24 учебные годы</p>	<p>Проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений</p>	<p>Отчеты о реализации плана мероприятий и профессиональных модулей, учебные материалы, оценочные материалы, сертификаты студентов</p>
<p>7</p>	<p>Стандарт 6.6 «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</p>				
	<p>7.1. До начала нового учебного года</p>	<p>7.1.1. Разработка плана проведения исследования</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Проректор по</p>	<p>Утвержденные пла-</p>

составить план-график проведения собственных исследований в области методик преподавания учебных дисциплин с учётом профиля университета в целях эффективной реализации студентоцентрированного обучения в вузе	ний в области методик преподавания учебных дисциплин с учетом профиля университета как составной части плана работы каждого структурного подразделения		учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, руководители структурных подразделений	ны проведения исследований в области методик преподавания
	7.1.2. Включение исследований в области методик преподавания учебных дисциплин с учетом профиля университета как одного из обязательных элементов в индивидуальные планы работы ППС	ежегодно	Проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, руководители структурных подразделений	Индивидуальные планы ППС
	7.1.3. Ежегодный анализ разработки и применения собственных методик преподавания учебных дисциплин с учетом профиля университета и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию.	ежегодно май	Проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, руководители структурных подразделений	Отчет о выполнении планов и рекомендации на следующий учебный год
	7.1.4. Разработка мероприятий и включение их в планы работ подразделений и индивидуальные планы работ ППС по усилению поддержки автономии обучающихся в учебном и исследовательском процессах	январь 2021	Проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, руководители структурных подразделений	Утвержденные планы, отчеты о мероприятиях, результаты опросов обучающихся
	7.1.5. Выделение средств на публикацию результатов исследований в ежегодном бюджете УА	ежегодно	Ректор, главный бухгалтер	Утвержденные бюджеты, документы, подтверждающие издание результатов исследований
7.2. Непрерывно документировать опыт предоставления обучающимся индивидуальных образовательных траекторий, в том числе с учетом	7.2.1. Разработка комплекса детальных инструкций по документированию предоставления обучающимся индивидуальных образовательных траекторий различным категориям со-	январь 2022	Начальник УО, начальник ОК	Утвержденные инструкции, протоколы утверждения индивидуальных траекторий и др.

	пожеланий самих обучающихся как при выборе конкретных дисциплин, так и в определении формата обучения (дистанционные технологии, наука и инновации, академическая мобильность и т.п)	трудников и ППС (учебный отдел, ОК, кураторы, академические консультанты, ассистенты декана и др.)			
		7.2.2. Проведение тренингов/семинаров по документированию предоставления обучающимся индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	ежегодно	Начальник УО, начальник ОК	Графики тренингов/семинаров, программы тренингов/семинаров
	7.3. В системе управления рисками предусмотреть возможность перераспределения статей доходов и расходов при возникновении форс-мажорных обстоятельств по реализации стратегически важных проектов (например, в целях логического завершения обучения по совместным международным образовательным программам) ⁵	3.3.2. Уточнение рисков, анализ и рекомендации по их минимизации системе управления рисками с возможностью перераспределения статей доходов и расходов при возникновении форс-мажорных обстоятельств по реализации стратегически важных проектов	2 раза в год	Проректор по науке и обеспечению качества, начальник ООК, руководители структурных подразделений	Аналитические отчеты Рекомендации
	7.4. Улучшить процесс принятия решений по результатам анкетирования обучающихся, а также их информирования о проводимых мероприятиях.	7.4.1. Разработка комплекса инструкций по проведению и документированию анкетирования учащихся и других стейкхолдеров	январь 2022	Проректор по науке и качеству Начальник ООК, директор ЦК	Утвержденные инструкции, протоколы
		7.4.2. Включение в планы заседаний УМС, УС обсуждение результатов опросов стейкхолдеров отдельными пунктами	2 раза в год	Проректор по науке и обеспечению качества, ученый секретарь	Планы заседаний и протоколы УМС, УС
8	Стандарт 6.7 «Обучающиеся»				
	8.1. Разработать комплексную программу по привлечению качественного и количественного состава обучающихся, в том числе учитывающий грамотную политику формирования контингента обучающихся, поддержку и работу с талантливой молодежью и одаренными детьми	8.1.1. Разработка/систематизация комплексной программы по формированию качественного контингента обучающихся (включая планы профориентационной работы, рекламной работы, научно-исследовательской работы, работы по развитию внешних связей, Ассоциации выпускников, а также работы и заключения договоров с рекрутинговыми компаниями)	январь 2022	Ректор, проректор по учебной работе, начальник ОВС, директор ЦК	Утвержденная комплексная программа по формированию качественного контингента обучающихся Отчеты и подтверждающие документы по реализации программы
		8.1.2. Выделение целевых ресурсов на под-	ежегодно	Ректор, главный	Утвержденные бюджеты

