

| | | |
|---|---|---|
|  ВИСШАЯ ШКОЛА МЕДИЦИНЫ | | |
| Регистрационный номер 16-04 | План работы Высшей школы медицины На 2023-24 учебный год | Протокол № 1 заседания УМС ВШМ от 06.09.23 г |



«Утверждаю»
 Проректор по учебной
 работе к.ф.-м.н., доцент
 Жамангулов А.А.

_____ 2024г.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВШМ НА 2023-24 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа ВШМ на 2023-24 уч.г. будет направлена на выполнение задач стратегии развития высшей школы медицины университета Адам на 2022-2025 годы, а именно:

1. Создать благоприятную образовательную среду для обеспечения качественного профессионального образования, базирующегося на современных достижениях медицинской науки и практики.
2. Внедрить инновационные методы обучения с использованием компетентного подхода для всестороннего развития личности в профессиональном и социально-культурном плане, с ценностными ориентациями, способного быстро адаптироваться и быть готовым к любым вызовам окружающего мира.
3. Внедрить кредитную систему и модульно-рейтинговую оценку достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности.
4. Обеспечить соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности.

А также на выполнение целей и задач, поставленных в стратегии развития университета Адам.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ШТАТЕ ВШМ

Штат ВШМ Университета Адам составляет

| № | Должность | Всего | Штатные | Совместители | Соотношение штатных и совместителей |
|---|---------------|-----------|-----------|--------------|-------------------------------------|
| 1 | д. н., проф. | 6 | 4 | 4 | 33,3% - 9,2% |
| 2 | к. н., доц. | 9 | 5 | 4 | 55,5% - 13,8% |
| 3 | ст.препод. | 10 | 2 | 8 | 20% - 15,5% |
| 4 | преподаватель | 40 | 15 | 25 | 37,5% - 61,5% |
| | Итого | 65 | 24 | 41 | 36,9% - 100% |

III. УЧЕБНАЯ РАБОТА

| № | Учебная работа | Исполнители | Сроки исполнения |
|-----------------|---|---------------------------------|------------------|
| Сентябрь | | | |
| 1 | <p>Распределение учебной нагрузки ППС на 2023-2024 уч. год, штатное расписание и закрепление дисциплин за департаментом.</p> <p>Обсуждение и подготовка к утверждению плана работы департамента на 2023-2024 уч. год.</p> <p>Обсуждение и разъяснение нормативных документов УА, в частности оценивание знаний студентов</p> | Руководители департаментов, ППС | Сентябрь |
| 2 | <p>Осуществление контроля за совершенствованием рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями высшей школы и ГОС ВПО. Контролировать содержательную часть профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам учебного плана.</p> <p>Обсуждение и подготовка к утверждению индивидуальных планов ППС департамента.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с ППС о НПА университета.</p> | Руководители департаментов, ППС | Сентябрь |

| | | | |
|----------------|---|---------------------------------|--------------------|
| 3 | Подготовка аудиторий и лабораторий к новому учебному году. Проведение анализа ООП, компетенции в зависимости от изменений РО. | Руководители департаментов, ППС | сентябрь |
| 4 | Работа по подготовке MOODLE системы к следующему учебному году с загрузкой Силлабуса на английском языке для обеспечения доступа студентов. Ознакомление студентов с ООП и подготовка вопросов (тестов) для анкетирования студентов. | Руководители департаментов, ППС | В течение года |
| 5 | Внесение изменений в ООП с учетом последних достижений науки и техники, включением элементов комплементарной медицины, доведения до сведения соответствующих преподавателей | Руководители департаментов, ППС | В течение года |
| 6 | Проведение регулярного мониторинга ООП. | Руководители департаментов, ППС | 1 раз в семестр |
| 7. | Планирование издания учебной, учебно-методической литературы на 2023-2024 учебный год. | Руководители департаментов, ППС | Сентябрь |
| 8. | Работа со студентами, имеющие академические задолженности по дисциплинам | ППС | Сентябрь – Октябрь |
| 9. | Проведение инвентаризации УМК и разработка необходимых методических рекомендаций для студентов | Руководители департаментов, ППС | Сентябрь – Октябрь |
| 10. | Отчет по производственной практике | Зам.декана по лечебной работе | Сентябрь |
| Октябрь | | | |
| 1 | Проведение с ППС тренингов по вопросам кредитной технологии, активных методов | Руководители департаментов, ППС | В течение года |

