

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер <u>03-05/66</u>	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом УА
Протокол № 5

от « 18 » 02 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета Адам,
доц. С.Р. Сирмбард

« 18 » 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе и структуре рабочей программы дисциплины
в Университете Адам

г. Бишкек 2023

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <i>03-05/66</i>	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	---------------------------------

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, в котором определены содержание, объем и уровень усвоения знаний материала, состав и структура методов познания, заданы требования к уровню общих и профессиональных компетенций. На основе рабочей программы строится учебный процесс по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины формируется на основании ГОС ВПО и ООП соответствующего направления/специальности.

Рабочая учебная программа дисциплины в обязательном порядке обсуждается на программе/департаменте, утверждается на заседании Учебно-методического совета Университета Адам (далее УМС УА) и принимается во внимание при заключении трудового соглашения с преподавателем.

1.2. Основные задачи рабочей программы:

- определение совокупности универсальных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (курса);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- оптимизация применения педагогических технологий изучения конкретной дисциплины;
- распределение объема часов учебной дисциплины по видам занятий;

1.3. Структура рабочей программы дисциплины:

- Титульный лист - (образец см. Приложение 1);
- Аннотация;
- Пояснительная записка;
- Тематический план изучения дисциплины, с указанием количества аудиторных часов, методы оценивания и шкала оценивания;
- Содержание тем и разделов дисциплины;
- Самостоятельная работа студентов.
- Примерная тематика курсовых работ, темы рефератов.
- Политика оценивания по дисциплине;
- Материально- техническое обеспечение дисциплины.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- Политика академического поведения и курса.

1.3.1. Пояснительная записка к рабочей программе должна содержать следующую информацию:

- автор программы: степень, звание, Ф.И.О.
- требования к студентам: исходный уровень знаний и умений, которыми должен

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер 03-05/66	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.

обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины,

- краткая характеристика данной дисциплины, ее особенности, а также следующие сведения:
 - место и роль данной дисциплины, как составной части данной ступени высшего профессионального образования;
 - цель и задачи дисциплины;
 - планируемые результаты обучения по дисциплине;
 - результаты обучения по Блуму;
- элементы профессиональной направленности программного материала, отражающие практическую деятельность бакалавра, специалиста или магистра;
- предусматривает ли программа проведение семинарских, лабораторных или практических занятий, их содержание с учетом специфики программы (примерный перечень занятий приводится в конце программы);
- тематику курсовых работ (проектов);
- предусматривается ли по данной дисциплине рефераты, эссе, домашние задания, контрольные работы и др. формы письменных работ;
- что входит в самостоятельную работу студента (освоение теоретического материала, подготовка к семинарским и практическим занятиям и т.п.);
- формы контроля: текущий контроль, промежуточный контроль.

1.3.2. Краткая характеристика дисциплины предполагает описание ее характерных особенностей, а также сведений, отражающих место и роль данной дисциплины в структуре данной профессионально-образовательной программы.

Цель и задачи дисциплины определяются на основании следующих предпосылок:

- Задача любой профессионально-образовательной программы и ее модулей – качественные изменения в знаниях и мышлении студента;
- Студенты нуждаются в ясной и точной информации относительно того, что им предстоит изучать;
- Успешность дисциплины определяется в конечном счете тем, что делают студенты, а не тем, что делает преподаватель.

Цели и задачи должны включать описание как наблюдаемого, так и ненаблюдаемого «поведения» (например, как «выработку навыков», так и «достижение понимания»).

При этом следует помнить о некоторых распространенных ошибках, таких как:

- Формулирование цели и задач в терминах программных тем (например, цель – получение знаний по следующим темам ...);

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер 03-05/66	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.
---------------------------------------	---------------	--	---------------------------------

- Формулирование туманных, слишком общих, практически бессодержательных целей (например «выработать критическую позицию», «научиться мыслить самостоятельно» и т.д.)

