

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
университета Адам

УТВЕРЖДАЮ
ректор университета АДАМ
доц. С.Р. Сирмбард

№ 8 от «28» 04 2022.



ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге и взаимопосещении учебных занятий
ППС Университета Адам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мониторинге и взаимопосещении учебных занятий ППС в Университете Адам (далее – Положение) разработано в соответствии с системой обеспечения качества образования в Университете Адам (далее – Университет) и на основании следующих документов:
- Закона КР от 30 апреля 2003 года №92 «Об образовании»;
 - Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки (далее ГОС ВПО);
 - Устава университета;
 - Положение о разработке основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлениям подготовки;
 - Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлениям подготовки (далее ООП ВПО);
 - Положение о внутренней системе обеспечения качества в Университете Адам;
 - и других локальных нормативно-правовых документов.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность программ и департаментов осуществляющих реализацию образовательных программ по направлениям подготовки реализуемых в Университете по проведению мероприятий, направленных на определение качества педагогической деятельности и его совершенствование.
- 1.3. Объектом мониторинга и взаимопосещения является педагогическая деятельность и учебный процесс.
- 1.4. Основными подразделениями, обеспечивающие мониторинг и взаимопосещение учебных занятий являются: ректорат, отдел обеспечения качества, учебный отдел, программы и департамент.
- 1.5. Периодичность мониторинга и посещения может осуществляться:
- со стороны ректората – не менее 4 занятий в год;
 - со стороны программ и департамента, взаимопосещение каждого преподавателя 1-2 занятия в течении учебного года;

- со стороны отделов обеспечения качества и учебного отдела по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов», жалоб и замечаний заинтересованных сторон (потребителей);

1.6. Взаимопосещение может осуществляться в рамках своей программы и департамента, где проверяющий проверяемый занимаются педагогической деятельностью, или на других программах и департаментах, где ведутся дисциплины по соответствующей образовательной программе, согласовав заранее график посещения.

2. Цель и задачи мониторинга и взаимопосещения учебных занятий

2.1. **Цель:** показ форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов организации и контроля качества учебного процесса.

2.2. Задачи:

- система взаимопосещений специалистов является не только одной из форм контроля за качеством учебного процесса, но и одной из форм методической работы преподавателей университета, способствующей повышению качества учебно-воспитательного процесса.
- взаимопосещения дают большие возможности для широкого обмена опытом между преподавателями, для повышения их педагогического и методического мастерства. Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышению педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

3. Мониторинг учебных занятий

3.1. Мониторинг учебных занятий и их посещение студентами проводится с целью контроля качества педагогической деятельности и учебного процесса на всех уровнях и формах обучения.

3.2. Мониторинг учебных занятий и их посещение осуществляется с целью обеспечения качества образовательных программ и учебного процесса.

3.3. Мониторинг учебных занятий включает:

- контроль организации и соблюдения расписания занятий;
- контроль трудовых нарушений со стороны преподавателей (срывы, опоздания);
- контроль качества проведения занятий;
- контроль посещения занятий студентами.

3.4. Контроль учебных занятий и их посещения студентами ведется на уровне программ и департамента.

3.5. Графики мониторинга учебных занятий на текущий учебный год согласовываются с проректором по учебной работе, утверждаются ректором и доводятся до сведений соответствующих программ и департаментов.

4. Посещение и взаимопосещение учебных занятий

4.1. Посещения и взаимопосещения учебных занятий позволяют осуществить обмен опытом между преподавателями, для повышения их педагогического и методического мастерства.

4.2. Взаимопосещение среди преподавателей программ и департаментов осуществляется в соответствии с утвержденным графиком текущего учебного года.

4.3. Взаимопосещение преподавателей может осуществляться как внутри программ и департаментов, так и с привлечением ППС с других программ и департаментов

выпускающих или общеобразовательных, при наличии договоренности о взаимном посещении преподавателей, для обмена опытом или педагогического мастерства. Результаты взаимопосещения обсуждаются на заседании программ и департаментов с рекомендациями по улучшению педагогической деятельности или проведения «мастер-класс» для демонстрации методов преподавания.

