

«Одобрено»

Ученым Советом УА

Протокол № 1

от « 17 » сентября 2021г

«Утверждаю»

Ректор Университета Адам

доцент Сирмбард С.Р.

« 17 » 09 2021г.

№ 84/s-OP

**Положение
о Совете по качеству
Университета Адам**

Бишкек – 2021г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи.....	3
3. Основные функции.....	4
4. Структура и организация.....	5
5. Права и обязанности.....	5
6. Ответственность.....	6
7. Взаимоотношения и связи	7
8. Заключительные положения	7

Обозначения и сокращения:

УА – Университет Адам

ООК - Отдел обеспечения качества

СМК - система менеджмента качества

СК - Совет по качеству

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является документом СМК вуза.
- 1.2. Положение регламентирует правовое положение Совета по качеству образования и устанавливает его полномочия и ответственность.
- 1.3. Совет по качеству является коллегиальным органом, который координирует деятельность системы менеджмента качества, направленную на:
 - определение направлений и механизмов управления качеством образования в вузе;
 - нормативное обеспечение создания, внедрения и эффективного функционирования системы качества;
 - развития научно-исследовательской, инновационной деятельности;
 - достижения требуемого уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных в КР и за рубежом.
- 1.4. СК формирует, обеспечивает планирование, управление и контроль реализации стратегических целей и политики университета в области качества.
- 1.5. В своей деятельности СК университета руководствуется:
 - действующим законодательством КР;
 - Уставом Университета Адам;
 - решениями Ученого совета университета;
 - приказами и распоряжениями ректора университета;
 - политикой университета в области качества образования, а также внутренними нормативными документами СМК УА;
 - настоящим Положением о Совете по качеству;
 - стандартами и директивами для гарантии качества высшего образования в европейском регионе, разработанные Европейской ассоциацией гарантии качества в высшем образовании (European Association for Quality Assurance in Higher Education – ENQA).

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основной целью СК является реализация политики университета в области качества и координация процессов разработки, внедрения и совершенствования СМК университета.
- 2.2. Основными задачами СК являются:

- формирование миссии, стратегии, политики и целей университета в области качества образовательной деятельности и их корректировка при необходимости;
- выработка стратегии и тактики при разработке и внедрении СМК в УА;
- руководство разработкой плана работ по созданию и внедрению СМК УА;
- координация работ по управлению и совершенствованию СМК;
- рассмотрение и обсуждение результатов внутренних аудитов, самооценки вуза, планов корректирующих и предупреждающих действий;
- определение порядка проведения мероприятий внутривузовского аудита качества образования и участие в намеченных мероприятиях;
- распространение политики в области качества образовательной деятельности в рамках университета и во внешней среде.

3. Основные функции

- 3.1. Управленческая функция – участие в создании, внедрении, управлении, поддержании в рабочем состоянии и совершенствовании СМК университета;
- 3.2. Контролирующая функция – участие членов СК в составе групп внутренних аудиторов университета при аудитах структурных подразделений;
- 3.3. Координирующая функция – лидерское участие в процессах мотивации, вовлечения сотрудников и обучающихся в деятельность по обеспечению качества, улучшение СМК университета;
- 3.4. Информационно-аналитическая функция:
 - распространение идеологии Всеобщего управления качеством в подразделениях университета;
 - нормативно-методическое обеспечение СМК университета;
 - документирование процессов СМК;
 - постоянный анализ деятельности СМК университета;
 - информирование общественности.

4. Структура и организация

- 4.1. Председателем СК является ректор.

Заместителем председателя СК является начальник Отдела обеспечения качества, секретарем – сотрудник ООК.

- 4.2. В состав СК могут входить проректоры, декан ВШМ, руководители программ и департаментов, начальники отделов, внешние эксперты, представители обучающихся. Персональный состав СК определяется приказом ректора.
- 4.3. В своей деятельности СК подотчетен ректору и Ученому Совету университета.
- 4.4. Заседания СК проходят согласно утвержденному ректором плану работы, но не реже 2 раз в год.
- 4.5. Решение о проведении внеочередного заседания СК принимаются его председателем либо заместителем председателя, либо по требованию не менее 1/3 состава СК.
- 4.6. Подготовка заседаний СК осуществляется начальником Отдела обеспечения качества университета, который за 3 дня до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте работы, утверждаемых председателем.
- 4.7. Заседания Совета оформляются протоколами и решениями, которые хранятся в ООК.
- 4.8. Решения Совета по качеству выносятся на основе предложений членов совета по рассматриваемым вопросам и утверждаются голосованием на заседании. Решение принимается простым большинством голосов.
- 4.9. Решения СК представляются проректорам, руководителям структурных подразделений, ответственным лицам для подготовки организационно-распорядительной документации и принятия rectorat@adam.edu.kg последующих мер.

5. Права и обязанности

5.1. СК имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого Совета и ректората предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета по качеству и требующим принятия управленческих решений;
- заслушивать по вопросам качества руководителей структурных подразделений вуза;
- получать отчеты, документы, материалы о текущем состоянии системы управления качеством УА.
- запрашивать и получать от подразделений всех уровней информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет по качеству функций;

- создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы, дополнительно привлекать к работе заинтересованных лиц;
 - вносить в ректорат предложения о поощрении преподавателей, ведущих активную научную и методическую деятельность в области качества.
- 5.2. Председатель и заместитель председателя СК имеют право распределять полномочия по вопросам СК, ставить задачи, давать поручения и устанавливать сроки их выполнения, требовать исполнения поручений.
- 5.3. Обязанности Совета:
- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии со стратегическим планом развития университета в области формирования и непрерывного совершенствования системы качества вуза;
 - взаимодействовать с подразделениями вуза, руководителями структурных подразделений, оказывая им всяческое содействие.

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СК функций, несет председатель СК.
- 6.2. Каждый работник университета несет персональную ответственность перед руководством за:
- качество выполняемых работ в соответствии с требованиями данного положения;
 - несвоевременное проведение запланированных работ и мероприятий в области качества;
 - нарушение законодательства КР;
 - неисполнение и/или ненадлежащее исполнение законодательных документов МОиН КР, а также приказов и распоряжений ректора;
 - неисполнение организационно-правовых документов университета в области качества.

7. Взаимоотношения и связи

- 7.1. Совет по качеству работает в постоянном взаимодействии с Ученым советом университета, ООК и другими структурными подразделениями университета.
- 7.2. Все члены СК обеспечивают постоянное взаимодействие и эффективное функционирование всех подразделений университета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого Совета и утверждается приказом ректора.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе:
 - Ученого Совета УА;
 - ректора УА;
 - начальника ООК.