Формулировки цели и задач должны отражать реальные академические цели и задачи дисциплины, быть логически связаны с универсальными и профессиональными компетенциями, которые будут получены студентами в рамках образовательной программы в целом.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирования следующих компетенций (в соответствии ООП (основная образовательная программа высшего профессионального образования для специальности) с указанием кода компетенции):

Коды Компетенций (из основной образовательной программы)	Краткое содержание компетенции
Общенаучные (ОК)	
ОК – 1	
Инструментальные (ИК)	
ИК – 1	
Социально-личностные и общекультурные (СЛК):	
СЛК – 1	
Профессиональные (ПК)	
ПК-1	

В рабочей программе дисциплины должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми компетенциями, знаниями, умениями, приобретаемыми по образовательной программе с учетом профиля подготовки.

Планируемые результаты обучения по дисциплине приводятся в табличной форме:

Результат обучения	Методы обучения	Методы оценивания
1. РО -1 (ОК – 1, ИК – 1, СЛК – 1)	Лекция-дискуссия, лекция презентация, информационная лекция, проблемная лекция, лекция-беседа; Эвристическая беседа; Учебная дискуссия; Семинар;	Устный опрос; Тестовый контроль; Экспресс-опрос; Расширенный опрос; Самооценка; Оценка контрольных работ;

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <i>03-05/66</i>	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	---------------------------------

2. PO-2 (ПК – 1, ПК – 12, ПК – 14)	Научно-исследовательская работа студента; Индивидуальная работа студента; Самостоятельная работа; Работа с учебником и книгой; Творческие работы; Интерактивное обучение и т.д.	Оценка выполнения рефератов.
------------------------------------	--	------------------------------

Результаты обучения по Блуму

Знание	Понимание	Применение	Анализ	Синтез	Оценка
Студент будет способен	Студент будет способен	Студент будет способен	Студент будет способен	Студент будет способен	Студент будет способен
Знать . . . Описать . . .	Понимать . . . Сравнить . . . Обобщить . . .	Рассчитывать . . . Использовать . . . Применять . . .	Анализировать . . . Выявлять . . . Разбирать . . .	Проектировать . . . Классифицировать . . .	Обосновать . . .

1.3.3. Тематический план изучения дисциплины.

Тематический план изучения дисциплины – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы, устанавливающий распределение часов по разделам и темам дисциплины, как из расчета общей учебной нагрузки студентов, так и аудиторных занятий, с отражением методов оценивания и шкалу оценивания.

- Оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная учебная работа студентов).
- Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов учебному плану конкретной специальности или направления подготовки.
- Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы, установленных утвержденным учебным планом.
- Тематический план изучения дисциплины составляется на учебный год и может быть продлен на период действия учебной программы, если в методике преподавания

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <i>03-05/66</i>	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	---------------------------------

дисциплины не возникает изменений, что оформляется протоколом заседания программы/департамента, выписка из которого предоставляется в УМС УА.

Тематический план курса примерно составляется следующим образом:

Наименование тем	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Лабораторная работа	СРС	Всего часов по теме
Тема 1					
Тема 2					
Тема					
Тема					
всего					

Практические занятия (семинары)

Данный раздел оформляется при наличии в рабочем учебном плане практических/семинарских занятий.

№	Наименование тем практических занятий	Часы	Форма контроля практических работы студентов	Баллы
МОДУЛЬ 1				
1.		2	Работа с микроскопом	0-15
2.		2	Собеседование по конспектам.	0-15
3.		2	Устный опрос	0-15
				Средне арифметический (15+15+15):3= 15 баллов

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер <i>03-05/66</i>	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.