5. Порядок мониторинга преподавательской деятельности и учебного процесса

- 5.1. Мониторинг педагогической деятельности и учебного процесса включает: образовательные технологии проведения занятий; трудовую дисциплину (нарушение учебного процесса).
- 5.2. Мониторинг учебного процесса. Выявление фактов нарушения учебного процесса ведется на основании проверок соблюдения расписания занятий и трудовой дисциплины. Нарушениями считаются отклонения от плана проведения учебного процесса: опоздание преподавателей на учебное занятие по расписанию занятий более, чем на 5 минут; неявка на учебное занятие по расписанию; нарушение графика учебного процесса и расписания занятий (перенос даты, времени, аудитории); завершение занятий до времени окончания по расписанию; ведение занятий посторонним лицом (за исключением официальной замены отсутствующего преподавателя).
- 5.3. Сотрудник учебного отдела, осуществляющий ежедневно контроль в начале или в конце учебных занятий, заносит сведения о нарушениях в регистрационном журнале. Результаты еженедельной проверки докладываются начальником Учебного отдела на еженедельных совещаниях.
- 5.4. Посещение учебных занятий, проводимое отделом обеспечения качества и учебным отделом, проводится комиссией согласно утвержденного графика.
- 5.5. Члены комиссии должны войти в аудиторию до начала занятий. Не мешать их проведению, не комментировать и не давать рекомендации по ходу занятий, результаты посещения фиксировать в актах.
- 5.6. По завершению занятий, с результатами и замечаниями должен ознакомиться проверяемый преподаватель. Акты посещения подписывают члены комиссии, преподаватель и передаются в отдел обеспечения качества. Копия предоставляется руководителю программы/департамента.
- 5.7. При оценке педагогической деятельности учитываются:
 - выдерживание структуры занятий: акцентирование организационного момента, наличие учебной и психологической мотивации, связи с будущей профессией, чтение лекций с актуализацией и закреплением материала и т.п.;
 - рациональность распределения времени на занятиях;
 - применение интерактивных методов и форм проведения занятий, отсутствие монотонности подачи материала;
 - уровень подготовки к занятиям: наличие технических средств, дидактического (раздаточного) материала, плана и конспекта лекций, презентаций и т.д.;
 - степень владения материалом занятий;
 - умение поддерживать и распределять внимание между обучающимися, выстраивать обратную связь;
 - наличие индивидуального подхода к обучающимся;
 - организация самостоятельной работы обучающихся;
 - психологический климат в учебном коллективе.

- 5.8. По итогам посещений, взаимопосещений, проведение открытых занятий на уровне программ/департаментов, проводится обсуждение на заседаниях по выработке предупреждающих и корректирующих действий, которые фиксируются в протоколах.
- 5.9. Анализ данных, полученных в результате посещения или мониторинга на уровне университета, проводятся ректором, проректором по УР, обсуждаются на УМС, Совете по качеству. По необходимости результаты выносятся на Ученый совет. Сведения для анализа должны содержать статистические данные, оформленные в виде матриц, диаграмм и таблиц.
- 5.10. Корректирующие и предупреждающие действия по итогам анализа качества проведения занятий, посещений и взаимопосещений, могут быть проведены следующие мероприятия:
- направление преподавателя на курс повышения квалификации;
 - направление преподавателя на стажировку в вузы;
 - принятие решения о необходимости совершенствования учебно-методического обеспечения образовательной программы;
 - принятие решения о необходимости внедрения в учебный процесс новых образовательных и интерактивных технологий и методов;
 - замена преподавателя другим опытным преподавателем.
- 5.11. Корректирующие и предупреждающие действия по итогам нарушения учебного процесса:
- восстановление пропавшего учебного времени в период текущего учебного семестра, с отметкой в групповом журнале, в разделе «...проведение занятий...» (дата, время проведения и тема занятий), или фактически отработки могут быть оформлены через УО на основании заявки.

6. Порядок взаимопосещения внутри программ/департаментов

- 6.1. План посещений составляется руководителем программ/департамента на год, рассматривается и утверждается «график взаимопосещений и открытых занятий» на заседании. Порядок или периодичность взаимопосещений занятий определяется стажем преподавательской работы в университете.
- 6.2. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в высшей школе до трех лет обязан посетить не менее десяти занятий в течение учебного года.
- 6.3. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в высшей школе более 3 лет обязан посетить не менее шести занятий в течение учебного года.

7. Права и обязанности посещающего

7.1. Права, посещающего:

- 7.1.1. Посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии.
- 7.1.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения

7.2. Обязанности посещающего:

- 7.2.1. Преподаватель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.
- 7.2.2. Посещая занятия коллег, все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего

отношения к работе с педагога, ведущего его. Не вмешиваться в работу преподавателя и студентов на занятии.

7.2.3. Соблюдать тишину и порядок.

7.2.4. Посещение занятий заносится в журнал взаимопосещений.

8. Права и обязанности посещаемого

8.1. Права посещаемого:

8.1.1. Преподаватель имеет право не давать разрешения на посещения его занятия без предварительного согласования.

8.2. Обязанности посещаемого:

8.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям преподавателей посещать его занятия.

8.2.2. Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

8.2.3. Предоставлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.