

ОДОБРЕНО

на Ученом Совете Университета Адам

« 25 » 06 2021 г. № 9



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета Адам

С.Р.Сирмбард

« 25 » 06 2021 г.

### ПЛАН

мероприятий Общества с ограниченной ответственностью «Университет Адам»  
по реализации рекомендаций ВЭК (НААР/IAAR)

по итогам внешней оценки качества на соответствие требованиям стандарта первичной программной аккредитации экспериментального учебного плана 560001 Лечебное дело (с 5-летним нормативным сроком обучения)

№	Рекомендация ВЭК	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки реализации	Ответственные за исполнение	Статус выполнения (форма завершения)
1	<b>Основная образовательная программа</b>				
	1. Пересмотреть ООП Лечебное дело в соответствии с технологией проектирования образовательных программ высшего образования ориентированных на результат обучения, соответствующих	1.1.1. Привлечь стейкхолдеров в том числе из Пакистана для анализа ООП, миссии, стратегии развития ВШМ. Пересмотр модели выпускника и РО.	Сентябрь 2021	Декан и руководители департамента ВШМ	Обновление ООП и РО с актуализацией модели выпускника, отвечающая требованиям рынка труда и ожиданиям работодателей.

<p>дескрипторам 6-7 уровней ООП.</p>	<p>1.1.2. Привлечь в процесс пересмотра ООП студентов ВШМ (анкетирование студентов) анализ и выводы по итогам анкетирования.</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Декан и руководители департамента ВШМ ООК (отдел обеспечения качества)</p>	<p>Актуальная информация по степени удовлетворенности студентов программой.</p>
	<p>1.1.3. Пересмотр компетенций в зависимости от изменений РО.</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Декан и руководители департамента ВШМ.</p>	<p>Компетенции позволяющие достичь РО</p>
	<p>1.1.4. Внести все необходимые изменения в ООП в соответствии с «Положением о разработке, утверждении и оценке ООП ВПО УА».</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Декан и руководители департамента ВШМ. УМС УА</p>	<p>Утвержденный ООП</p>
	<p>1.1.5. Внешняя рецензия. Анализ программы на основе рецензии.</p>	<p>Октябрь 2021</p>	<p>Декан ВШМ</p>	<p>Анализ внешней оценки ООП.</p>
	<p>2. Направить фокус образовательного процесса на практико-ориентированный подход. Обеспечить материальное оснащение симуляционного центра.</p>	<p>1.2.1. Сбор информации и анализ имеющихся клинических баз.</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Декан ВШМ; Руководители департамента ВШМ</p>
	<p>1.2.2. Поиск клинических баз для сотрудничества</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Декан ВШМ Руководители департамента ВШМ</p>	<p>Договора с клиниками</p>
	<p>1.2.3. Переоборудование симуляционного центра.</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Декан ВШМ Руководитель департамента ВШМ</p>	<p>Симуляционный центр, в котором студенты получают необходимые навыки</p>

				Отдел лабораторного обеспечения	
		1.2.4. Поиск и привлечение к работе ППС, которые имеют возможность преподавать прямо из клиники.	Октябрь 2021	Декан и руководитель департамента ВШМ	Возможность обучения студентов в клинических базах не только во время практики.
<b>2.</b>	<b>Оценка обучающихся</b>				
	1. Нормативные документы по оценочным средствам	2.1.1. Изучить положения и другие нормативные документы Университета об оценке студента. И провести тренинги с преподавателями о нормах и правилах оценивания.	До начала учебного года 2021-2022	Зам декана ВШМ по учебной работе Учебный отдел	Семинары для ППС по нормативной базе оценки студентов
		2.1.2. Произвести разъяснительную работу со студентами о нормах и правилах в оценивании	До начала учебного года 2021-2022	Зам декана ВШМ по организационной работе; ассистенты декана	Осведомленность студентов о правилах оценки
	2. Для формирования эффективной системы оценивания пересмотреть результаты обучения с использованием активных глаголов (с использованием Таксономии Блума) и согласованием ключевых	2.2.1. Сбор информации и анализ о соответствии: РО – Компетенции – Оценка студента – Силлабус по предмету	После завершения зимней сессии 2022	Декан ВШМ; Руководитель ДМТХД	Анализ соответствия оценочных средств
		2.2.2. Анализ и сравнение успеваемости студентов	После завершения зимней	Зам декана ВШМ по учебной работе	Анализ текущих модулей

