



Утверждаю
Ректор Университета Адам,
доц. С.Р. Сирмбард

«20» 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА АДАМ
«GAUDI»
(ИСУ УА «GAUDI»)**

Бишкек 2021

Составители: ректорат, учебный отдел, отдел кадров

Ответственный: начальник учебного отдела

Введено: 08.07.2021 г.

Срок действия: до замены

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об **Информационной системе управления Университета Адам «GAUDI»** (далее – Положение об ИСУ УА «GAUDI») разработано в соответствии с системой обеспечения качества образования в Университете Адам (далее – Университет) и на основании следующих документов:

- Закона КР от 30 апреля 2003 года №92 «Об образовании»;
- ПП КР от 21.11.2017 г. №760 «Об утверждении Требований к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных»;
- Устава университета;
- Положение о внутренней системе обеспечения качества в Университете Адам;
- Плана мероприятий ОсОО «Университет Адам» по реализации рекомендаций ВЭК (НААР) по итогам внешней оценки качества на соответствие стандартам институциональной аккредитации;
- Стратегии развития Университета Адам на 2020-2025 гг.

1.2. Положение регламентирует деятельность структурных подразделений работающих, с программным обеспечением ИСУ УА «GAUDI» в рамках своих должностных обязанностей, направленных на эффективную организацию и совершенствование деятельности Университета в целом.

1.3. Основными подразделениями, обеспечивающие бесперебойную, надежную работу и совершенствование ИСУ УА «GAUDI» являются: ректорат, учебный и информационный отдел.

1.4. ИСУ УА «GAUDI» обеспечивает взаимосвязь работ следующих структурных подразделений: приемной комиссии; отдела внешних связей; отдела кадров; учебного отдела; информационный отдел; бухгалтерия; служба кураторов и ассистентов; программы и департаменты.

1.5. Положение об ИСУ УА «GAUDI» пересматривается и дополняется в соответствии с Планом разработки и внедрения отдельных блоков ИСУ УА «GAUDI» утвержденного 2016 году.

1.6. ИСУ УА «GAUDI» в своей деятельности:

- исключает доступ посторонних лиц к оборудованию, используемому для обработки персональных данных;

- обеспечивает безопасность систем обработки данных, предназначенных для переноса персональных данных независимо от средств передачи данных (контроль за средствами передачи данных);
- обеспечивает возможность установления внесенных изменений (контроль за вводом);
- не допускает несанкционированного чтения, копирования, изменения и уничтожения персональных данных при передаче и транспортировке персональных данных (транспортный контроль);
- обеспечивает конфиденциальность информации, полученной при обработке персональных данных;
- обеспечивает выполнение установленных Правительством КР требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- позволяет вести учет машинных носителей персональных данных;
- позволяет обеспечить восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