⁵ Мероприятия по п. 7.3 унифицированы с мероприятиями по п. 3.3

		держку одаренных студентов		бухгалтер	ты, подтверждающие документы
9	<u>Стандарт 6.8 «Профессорско-преподавательский состав»</u>				
9.1. В рамках риск-ориентированного менеджмента качества процессов университета внедрить практику пересмотра планирования и корректирующих мероприятий управления человеческими ресурсами.	9.1.1. Обновление и утверждение кадровой политики УА, включая отдельные целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей	сентябрь 2021	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, начальник ОК	Переработанная и утвержденная кадровая политика УА	
	9.1.2. Разработка и утверждение планов повышения квалификации персонала (включая управленческие, педагогические, цифровые, предметные компетенции)	Ежегодно	Проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, руководители структурных подразделений, начальник ОК	Утвержденные планы, отчеты по реализации	
	9.1.3. Выделение средств на повышение квалификации ППС и сотрудников в ежегодном бюджете УА	ежегодно	Ректор, главный бухгалтер	Утвержденный бюджет, подтверждающие документы	
9.2. В ближайшей перспективе пересмотреть процедуру формирования рейтинга ППС с механизмами дифференциации обучения (образовательного процесса) и научных исследований и связать этот рейтинг с детальным планом поощрений и стимулирования с возможностью дальнейшей финансовой мотивации	9.2.1. Разработка и утверждение Положения о рейтинге ППС (с учетом различных видов мотивации персонала, включая материальное стимулирование). Учет взаимосвязи показателей рейтинга с индивидуальными планами ППС.	сентябрь 2021	Проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, руководители структурных подразделений, начальник ОК	Утвержденное Положение о рейтинге	
	9.2.2. Выделение средств на материальное стимулирование ППС в соответствии с Положением о рейтинге	ежегодно	Ректор, главный бухгалтер	Утвержденный бюджет, подтверждающие документы	
10	<u>Стандарт 6.9 «Научно-исследовательская работа»</u>				
10.1. В течение 2021-2022 учебного года разработать программу финансового поощрения, стимулирования и мотивации обучающихся и преподавателей по выполнению научно-	10.1.1 Скоординировать разработку и выполнение планов научной работы с Положением о рейтинге ППС	сентябрь 2021	Проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, ру-	Утвержденное Положение о рейтинге Планы научной работы УА,	

	исследовательских проектов, образовательных грантов и т.д., по увеличению публикаций в международных отраслевых изданиях.			ководители структурных подразделений, начальник ОК	
	10.1.2. Расширение договоров с научными журналами по возможности публикаций ППС	июнь 2022	Проректор по науке и обеспечению качества, ученый секретарь, начальник ОВС	Договора с научными журналами	
	10.1.3. Фандрайзинг для выполнения исследовательских проектов	ежегодно	Начальник ОВС	Проектные заявки	
10.2. Рассмотреть возможность внедрения курсов по повышению квалификации по исследовательским компетенциям и научным стандартам публикаций.	10.2.1. Организация курсов по повышению квалификации по исследовательским компетенциям и научным стандартам публикаций ⁶	ежегодно	Проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, начальник ОК	Утвержденные планы, программы курсов, списки участников, сертификаты, отчеты по реализации	
10.3. Рассмотреть возможность сотрудничества по отраслевым базам данным периодических изданий на английском языке и обмену опытом с ведущими научными школами, в том числе инициировать совместные научно-исследовательские проекты с зарубежными вузами-партнёрами и (или) исследователями-практиками	10.3.1. Фандрайзинг для выполнения совместных исследовательских проектов и заключение договоров с зарубежными партнерами	май 2022 и далее ежегодно	Проректор по науке и обеспечению качества, начальник ОВС	Проектные заявки, договора	
11	<u>Стандарт 6.10 «Финансы»</u>				
	11.1 Осуществлять финансовое планирование развития УА с учетом анализа всех направлений деятельности, обсуждая и закрепляя изменения и корректировки через коллегиальные органы вуза. Заложить в следующую стратегию финансовую стратегию университета обеспечение стратегически важных проектов и процессов,	11.1.1. Разработка финансовых планов (с учетом стратегических и операционных планов) и обсуждение на заседании УС	сентябрь 2021, далее ежегодно	Ректор, проректор по учебной работе, проректор по науке и обеспечению качества, главный бухгалтер	Утвержденные финансовые планы, протоколы обсуждения на заседаниях УС

