

«Утверждаю»
проректор по учебной работе
к. ф. м. н. Жаманкулов А.А.



2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Департамента терапевтических дисциплин
на 2022-2023 учебный год

БИШКЕК 2022

ОБЪЕМ РАБОТЫ И ШТАТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ТЕРАПЕВТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Объем учебной работы, выполняемой департаментом с сентября 2022 по август 2023 года составляет 60 кредит часов.

Штат ППС департамента терапевтических дисциплин на 2022-2023 учебный год составляет 9–человек, совместители 7чел.

Категория ППС	Проф. УА/БФЭА	И.о. проф.	Доцент УА/БФЭА	Ст.преп.	Препод.	Всего
Штатные	1		1	2	6	10
Совместители	2		1	7	6	16

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Закрепление дисциплин и уточнение нагрузки профессорско-преподавательского состава на 2022-2023 учебный год обучения.	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций: Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А.	Октябрь 2022
2.	Обсуждение и подготовка к утверждению индивидуальных планов преподавателей, плана работы ВШМ	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций: Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А.	Октябрь
3.	Утверждение рабочих программ и планов практических занятий по дисциплинам.	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций: Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А.	Октябрь
4.	Работа преподавателей в системе Moodle. Наполнение платформы moodle дополнительными материалами	Токсонбаев К.Т.	в течение года
5.	Работа со студентами, имеющие академические задолженности по дисциплинам	Кендирбаева Н.Д. ППС.	в течение года
6.	Организовать взаимопосещение лекций, практических занятий и их обсуждение	Абдыкеримова А.К, ППС	в течение года
7.	Контроль за проведением практических занятий, согласно	Зам декана, руководитель, Руководители секций:	в течение года

	планам и программам	Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А.	
8.	Составление тестовых заданий по дисциплинам	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций: Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А. ППС	в течение года
9.	Дополнение банка данных ситуационных задач по дисциплинам	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций: Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А. ППС	в течение года
10.	Утверждение экзаменационных вопросов (тестов) по дисциплинам	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций: Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А. ППС	ноябрь
11.	Анализ итогов зимней экзаменационной сессии	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций: Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А. ППС	январь
12.	Информация кураторов и преподавателей о работе за 1 полугодие	Все кураторы	январь
13.	Разработка рекомендаций по материалам оценивания и процедурам оценки	ППС	февраль
14.	Подготовка и проведение промежуточного контроля.	ППС	февраль
15.	Участие в научно-практической конференции	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций:	апрель День Здоровья

		Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А. ППС	
16.	Анализ и корректировка учебных программ на новый учебный год	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций: Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А. ППС	апрель
17.	Подготовка штатного расписания на 2022-2023 учебный год	Руководитель ДТД Артыкбаева А.К.	май
18.	Подготовка к написанию индивидуальных отчетов о работе	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций: Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А. ППС	июнь
19.	Проведение летней экзаменационной сессии	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций: Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А. , ППС	июнь
20.	Анализ и корректировки учебных программ на новый учебный год	Руководитель департамента Артыкбаева А.К. Руководители секций: Абдыкеримова А.К., Муратбекова Б., Кендирбаева Н.Д., Абдыкеримова В.А. , ППС	июль

II. ПОДГОТОВКА ЛЕКЦИОННЫХ КУРСОВ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Ф.И.О.	Наименование курса	Объем часов		Семестр
			лекций	семинаров	
1.	Молдоташев И.К	внутренние болезни	24	-	
2.	Абдыкеримова В.А	Пропедтерапия,	-	16	

		вводный клинический курс	16	16	
		Мед психология	8	8	
3.	Муратбекова Б.	вводный клинический курс (введение в сестринское дело, введение в клинику)		-	3,4,7
4.	Анарбекова А.А.	гастроэнтерология	-	16	5
5.	Медетбекова А	гематология	16	16	
6.	Саломалина Н.С	эндокринология	-	12	
7.	Кулназарова М.	кож венерология			
8.	Кендирбаева Н.Дж.	ревматология	-	36	
		радиология	4	4	
9.	Абдыкеримова А.К	эндокринология	-	36	19, 20
10.	Молдобаева М.С	эндокринология	36	-	
11.	Залеская Ю.В	внутренние болезни и лучевая диагностика	16	-	19,20
12.	Кыдыралиева Р.Б	внутренние болезни и лучевая диагностика	16ч	-	
13.	Матекова Н.	клиническая фармакология	16	16	
14.	Токсонбаев К.Т	неврология			
15.	Досматова А.	клиническая фармакология	24	16	
16.	Абдылдаева М. Дж	респираторная и кардиоваскулярная система			
17.	Леонтьева Н.С.	Внутренние болезни	-	16	6
18.	Талайбек кызы Айчурок	Семейная медицина	4	12	
19.	Долотова Т	Пропедевтика внутренних болезней	14	14	
20.	Султан у. Эрмек	Клиническая фармакология	16	16	