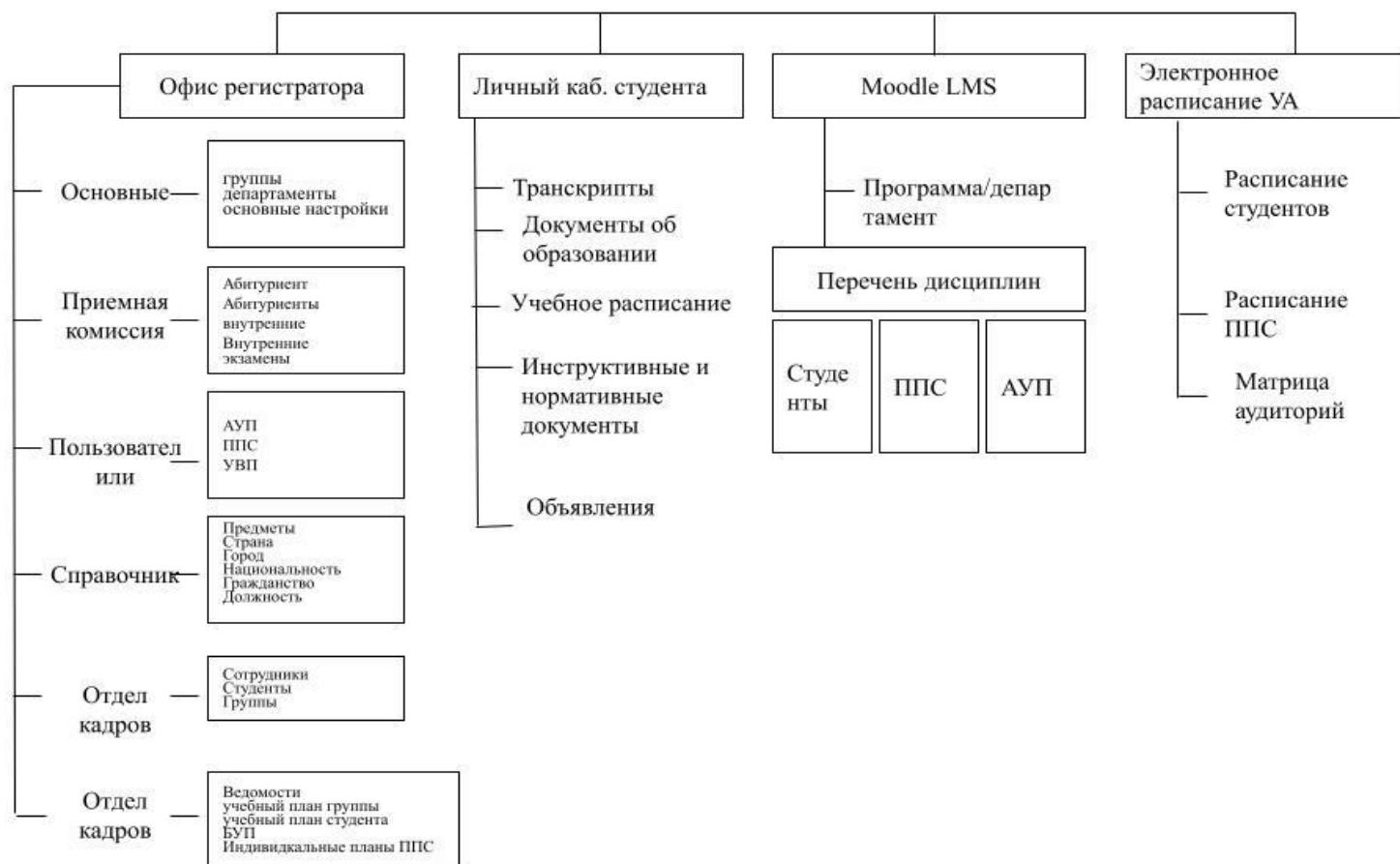
2. Структура ИСУ УА «GAUDI».

2.1. Структура ИСУ УА «GAUDI» состоит из блоков:

- 2.1.1. Офис регистратора - блок предоставляет широкие возможности для сбора и анализа информации и адаптирована к особенностям организации учебного процесса в УА: контингент студентов, его структура и изменения в процессе учебного процесса, результаты учебных достижений студентов, организации индивидуальных образовательных траекторий, о деятельности преподавателей и сотрудников и т.д.
- 2.1.2. Личный кабинет студента – блок позволяющий студенту прослеживать свои учебные достижения, доступ к нормативной документации университета, к электронному расписанию учебных занятий;
- 2.1.3. Moodle – электронная образовательная платформа, обеспечивающая участников образовательного процесса доступом к учебно-методической системе и позволяющая обеспечить прозрачность процесса обучения.
- 2.1.4. Электронное расписание учебных занятий – блок, позволяющий в любое время суток просматривать расписание занятий как группы, так и преподавателей.