⁶ Мероприятия по п. 10.2.1. унифицированы с мероприятиями п 9.1.2

	влияющих на качество организации и осуществления образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам и научно-исследовательским проектам.				
	11.2.* До конца календарного года разработать план-программу осуществления внутренних и внешних независимых аудитов с привлечением всех заинтересованных лиц, последующим анализом возникших форс-мажорных обстоятельств и прогнозом рисков на следующий период (период действия институциональной аккредитации УА).	11.2.1. Разработка планов внутреннего и внешнего аудита	Май 2022	Ректор, учредитель УА, главный бухгалтер	График аудита
11.2.2. Проведение внутреннего и внешнего аудита		По графику	Внутренняя и внешняя аудиторские комиссии	Аудиторские отчеты	
11.2.3. Разработка планов улучшения на основе результатов внутреннего и внешнего аудита		По графику	Ректор, учредитель УА, главный бухгалтер	Рекомендации по улучшению на основе результатов внутреннего и внешнего аудита	
12	<u>Стандарт 6.11 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</u>				
	12.1. Документировать механизм мониторинга достаточности и современности используемых ресурсов в учебном процессе, процедуры рассмотрения и принятия решений по возникающим потребностям сотрудников и обучающихся УА.	12.1.1. Систематизировать механизмы сбора информации о достаточности и современности используемых ресурсов, процедуры рассмотрения и принятия решений по возникающим потребностям сотрудников и обучающихся УА.	Май 2022	Проректор по учебной работе, начальник УО, начальник ИО, начальник ООК	Аналитический отчет, рекомендации
		12.1.2. Разработка комплекса детальных инструкций по документированию механизма мониторинга	2022-23, 2023-24 уч. г	Проректор по учебной работе, начальник УО, начальник ИО, начальник ООК	Утвержденный комплекс инструкций
	Разработать и внедрить централизованную процедуру экспертизы результатов НИР путем приобретения и использования программы на «Антиплагиат».	Заключить договор приобретения и использования лицензионной программы на «Антиплагиат».	декабрь 2021	Проректор по науке и обеспечению качества	Договор об использовании программы Антиплагиат
13	<u>Стандарт 6.12 «Информирование общественности»</u>				
	13.1. Проработать новый дизайн официального сайта и структуры размещения необходимой для пользователей и заинтересованных лиц информации	13.1.1. Разработка обновленной структуры официального сайта УА	ноябрь 2021	Начальник ИО, начальники структурных подразделений	Утвержденная обновленная структура сайта
		13.1.2. Переработка официального сайта УА в соответствии с новой структурой	июнь 2022	Начальник ИО, начальники структурных подразделений	В соответствии с утвержденной структурой

				турных подразделений	рой
13.2. Внедрить практику публикации на веб-ресурсе Университета аудиторской финансовой отчетности (возможно какой-либо ее открытой части) и некоторых сведения о финансировании (со-финансировании) научно-образовательных и социально-воспитательных проектов в целях повышения прозрачности принятия управленческих решений и реализуемой стратегии развития, информирования основных участников образовательных отношений	13.2.1. Определение видов финансовой отчетности для открытой публикации на сайте УА	Октябрь 2021	Ректор, учредители УА, главный бухгалтер	Утвержденный перечень документов финансовой отчетности	
	13.2.2. Публикация финансовой отчетности	ежегодно	Главный бухгалтер	Утвержденный перечень документов финансовой отчетности, опубликованный на сайте	
13.3. На официальных страницах УА в информационно-коммуникационной сети Интернет размещать персональные истории успеха обучающихся и выпускников разных направлений подготовки и специальностей, а также сотрудников и научно-педагогических работников в целях своевременной профессиональной ориентированности потенциальных абитуриентов и привлечения на обучение наиболее талантливой и креативной молодежи	13.3.1. Создание в структуре официального сайта УА и на сайте ЦК раздела, посвященного историям успеха обучающихся и выпускников разных направлений подготовки и специальностей, а также сотрудников и научно-педагогических работников	ноябрь 2021	Начальник ИО, директор ЦК	Структура сайта и раздела	
	13.3.2. Обеспечение постоянного обновления раздела историй успеха	постоянно	Начальник ИО, директор ЦК	Релевантная информация в разделе сайта	
13.4. До конца 2021-22 учебного года разработать план-программу широкомасштабной рекламно-имиджево-брендовой работы университета с использование всех информационных ресурсов вуза	13.4.1. Реализация стратегии брендирования УА (п.4.3.1) на разных образовательных рынках с использование всех информационно-коммуникационных инструментов	с апреля 2022	Проректор по науке и обеспечению качества, проректор по учебной работе, руководители структурных подразделений, начальник ИО	Отражение позиций стратегия брендирования и мероприятий на сайте УА и в социальных сетях	
13.5. До начала нового 2021-22 учебного года актуализировать информацию о реализуемых образовательных про-	13.5.1. Систематизация и актуализация информации обо всех аспектах ООП УА на сайте	август 2021	Ответсекретарь приемной комиссии, руководитель	Релевантная информация в разделах сайта	

граммах с указанием всех нюансов обучения с момента «входа» в организацию до момента выпуска обучающегося и его трудоустройства

профориенти-
онной комиссии