1			Реферат	0-15
2			Собеседование по конспектам	0-15
3			презентация	0-15
				Средне арифметический (15+15+15):3= 15 баллов
	Итого			30

1.3.4. Содержание тем и разделов дисциплины

Представляет собой текст, который предваряется номером темы (раздела) и ее наименованием. Содержание темы должно быть раскрыто в соответствии с перечнем дидактических единиц государственного образовательного стандарта, определяющих необходимый уровень знаний студентов. Кроме того, при создании авторских программ целесообразно раскрытие личного опыта специалиста, традиций и передовых подходов, сложившихся в конкретной научной школе и педагогической деятельности преподавателя - автора программы.

Программа, раздел, тема, могут завершаться вопросами для контроля знаний студентов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на промежуточные и итоговые формы контроля.

1.3.5. Самостоятельная работа студента

Данный раздел оформляется при наличии самостоятельной работы студента в рабочем учебном плане. В разделе приводится перечень тем самостоятельной работы студента с привязкой к номеру раздела (темы) учебной дисциплины и указанием времени, выделенного для выполнения работ.

№	Наименование тем СРС	Часы	Форма контроля самостоятельной работы студентов	Баллы
Модуль 1				
1.			Реферат	0-15
2.			Собеседование по конспектам.	0-15

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <i>03-05/66</i>	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	---------------------------------

3.			презентация	0-15
	Всего по 1 модулю (текущий контроль)			Средне арифметический (15+15+15):3= 15 баллов
	Модуль 2			
1			Реферат	0-15
2			Собеседование по конспектам	0-15
3			презентация	0-15
	Всего по 2 модулю (текущий контроль)			Средне арифметический (15+15+15):3= 15 баллов
	Итого			30

СРС может включать в соответствии с спецификой изучаемой дисциплины следующие виды деятельности:

- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение тем теоретического курса, запланированных для самостоятельного освоения;
- написание рефератов/эссе/докладов;
- решение задач и упражнений;
- подготовку к выполнению и сдаче лабораторных работ;
- выполнение контрольных заданий для СРС, само тестирование по контрольным вопросам (тестам);
- написание научной статьи.

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер <i>03-05/66</i>	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.

ГРАФИК

самостоятельной работы студентов по дисциплине

«-----»

Курс	Семе е	Учебные недели							Всего
		1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-13	14-16	
Темы СРС									

1.3.6. Примерная тематика курсовых работ/рефератов.

Данный раздел оформляется при наличии курсовых работ/рефератов. Темы курсовых работ/рефератов формируются исходя от цели и результатов обучения по дисциплине.

1.3.7. Политика оценивания по дисциплине

В данном разделе дается информация об оценивании в целом по дисциплине, приводится шкала оценивания по дисциплине в баллах по текущему, рубежному контролю и о промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень форм и методов оценивания по рубежному контролю и промежуточной аттестации в семестре.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. (Положение о системе оценивания результатов обучения студентов университета АДАМ от 26.02.2020 г.)

Оценочные средства для текущего, промежуточного и итогового контроля

- Текущий контроль по дисциплине осуществляется с использованием контрольных вопросов, расчетных задач, а также тестовых заданий.
- Рубежный контроль (модуль) по дисциплине осуществляется с использованием тестовых заданий.

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер <i>03-05/66</i>	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.

- Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется проведением экзамена с использованием тестов и задач.

1.3.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины» описываются общеуниверситетские ресурсы, которые должны быть использованы для полноценного изучения дисциплины.

1.3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. _____
2. _____

В список основной литературы могут быть включены также авторские методические разработки – учебники, учебные пособия, авторский курс лекций (совокупность отдельных лекций, читаемый определенным преподавателем), конспект лекций (в компактной форме отражающий материал всей дисциплины, читаемой определенным преподавателем) и др

б) дополнительная литература:

1. _____
2. _____

Дополнительная литература – это литература, содержащая материал к основным разделам дисциплины, необходимый для углубленного изучения дисциплины, постановки научных исследований и т.д. (монографии, авторские методические разработки и др.).

