

ОДОБРЕНО

Ученым советом

№ 1 от «17» 09 2021 г.

«Утверждаю»
Ректор Университета Адам
доц. Сирмбард С.Р.

«17» 09 2021 г.



ТИПОВЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ

Бишкек 2021 г.

Оглавление

Общие положения	3
Ректор университета	4
Проректор по учебной работе	4
Проректор по научной работе	4
Начальник учебного отдела.....	4
Заместитель начальника учебного отдела	5
Методист учебного отдела	5
Начальник Отдела кадров.....	5
Инспектор Отдела кадров.....	5
Декан факультета Высшей школы медицины	6
Заместитель декана по учебной работе	6
Заместитель декана по организационной работе	6
Ассистент декана Высшей школы медицины.....	6
Секретарь деканата Высшей школы медицины	7
Руководитель Отдела лабораторного обеспечения университета Адам	7
Лаборант.....	7
Начальник информационного отдела	7
Инженер -программист.....	8
Инженер, системный администратор	8
Начальник Отдела внешних связей.....	9
Менеджер Отдела внешних связей	9
Директор Центр Карьеры	9
Менеджер Центра Карьеры	9
Главный бухгалтер.....	10
Бухгалтер – кассир	10
Юрист	11
Главный редактор	11
Офис-менеджер ректората.....	11
Руководитель департамента	12
Руководитель программы	12
Методист (лаборант) программы, департамента	12
Профессор	13
Доцент.....	13
Старший преподаватель.....	13
Преподаватель	14

Общие положения

1. Квалификационные требования (далее - Требования) к сотрудникам Университета Адам (далее – УА) служат основой при:

- составлении положений о структурных подразделениях, определяющих их роль и место в организационной структуре УА;
- разработке должностных инструкций сотрудников, закрепляющих их обязанности, права и ответственность;
- подборе и расстановке кадров и осуществлении контроля за правильностью их использования.

2. Наименование должностей сотрудников в штатном расписании УА должны соответствовать наименованиям должностей, предусмотренных настоящими Требованиями.

3. Квалификационные требования к должностям состоит из трех разделов: «Должностные обязанности», «Должен знать», «Требования к квалификации».

В разделе «Должностные обязанности» содержатся основные трудовые функции, которые могут быть полностью или частично поручены сотруднику, занимающему данную должность и предусмотренные должностными инструкциями, утвержденные ректором.

В разделе «Должен знать» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе «Требования к квалификации» определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей, и требования к стажу работы.

4. Требования служат основой для разработки базы внутренних организационно-распорядительных документов: должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей деятельности УА, труда и управления, а также их прав и ответственности.

5. В квалификационных требованиях представлены наиболее характерные для каждой должности виды работ. Поэтому при разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

Ректор университета

Требования к квалификации: профессиональное высшее образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях, а также опыт работы в разработке нормативных правовых документов на государственном уровне.

Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики, законы КР, постановления правительства КР по вопросам образования, постановления, приказы, распоряжения, инструкции Министерства образования и науки КР, государственные образовательные стандарты ВПО, педагогику, достижения современной психологией, педагогикой науки и практики. психологию личности и дифференциальную психологию. теорию и методы управления образовательными системами, основы экономики, права, социологии, организацию финансово-хозяйственной деятельности, административное, трудовое и хозяйственное законодательство, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Проректор по учебной работе

Требования к квалификации: профессиональное высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и имеющее ученую степень доцента, ученое звание кандидата наук, опыт работы в разработке государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, ООП.

Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики. Законы КР, постановления и решения Правительства КР по вопросам образования. Требования государственных образовательных стандартов ВПО. Содержание и принципы организации обучения. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

Проректор по научной работе

Требования к квалификации: профессиональное высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и имеющее ученую степень доцента, ученое звание кандидата наук, опыт работы в разработке государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, ООП.

Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики. Законы КР, постановления и решения Правительства КР по вопросам образования. Требования государственных образовательных стандартов ВПО. Содержание и принципы организации обучения. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

Начальник учебного отдела

Требования к квалификации: профессиональное высшее образование, стаж не менее 3 лет в области образования, опыт работы в разработке учебных планов и методических документации.

Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики. Законы КР, постановления и решения Правительства КР и государственных органов управления образованием по вопросам образования. Теорию и методы управления образовательными системами. Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе. Порядок составления учебных планов. Правила ведения документации по учебной работе. Педагогику, физиологию,

психологию и методику профессионального обучения. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

Заместитель начальника учебного отдела

Требования к квалификации: профессиональное высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Должен знать: Законодательство о труде. Этику делового общения. Основы организации делопроизводства. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Методист учебного отдела

Требования к квалификации: профессиональное высшее образование или среднее профессиональное образование (без предъявления требования к стажу работы).

Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики. Законы КР, постановления и решения Правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования. Требования государственных образовательных стандартов ВПО. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов. Основы делопроизводства. Постановления, распоряжения, инструкции, приказы по учебной работе. Основы трудового законодательства. Правила внутреннего трудового распорядка. Современные средства информационно-вычислительной техники и возможности их применения для выполнения работ. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, распорядительной документации.

Начальник Отдела кадров

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж работы по организации управления кадрами на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 3 лет.

Должен знать: Конституцию КР; Законы КР, постановления правительства и нормативные акты МОН КР методические материалы по управлению персоналом; Теорию и методы управления образовательными системами. Трудовое законодательство КР; Кадровую политику и стратегию организации; Порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с кадрами и их движением; Порядок формирования и ведения банка данных о персонале организации; Организацию табельного учета; Методы учета движения кадров, порядок составления установленной отчетности; Возможности использования современных информационных технологий в работе кадровых служб; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Инспектор Отдела кадров

Требования к квалификации: профессиональное высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

Должен знать: Трудовое законодательство КР. Формы и методы контроля исполнения документов. Структуру и штат университета. Порядок оформления, ведения и

хранения трудовых книжек и личных дел работников университета. Порядок установления наименований профессий рабочих и должностей служащих, общего и непрерывного стажа определенной работы, льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам. Порядок учета движения кадров и составления отчетности. Основы делопроизводства. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда.

Декан факультета Высшей школы медицины

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях. На эту должность избираются лица, из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание.

Должен знать: Конституцию КР, Законы КР, постановления правительства и нормативные акты МОН КР по вопросам образования и воспитания обучающихся; Теорию и методы управления образовательными системами. Государственными образовательными стандартами ВПО.

Заместитель декана по учебной работе

Требования к квалификации: высшее образование, стаж работы в организации учебного процесса не менее 3-х лет.

Должен знать: Конституцию КР; Законы КР, постановления правительства и нормативные акты МОН КР по вопросам образования и воспитания обучающихся КР; Теорию и методы управления образовательными системами; Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе; Порядок составления учебных планов; Правила ведения документации по учебной работе; Педагогика, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; Современные формы и методы обучения и воспитания студентов. Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования КР; Нормативными документами государственного органа управления образованием;

Заместитель декана по организационной работе

Требования к квалификации: профессиональное высшее образование, стаж работы в организации учебного процесса не менее 3-х лет.

Должен знать: законы КР, постановления правительства и нормативные акты МОН КР по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав университета, постановления, распоряжения, приказы по учебной и организационной работе, порядок составления учебных документацией; правила ведения документации по воспитательной работе, педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов, трудовым законодательством КР, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, нормативными документами государственного органа управления образованием.

Ассистент декана Высшей школы медицины

Требования к квалификации: профессиональное высшее образование, свободно владеющее английским языком.

Должен знать: Законы КР, постановления правительства и нормативные акты по вопросам образования и воспитания обучающихся; Педагогику, педагогическую психологию; Основы физиологии, гигиены; Теорию и методы управления образовательными системами; Планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы; Организацию методической, научно-методической работы; Культуру общения и служебной этики.

Секретарь деканата Высшей школы медицины

Требования к квалификации: высшее образование (без предъявления требования к стажу работы), свободно владеющее английским языком.

Должен знать: Конституцию КР; Законы КР, постановления правительства и нормативные акты МОН КР по вопросам образования и воспитания обучающихся; Теорию и методы управления образовательными системами; Основы делопроизводства; Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ, типов перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации; Постановления, распоряжения, инструкции, приказы по учебной работе; Правила пользования множительной техникой; Правила внутреннего распорядка; Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, распорядительной документации; Основы работы на персональном компьютере.

Руководитель Отдела лабораторного обеспечения университета Адам

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж работы по направлениям связанным, с работой в лабораториях не менее 5 лет.

Должен знать: Конституцию КР. Законы КР, постановления и решения Правительства КР по вопросам образования и медицины. Законы КР “Об образовании КР”. Нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации и обеспечению учебного процесса. Локальные нормативные акты университета по организации учебного процесса. Стандарты, технические условия по разработке и оформлению технической документации. Инструкции и правила эксплуатации лабораторного оборудования, контрольно-измерительных приборов, установок, используемых на лабораторно-практических занятиях и в научно-исследовательской работе. Правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

Лаборант

Требования к квалификации: имеющее не ниже среднего специального образования.

Должен знать: Конструкцию и порядок пользования применяемых лаборатории приборов и аппаратов; Основы общей, аналитической и физической химии, биохимии, микробиологии (в зависимости от специфики учебно-научной лаборатории университета Адам); Общие представления о физико-химических и других лабораторных методах исследования; Практику стерилизации, обеззараживания и работы с потенциально патогенными микроорганизмами (для учебно-научной лаборатории микробиологии).