элементов образовательной программы.		сессии 2022		
	2.2.3. На основе анализов принять меры по изменениям в ООП, УМК дисциплин и модулей отразить систему оценки учебных достижений обучающихся.	Март 2022	УМС ВШМ с	Изменения в системе оценок при необходимости
	2.2.4. Предусмотреть техническую и содержательную экспертизу оценочных средств, а также документирование оценки надежности и валидности используемых методов оценки. (Положение о системе оценивания результатов обучения студентов УА)	Март 2022	УМС ВШМ совместно со стейкхолдерами	Оценка оценочных средств
3. Специальные экзамены	2.3.1. Сбор информации и анализ о необходимости и целесообразности специальных экзаменов (например ОСКЭ-объективно-структурированный клинический экзамен)	Апрель 2022	Декан и руководитель департамента ВШМ	Анализ
	2.3.2. Оценка готовности симуляционного центра к ОСКЭ.	Апрель 2022	Декан и руководитель департамента ВШМ Отдел лабораторного обеспечения	Отчет готовности центра
<b>3</b>	<b>Студенты</b>			
1. Разработать и утвердить Программу адаптации первокурсников, прибывших для обучения и проживания в Кыргызстан, с указанием	3.1.1. Разработать программу адаптации студентов из Кыргызстана	До начала учебного года 2021-2022	Зам декана ВШМ по организационной работе ЦК	Утвержденная программа адаптации студентов

<p>перечня мероприятий, сроков, ответственных лиц, формы контроля.</p>	<p>3.1.2. Разработать программу адаптации иностранных студентов</p>	<p>До начала учебного года 2021-2022</p>	<p>Зам декана ВШМ по организационной работе ЦК</p>	<p>Утвержденная программа адаптации студентов</p>
<p>2. Процесс вступительного экзамена необходимо полностью стандартизировать (состав приёмной комиссии, сроки и этапы вступительных экзаменов, перечень дисциплин, методы оценки, проходной балл и др.). Все привлекаемые к процессу вступительных экзаменов лица (члены приемной комиссии, ответственные лица сторонних организаций-партнеров в Пакистане) должны быть уполномочены к принятию решений, а также к проведению самого процесса вступительных экзаменов. Представить четкое обоснование количества принимаемых студентов в соответствии с имеющимися кадровыми, информационными и материально-техническими ресурсами университета.</p>	<p>3.2.1. Разработать положение о вступительных экзаменах для иностранных студентов в УА.</p>	<p>Декабрь 2021</p>	<p>Декан ВШМ Ответ секретарь УА</p>	<p>Утвержденное положение</p>
	<p>3.2.2. Разработать политику уравнивания уровня знаний абитуриентов перед началом обучения по медицинской программе</p>	<p>Январь 2022</p>	<p>Декан и руководитель департамента ВШМ</p>	<p>Политика подготовки к обучению</p>
	<p>3.2.3. Протестировать процесс подготовки студентов к началу процесса обучения.</p>	<p>Февраль 2022</p>	<p>Декан и руководитель департамента ВШМ</p>	<p>Анализ</p>
	<p>3.2.4. Провести внешнее рецензирование вступительных тестовых и экзаменационных вопросов.</p>	<p>Март 2022</p>	<p>Декан и руководитель департамента ВШМ Ответ секретарь</p>	<p>Внешняя оценка</p>
	<p>3.2.5. Провести анализ имеющейся мат тех базы для реализации ООП. Оптимизировать количество принимаемых студентов.</p>	<p>Март 2022</p>	<p>Декан ВШМ</p>	<p>Анализ с обоснованной оценкой для планирования проф-ориентационной работы</p>

3. Обратная связь	3.3.1. Все НПА перевести на английский язык и довести до каждого студента.	До начала учебного года 2021-2022; далее перед каждым семестром для новых студентов	Зам декана ВШМ по организационной работе ОВС	Осведомленность студентов о правилах и нормах
	3.3.2. Все НПА на английском языке выставить на сайт	Декабрь 2021	Зам декана ВШМ по организационной работе Информационный отдел	Доступная информация по НПА на сайте
	3.3.3. Провести разъяснительную беседу со студентами о важности опросов.	Январь 2022	Зам декана ВШМ по организационной работе	Большее количество участников опросов
	3.3.4. Составить шаблоны всех писем, заявлений, объяснительных со стороны студентов и довести до сведения студентов (механизм).	Ноябрь 2021	Зам декана ВШМ по организационной работе	Готовые шаблоны на все виды обращения студентов.
	3.3.5. Составить план воспитательной работы со студентами. Планы должны включать различные мероприятия по воспитанию и расширению культурного и социального образования.	До начала учебного года 2021-2022	Зам декана ВШМ по организ. работе Центр карьеры	Утвержденный план по воспитательной работе