в) интернет ресурсы

1. _____
2. _____

Приводятся перечни используемых информационных ресурсов, используемых при изложении и изучении дисциплины компьютерных программ, баз данных, разработанных средств, а также материалы с официальных сайтов, размещенные в открытом доступе.

При составлении перечня рекомендуемой литературы рекомендуется предварительно сверить ее список с фондом библиотеки университета.

Примечание:

- а) Учебная и учебно-методическая литература по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам за последние 5 лет;
- б) учебная и учебно-методическая литература по математическим и естественно-научным дисциплинам за последние 10 лет;

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер <i>03-05/66</i>	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.

в) учебная и учебно-методическая литература по профессиональным и специальным дисциплинам за последние 10 лет;

2. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей), практики

- 2.1. Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей), практики являются преподаватели программ/департаментов.
- 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.
- 2.3. Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практики несут руководители программ/департаментов, где разрабатывалась рабочая программа.
- 2.4. Разработанная рабочая программа дисциплины (модуля), практики утверждается председателем УМС УА.
- 2.5. Рекомендуемая периодичность обновления рабочих программ дисциплин (модулей) один раз в год.
- 2.6. руководители программ/департаментов своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ дисциплин (модулей), практики.
- 2.7. Изменения в рабочие программы вносятся по решению программы/департамента и утверждаются проректором по учебной работе.
- 2.8. Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практики хранятся на программе/департаменте, которая разрабатывала и реализует рабочую программу (копия - в деканате, где реализуется программа).
- 2.9. Электронные версии рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются на электронной образовательной платформе Moodle.
- 2.10. Каждая программа/департамент ведет реестр разработанных и реализуемых рабочих программ дисциплин (модулей), практик. Реестр утверждается руководителем программы/департамента и хранится на программе/департаменте.
- 2.11. Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практики возлагается на авторов и руководителей программ/департаментов, декана.
- 2.12. После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.



АДАМ УНИВЕРСИТЕТИ
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ
ADAM UNIVERSITY

Система Менеджмента Качества			
Регистрационный номер 03-05/66	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.

Приложение 1
Титульный лист



АДАМ УНИВЕРСИТЕТИ
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ
ADAM UNIVERSITY

ПРОГРАММА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель УМС УА
к. ф-м.н., доцента Жамангулов А.А.**

« _____ » _____ 2022 __ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины « _____ »

Направление - шифр « _____ »

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс	
Семестр	
Общая трудоемкость	
Всего часов аудиторных	
Лекции	
Практические занятия	
Самостоятельная работа	
Виды контроля	Экзамен



АДАМ УНИВЕРСИТЕТИ
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ
ADAM UNIVERSITY

Система Менеджмента Качества

Регистрационный номер <i>03-05/66</i>	Учебный отдел	Положение о составе и структуре рабочей программы дисциплины в Университете Адам	Дата введения: 18.02.2023 г.
--	---------------	--	---------------------------------

Рабочая программа дисциплины составлена на основе требований государственного образовательного стандарта высшего образования, по направлению (специальности) подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки КР от «___» _____ 20___ г. № _____, и в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором университета _____ .20___ г.

Составитель: старший преподаватель __Ф.И.О. __

Рассмотрена и одобрена на заседании программы/ департамента _____

Протокол от «___» ___ 20___ г. за №___ _____

(подпись руководителя программы/департамента_)

Пересмотрена и одобрена на заседании программы/департамента _____

Протокол от «___» ___ 202___ г. за №___ _____

(подпись руководителя программы/департамента_)

Согласовано: на программе/департаменте/ВШМ

Протокол от «___» ___ 202___ г. за №___ _____

(подпись руководителя программы/департамента _____)

Протокол от «___» ___ 202___ г. за №___ _____

(подпись руководителя программы/департамента _____)

Протокол от «___» ___ 202___ г. за №___ _____

(подпись руководителя программы/департамента _____)

Утверждена на заседании УМС Университета Адам

Протокол от «___» ___ 202___ г. за №___ _____

(подпись председателя УМС УА)