Начальник информационного отдела

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 2 лет, работа в должности специалиста информационных технологий предпочтительна.

Должен знать: Нормативно-правовые акты и справочные материалы по вопросам деятельности в сфере информационно-вычислительных технологий, Законы КР, постановления и решения Правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования. Основные методы и навыки выполнения работ в области профессиональной деятельности. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, принципы работы и правила обслуживания используемого компьютерного оборудования, методы осмотра и устранения неисправности. Методы и средства измерения параметров, характеристик и данных режима работы компьютерного оборудования, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ. Технические средства для получения, обработки и передачи информации. Применяемые формы учета и отчетности, порядок ведения учета и составления отчетов на регулярной основе. Правила ведения документации по учебной работе. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Инженер -программист

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или имеющее среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы не менее 2 лет.

Должен знать: Нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы. Основные принципы структурного программирования. Виды программного обеспечения. Техничко-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы ЭВМ, правила ее технической эксплуатации. Формализованные языки программирования. Передовой отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Инженер, системный администратор

Требования к квалификации: высшее (техническое или инженерно-экономическое) профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или имеющее среднее (техническое или инженерно-экономическое) профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет.

Должен знать: Нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы. Основные методы выполнения работ по своей профессиональной деятельности. Действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления. Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, принципы работы и правила эксплуатации используемого компьютерного оборудования, методы осмотра и устранения неисправности. Технические средства получения, обработки и передачи информации. Основы трудового законодательства. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила

и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Начальник Отдела внешних связей

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 2 лет. Начальник отдела внешних связей должен владеть русским и английским языками (знание кыргызского языка предпочтительно при прочих равных условиях).

Должен знать: Нормативные акты и методические рекомендации, определяющие порядок деятельности начальника отдела по внешним связям. Порядок взаимодействия с гражданами, юридическими и физическими лицами (в том числе средствами массовой информации) по вопросам международных связей университета. Основы эстетики, этики и социальной психологии. Порядок ведения деловой переписки. Основы планирования труда и управления. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда. Владеть персональным компьютером и офисными программными приложениями.

Менеджер Отдела внешних связей

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, либо неполное высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

Должен знать: Нормативные акты и методические рекомендации, определяющие порядок деятельности менеджера отдела внешних связей. Порядок взаимодействия с гражданами, юридическими и физическими лицами (в том числе средствами массовой информации) по вопросам деятельности университета. Основы эстетики, этики и социальной психологии. Порядок ведения деловой переписки. Основы планирования труда и управления. Законодательство о труде. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда. Владение персональным компьютером и офисными программными приложениями. Навыки и умения по формированию баз данных. Работу с Интернет.

Директор Центр Карьеры

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 3 года.

Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики. Законы КР, постановления и решения Правительства КР, законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации трудоустройства. Порядок оформления и ведения документов, предусмотренных для организации практики, трудоустройства, прикладных исследований и проведения мониторинга. Порядок составления отчетности по мониторингу, практике, трудоустройству и прикладных исследований студентов и выпускников университета. Основы психологии и социологии труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Менеджер Центра Карьеры

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, или неполное высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

Должен знать: Конституцию Кыргызской Республики. Законы КР, постановления и решения Правительства КР по вопросам трудоустройства студентов и выпускников ВУЗа. Содержание и принципы организации обучения. Тенденции рынка труда и потребности в специалистах. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

Главный бухгалтер

Требования к квалификации: высшее профессиональное (экономическое, финансово-экономическое) образование и стаж финансово-бухгалтерской (финансово-экономической) работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Должен знать: Законодательство о бухгалтерском учете. Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающиеся хозяйственно-финансовой деятельности университета. Финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство Кыргызской Республики. Порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета. Формы и порядок финансовых расчетов. Порядок хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей. Правила расчета с дебиторами и кредиторами. Условия налогообложения юридических и физических лиц. Порядок списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и др. потерь. Порядок и сроки составления бухгалтерского баланса и отчетности. Правила проведения проверок и документальных ревизий.

Современные средства вычислительной техники и возможности их применения для выполнения учетно-вычислительных работ и анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности университета. Передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации бухгалтерского учета. Экономику, организацию труда и управления. Рыночные методы хозяйствования. Законодательство о труде и охране труда Кыргызской Республики. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Бухгалтер – кассир

Требования к квалификации: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.

Должен знать: Законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности. Формы и методы бухгалтерского учета в университете. План и корреспонденцию счетов. Организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета. Порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. Методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности университета. Правила эксплуатации вычислительной техники. Основы экономики, организации труда и управления. Рыночные методы хозяйствования. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда.