2.2. Схема Структуры ИСУ УА «GAUDI»:

Структура Информационной Системы Управления УА "GAUDI"



3. Функции подразделений, обеспечивающих работу ИСУ УА «GAUDI»

3.1. Ректорат

- 3.1.1. Обеспечивает и проверяет ход учебного процесса в университете на эффективность его проведения в ИСУ УА «GAUDI»;
- 3.1.2. По предоставленной информации (отчеты, мониторинг и т.д), полученной от ответственных лиц, обеспечивающих работу ИСУ УА «GAUDI», принимает соответствующие решения на основе вопросов, обсуждаемых на совещании ректората, Ученом совете университета и общих собраниях;
- 3.1.3. Обеспечивает финансовую поддержку для обеспечения полноценного функционирования ИСУ УА «GAUDI»;
- 3.1.4. Обеспечивает проведение учебного процесса университета через блоки ИСУ УА «GAUDI»;
- 3.1.5. Предоставляет привилегии пользователям (объектам) программ в зависимости от внесенных изменений в должностные обязанности.

3.2. Информационный отдел

- 3.2.1. Обеспечивает бесперебойную работу ИСУ УА «GAUDI»;
- 3.2.2. Разрабатывает положения и инструкции по использованию ИСУ УА «GAUDI»;
- 3.2.3. Обеспечивает регистрацию всех участников ИСУ УА «GAUDI» на необходимые блоки, выдает логины и пароли, назначает роли;
- 3.2.4. Корректирует и разрабатывает новые модули в соответствии с потребностями деятельности Университета Адам;
- 3.2.5. 3.1.6. В случае умышленного нарушения сотрудниками данных в ИСУ УА «GAUDI» составить акт для принятия административных мер;
- 3.2.6. Организуют и проводят тренинги для студентов и сотрудников по использованию

3.3. Учебный отдел

- 3.3.1. Обеспечивает работу по блокам Офис-регистратор, Личный кабинет студента, Электронное расписание учебных занятий и экзаменов;
- 3.3.2. Разрабатывает положения и инструкции по использованию блокам Офис-регистратор, Личный кабинет студента, Электронное расписание учебных занятий и экзаменов;
- 3.3.3. Составляет технические задания для усовершенствования ИСУ УА «GAUDI»;
- 3.3.4. Контролирует ввод данных по результатам учебных достижений студентов в базу данных;

3.3.5. Контролирует правильность и своевременность непрерывного заполнения информации по блокам Офис-регистратор, Личный кабинет студента, Электронное расписание учебных занятий и экзаменов.

3.4. Отдел кадров

3.4.1. Обеспечивает работу по модулям Студенты, Учебные группы, Сотрудники;

3.4.2. Разрабатывает инструкции по заполнению базы данных по модулям Студенты, Учебные группы, Сотрудники;

3.4.3. Составляет технические задания для усовершенствования ИСУ УА «GAUDI»;

3.4.4. Несет ответственность за правильность и своевременность непрерывного заполнения информации по модулям Студенты, Учебные группы, Сотрудники;

3.4.5. Ведет учет движения контингента студентов в ИСУ УА «GAUDI».

3.5. Приемная комиссия

3.5.1. Обеспечивает работу по модулям Абитуриенты, Внутренние абитуриенты; Вступительные экзамены;

3.5.2. Несет ответственность за правильность и своевременность непрерывного заполнения информации по модулям Абитуриенты, Внутренние абитуриенты; Вступительные экзамены;

3.5.3. Ведет учет движения абитуриентов в ИСУ УА «GAUDI».

3.6. Программы и департаменты (руководители, ППС, методисты)

3.6.1. Обеспечивают работу по модулям Индивидуальные планы ППС, экзаменационные ведомости, Каталог курсов;

3.6.2. Обеспечивают полноценную работу электронной образовательной платформы Moodle;

3.6.3. Руководители программ и департаментов заполняют перечень дисциплин на электронной образовательной платформы Moodle;

3.6.4. ППС размещают электронный вариант Учебно-методического комплекса дисциплины;

3.6.5. ППС в соответствии с графиком учебного процесса и расписания учебных занятий записывают на свои дисциплины студентов в соответствии со списком групп;

3.6.6. Составляет технические задания для усовершенствования структуры электронной образовательной платформы Moodle для размещения материалов;

3.6.7. Руководители программ и департаментов координирует и несет ответственность за правильность и своевременность непрерывного заполнения информации Индивидуальные планы ППС, экзаменационные ведомости, Каталог курсов.