4	ППС				
	1. Разработать и утвердить Программу развития ППС, включающую: требования к аттестации научно-педагогических кадров, с учетом миссии и индикаторов стратегического плана развития ВШМ.	4.1.1. Разработать и утвердить Программу развития ППС с предусмотренной системой мотивации ППС	До начала учебного года 2021-2022	Декан ВШМ; Руководитель департамента ВШМ; ООК ОК	Утвержденная программа
	2. Утвердить квалификационные требования к конкурсному отбору ППС для приема на работу и преподавания на английском языке: пороговый балл международных сертификатов (IELTS/TOEFL) или экзамена на национальном уровне или на уровне университета.	4.2.1. Разработать квалификационные требования к конкурсному отбору ППС для приема на работу и преподавания на английском языке: пороговый балл международных сертификатов (IELTS/TOEFL)	Ноябрь 2021	Декан ВШМ; Руководитель департамента ВШМ; ООК ОК	Утвержденные квалификационные требования для дальнейшего найма.
	3. Запланировать обучающие семинары для ППС по основным методикам преподавания у взрослых. Провести обучающие семинары для ППС по вопросам использования формативной и суммативной оценки достижений обучающихся	4.3.1. Разработать план Повышения квалификации ППС (педагогического и профессионального направления не менее 72ч.).	В течении учебного года	Декан ВШМ; Руководитель департамента ВШМ; ООК ОК	План повышения квалификации ППС на 2021-2022 учебный год
4. Внедрить мониторинг качества преподавания дисциплин	4.4.1. Тестирование ППС на выявление уровня знания английского языка. Тест должен включать: грамматику, чтение, умение слушать, изъяснять мысли устно и письменно.	Октябрь 2021	Декан ВШМ; Руководитель	Итоги тестирования	

				департамента ВШМ; Руководитель программы гуманитарных дисциплин (Возможно внешнее тестирование)	
		4.4.2. Анализ проведенного теста и назначение курсов английского языка согласно уровню знания.	Октябрь 2021	Декан ВШМ; Руководитель департамента ВШМ; Руководитель программы гуманитарных дисциплин	Курсы английского языка
<b>5</b>	<b>Ресурсы</b>				
	1. Материально технические ресурсы	5.1.1. Заложить в смету расходов финансовые средства для приобретения дополнительных препаратов, в том числе влажных препаратов в анатомический музей ВШМ.	Сентябрь 2021	Декан ВШМ Руководство УА	Оснащение лабораторий и музея
		5.1.2. Усилить работу по мобильности студентов и ППС в другие вузы.	В течение учебного года	Декан ВШМ ОВС	Активизировать академическую мобильность студентов и ППС
		5.1.3. Утвердить приоритетные направления и план реализации научных исследований на ВШМ.	Сентябрь 2021	Декан и руководитель департамента ВШМ	План НИР



				Проректор по науке и ОК	
		5.1.4. Организовать медицинский пункт для обслуживания студентов и ППС.	Ноябрь 2021	Декан ВШМ Ректорат	Рабочий медицинский пункт для обслуживания студентов и ППС
		5.1.5. Обеспечить лаборатории оборудованием первой необходимости.	Ноябрь 2021	Отдел лабораторного обеспечения	Наличие нового оборудования
		5.1.6. Заложить в смету расходов финансовые средства для приобретения научной литературы на английском языке.	Сентябрь 2021	Декан ВШМ Научная библиотека УА	Расширенная библиотека
		5.1.7. Оснащение клинических баз наглядной информацией (стенды, экраны) для студентов университета на английском, русском и кыргызском языках	Сентябрь 2021	Декан и зам. деканы ВШМ	Оснащенные кабинеты и аудитории в клинических базах
<b>6.</b>	<b>Оценка и мониторинг</b>				
	1. Разработать регламент анализа результатов оценки учебных достижений обучающихся, мониторинга и пересмотра ОП на регулярной основе.	6.1.1. Постоянный мониторинг образовательной программы с использованием различных инструментов, для выявления недостатков и неточностей.	В течение учебного года	Декан, зам. декан по УР и руководитель департамента ВШМ УО УМС	Анализ ООП
		6.1.2. Изучение современных трендов, научно-технических достижений и инноваций для дальнейшего использования в образовательной программе	В течение учебного года	Руководители и ППС ВШМ	Анализ возможностей программы
		6.1.3. Разработать регламент анализа ОП	Апрель 2022	ООК	Регламент анализа и мониторинга ОП

2. Взаимодействие с сектором здравоохранения страны постоянного проживания обучающихся иностранных студентов	6.2.1. Разработать план сотрудничества с сектором здравоохранения	Декабрь 2021	Декан и руководитель ВШМ ОВС Руководство УА	Договор о сотрудничестве
	6.2.2. Мониторинг выполнения плана сотрудничества	В течении 2022 года	ООК Декан ВШМ	Результаты мониторинга, анализ.

ПЛАН

мероприятий Общества с ограниченной ответственностью «Академия Административного менеджмента ВШМ (ИДАРТАС)» по реализации программы повышения качества образовательной программы аккредитации государственного университета «ВШМ» (с 5-летним периодом аккредитации)

№	Университет ВШМ	Мероприятие по реализации программы	Сроки реализации	Ответственные за исполнение	Сфера выполнения (форма взаимодействия)
1	Пересмотр ООП Лечебное дело в соответствии с требованиями проективных образовательных программ высшего образования организованных на результате обучения, осуществляющих	6.2.1. Провести, стохходеров в том числе на Пересмотр для анализа ООП, качества, стратегии развития ВШМ. Пересмотр модели выпускника и РО.	Сентябрь 2021	Декан и руководитель департамента ВШМ	Образование ООП и РО с учетом требований рынка труда и ожидания работодателей.