Юрист

Требования к квалификации: высшее юридическое образование без предъявления требований к стажу работы.

Должен знать: Законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность университета. Методические и нормативные материалы по правовой деятельности. Гражданское, трудовое, финансовое, административное, налоговое право. Порядок заключения и оформления хозяйственных, трудовых, коллективных договоров, тарифных соглашений. Порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий. Основы экономики, организации труда и управления. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда.

Главный редактор

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и имеющее ученую степень, ученое звание.

Должен знать: Законы и иные нормативно - правовые акты Кыргызской Республики по вопросам организации редакционно-издательской работы. Инструкции, приказы, иные нормативные документы, регламентирующие организацию методической работы. Основы редакционно-издательской работы; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов изданий; порядок заключения издательских договоров с авторами, договоров и трудовых договоров (контрактов) на выполнение полиграфических и оформительских работ; экономику издательского дела; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений и нормативы на редактирование и корректорские работы; авторское право; порядок расчета авторских гонораров и оплаты за работы, выполненные по трудовым договорам (контрактам); методы редактирования научно-технических рукописей, порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения; технологию полиграфического производства; экономику и организацию полиграфического производства; перспективы развития рынков спроса на издательскую литературу; организацию труда; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда. Специфику и структуру университета, и режим работы его подразделений. Правила внутреннего трудового распорядка.

Офис-менеджер ректората

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, неполное высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование, отличные коммуникативные навыки, умение работать в команде.

Должен знать: Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся деятельности университета. Положения, инструкции, иные нормативные документы по ведению делопроизводства. Структуру и руководящий состав университета и его подразделений. Организацию делопроизводства. Методы оформления и обработки документов. Архивное дело. Правила эксплуатации информационно-вычислительной и копировальной техники.

Правила пользования приемно-переговорными устройствами. Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации. 4.10. Правила печатания деловых писем с использованием типовых форм. Основы этики и эстетики. Правила делового общения. Основы административного права и законодательства о труде. Правила внутреннего трудового распорядка.

Руководитель департамента

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание.

Должен знать: Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства Кыргызской Республики и органов управления образованием по вопросам высшего профессионального образования. Локальные нормативные акты университета. Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе. Порядок составления учебных планов. Правила ведения документации по учебной работе. Педагогику, психологию и методику профессионального обучения. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

Руководитель программы

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание.

Должен знать: Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства Кыргызской Республики и органов управления образованием по вопросам высшего профессионального образования. Локальные нормативные акты университета. Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе. Порядок составления учебных планов. Правила ведения документации по учебной работе. Педагогику, психологию и методику профессионального обучения. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

Методист (лаборант) программы, департамента

Требования к квалификации: начальное профессиональное образование (без предъявления требования к стажу работы).

Должен знать: Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства Кыргызской Республики и органов управления образованием по вопросам образования. Требования государственных образовательных стандартов. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов. Основы делопроизводства. Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ, типов перечней учебного оборудования и другой учебно-методической документации. Постановления, распоряжения, инструкции, приказы по учебной работе. Основы трудового законодательства. Правила пользования множительной техникой. Правила внутреннего распорядка. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, распорядительной документации. Основы работы на персональном компьютере.

Профессор

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимся научной и (или) научно-методической деятельностью наличие ученой степени «кандидат наук», «доктор наук», академической степени доктора PhD, ученое звание «доцент», «профессор», стаж работы не менее 10 лет научно-педагогической деятельности, научные публикации, повышение квалификации за последние 5 лет в области педагогики и профессиональной деятельности.

Должен знать: Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства Кыргызской Республики и государственных органов в области преподаваемых дисциплин. Требования государственных образовательных стандартов ВПО. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Доцент

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, систематически занимающимся научной и (или) научно-методической деятельностью, наличие ученой степени кандидата наук, ученого звания доцента, стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности. научные публикации, повышение квалификации за последние 5 лет в области педагогики и профессиональной деятельности.

Должен знать: Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства Кыргызской Республики и государственных органов в области преподаваемых дисциплин. Требования государственных образовательных стандартов ВПО. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Старший преподаватель

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности, повышение квалификации за последние 5 лет в области педагогики и профессиональной деятельности.

Должен знать: Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства Кыргызской Республики и государственных органов в области преподаваемых дисциплин. Требования государственных образовательных стандартов ВПО. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.

Современные формы и методы обучения и воспитания студентов. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Преподаватель

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование (без предъявления требования к стажу работы), повышение квалификации за последние 5 лет в области педагогики и профессиональной деятельности.

Должен знать: Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства Кыргызской Республики и государственных органов органов в области преподаваемых дисциплин. Требования государственных образовательных стандартов ВПО. Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету. Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения. Современные формы и методы обучения и воспитания студентов. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.