III. ПОДГОТОВКА К ВНУТРИВУЗОВСКОМУ ИЗДАНИЮ ЛЕКЦИЙ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ, МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБУЧЕНИЯ

№	Ф.И.О	Должность	Название	Сроки испол.	Объем работ ы
1	Молдоташев И.К.	дмн, профессор	Учебник для студентов по горной медицине	2023 год декабрь	100 часов
2	Абдыкеримова В.А	преподавател ь.	Методическое пособие по сахарному диабету	2023 год	50 часов

				февраль	
--	--	--	--	---------	--

IV. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ОТКРЫТЫЕ ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ)

№	Вид учебных занятий	Кто проводит
1.	<i>Лекции</i> (пропедтерапия , кардиология).	согласно графику взаимопосещений (график прилагается)
2.	<i>Лекции</i> (эндокринология)	согласно графику взаимопосещений
3.	<i>Лекции</i> (история медицины; базисная фармакология; уход за больными).	согласно графику взаимопосещений
4.	<i>Лекции (гематологии)</i>	согласно графику взаимопосещений

V. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ДЕПАРТАМЕНТА

№ п/п	Вид повышения квалификации (с отрывом или без отрыва от работы)	Ф.И.О. занимаемая должность	Сроки
1.	Учеба по повышению квалификации внутри университета	ППС	В течение года
2.	Учеба по повышению квалификации за пределами университета	ППС	В течение года

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Участие в работе приемной комиссии по приему и зачислению абитуриентов	Июнь – август 2023 г.	Декан, Руководитель, ППС
2.	Участие в мероприятиях по профорientации абитуриентов	В течение учебного года	ППС
3.	Составление плана работы кафедры на 2022-23 уч. год	Август 2023 г.	Руководитель
4.	Подготовка документов к заседаниям кафедры	В течение учебного года	Руководитель и ППС
5.	Контроль ликвидации академической задолженности студентами кафедры	В течение учебного года	Руководитель и ППС
6.	Проведение организационных собраний студентов: ознакомление студентов с системой обучения и правилами внутреннего распорядка	Сентябрь 2022 г.	Руководитель и кураторы групп
7.	Формирование академических групп на 1-м курсе; пересмотр состава групп на 2-5 курсах	Сентябрь 2022г.	Руководитель и кураторы групп

8.	Организация кураторства студентов	Сентябрь 2022г	Руководитель и кураторы групп
9.	Участие в работе ректората, Ученого Совета МУА	В течение учебного года	Руководитель
10.	Контроль делопроизводства кафедры	В течение учебного года	Руководитель
11.	Прием студентов по личным вопросам	В течение учебного года	Кураторы групп
12.	Контроль ликвидации академической задолженности студентов по экзаменам	В течение учебного года	Кураторы групп
13.	Отчеты о работе кафедры за учебный год	Июнь 2023 г.	Руководитель
14.	Регулярное обновление сайта кафедры	В течение учебного года	Руководитель

VII. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Участие в работе Ученого совета в соответствии с планом университета	в течение года	Руководитель, ППС
2.	Планирование и утверждение НИР по дисциплинам	В течение года	Досматова А. Муратбекова Б.
3.	Участие в работе научных семинаров, конференций, совещаний, рабочих комиссий по дисциплинам	в течение года	ППС
4.	Написание и выпуск научных статей, докладов, учебных пособий	в течение года	Муратбекова Б. ППС
5.	Научное руководство аспирантами, клиническими ординаторами и студентами	в течение года	ППС
6.	Рецензирование статей, методических рекомендаций, диссертаций	в течение года	ППС
7.	Утверждение тем НИР студентов Тема: Привитие студентам навыкам ЗОЖ	ноябрь 2022 г	Досматова А. Муратбекова Б. ППС
8.	Составление и утверждение плана НИР на 2023 год	январь 2023 г	ППС
9.	Отчеты ППС о НИР за 2022 год	февраль 2023 г	ППС
10.	Организация и проведение научных конференций	в течение года	ППС

VIII. УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Назначение кураторов студенческих групп	сентябрь	Руководитель
2.	Утверждение планов работы	сентябрь	Кураторы групп

	кураторов		
3.	Участие студентов в культурных мероприятиях университета	в течение года	Кураторы групп
4.	Организация и проведение праздника «Нооруз».	Март	ППС и кураторы
5.	Организация посещения Национального музея	Апрель	Кураторы групп
6.	Проведение творческих встреч студентов с известными врачами, учеными, общественными деятелями		
7.	Проведение кураторских часов	ежемесячно	Кураторы
8.	Отчет о кураторской работе	Июнь	Кураторы

IX. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА (ПО ПЛАНУ УНИВЕРСИТЕТА)

X. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
1.	Выполнение разовых поручений ректората	в течение года	Все преподаватели

Руководитель департамента



А.К. Артыкбаева