| | | | |
|---------------|---|---|-----------------------------------|
| | обучения, методов оценки, работу с платформой MOODLE. | | |
| 2 | Утверждение Учебно-методических комплексов | Руководители департаментов, ППС | В течение года |
| 3 | Взаимное посещение занятий ППС, наставниками (для ППС со стажем до 5 лет). | Руководители департаментов, ППС | Октябрь – в течение учебного года |
| 4. | Подготовка и утверждение экзаменационных, модульных, контрольных заданий и СРС по всем дисциплинам на 1-е полугодие уч. года. | Руководители департаментов, ППС | Октябрь |
| 5. | Разработка механизма обратной связи со студентами. | Руководители департаментов, зам деканы, | Октябрь – Ноябрь |
| 6. | Утверждение программы ИГА | Руководители департаментов, ППС | Октябрь |
| Ноябрь | | | |
| 1. | Анализ взаимопосещений преподавателей | Руководители департаментов. | Ноябрь |
| 2. | Разработка и внедрение новых методов и форматов оценки уровня знаний обучающихся. | Руководители департаментов, ППС | Ноябрь, в течение года |
| 3. | Обновление и дополнение учебного материала программы на электронной платформе Moodle за I-II модуль и экзамен. | Руководители департаментов, ППС | Ноябрь |
| 4. | Работа преподавателей в системе Moodle. Контроль наполнения платформы Moodle необходимыми материалами. | ППС | В течение года |
| 5. | Подготовка к зимней сессии | ППС, Руководители департаментов | Ноябрь |
| 6. | Организация курсов повышения квалификации ППС (педагогическое и профессиональное). | Руководители департаментов, ППС | Ноябрь, в течение года |

| Декабрь | | | |
|----------------|--|---------------------------------|----------------|
| 1. | Подведение итогов научной работы студентов за первое полугодие текущего учебного года | Руководители департаментов, ППС | Декабрь |
| 2. | Подготовка методических указаний по плану | ППС | декабрь |
| 3. | Подготовка и проведение промежуточного контроля. | Руководители департаментов, ППС | декабрь |
| 4 | Подготовка и проведение экзаменационной сессии | Руководители департаментов, ППС | декабрь |
| Январь | | | |
| 1. | Работа со студентами, имеющими академические задолженности | Руководители департаментов, ППС | январь |
| 2. | Анализ итогов зимней экзаменационной сессии (Оценочных тестов студентов, анализ письменных экзаменационных заданий). | Руководители департаментов, ППС | январь |
| 3. | Отчет преподавателей о выполнении всех видов работ за первое полугодие (2022-2023 уч. г.) | Руководители департаментов, ППС | январь |
| 4. | Утверждение Учебно-методических комплексов на II полугодие | Руководители департаментов, ППС | В течение года |
| 5. | Анализ итогов ИГА | Руководители департаментов, ППС | Январь |
| Февраль | | | |
| 1. | Отчет за I – полугодие (2023-2024 уч. г.) | Декан | Февраль |
| 2. | Переработка лекционных курсов согласно современным достижениям медицинской науки. | Руководители департаментов, ППС | В течение года |

| | | | |
|-------------|--|---------------------------------|----------------|
| | Подготовка электронных презентаций лекций по всем дисциплинам (Power Point) | | |
| 3. | Обновление и дополнение учебного материала (включая syllabus) по всем дисциплинам на электронной платформе Moodle на II – полугодие. | Руководители департаментов, ППС | Февраль |
| 4. | Подготовка графика взаимопосещений преподавателей на 2-е полугодие. | Руководители департаментов, ППС | По графику |
| 5 | Подготовка графика индивидуальных консультаций ППС на 2-е полугодие. | Руководители департаментов, ППС | Февраль |
| 6 | Отчет по производственной практике | Зам.декана по лечебной работе | Февраль |
| Март | | | |
| 1. | Проведение семинаров для молодых преподавателей. Семинар по Интерактивным методам обучения (ИАМО) | Руководители департаментов, ППС | В течение года |
| 2. | Работа со студентами, имеющими академические задолженности | Руководители департаментов, ППС | Март |
| 3. | Подготовка тестовых заданий, ситуационных задач согласно современным требованиям высшей медицинской школы | Руководители департаментов, ППС | Март |
| 4. | Подготовка и проведение промежуточного контроля. | Руководители департаментов, ППС | Март |
| 5. | Анализ взаимопосещений преподавателей ВШМ | Руководители департаментов, ППС | Март |
| 6. | Утверждение программы ИГА | Руководители департаментов, ППС | Март |

| | | | |
|---------------|---|---------------------------------|--------------------|
| 7. | Отчет о ходе выполнения плана издания учебной, учебно-методической литературы на 2023-2024 учебный год. | Руководители департаментов, ППС | Март |
| 8. | Подготовка и проведение промежуточного контроля | Руководители департаментов, ППС | Март |
| 9. | Подготовка и утверждение модульных, экзаменационных, контрольных заданий и СРС по всем дисциплинам. | Руководители департаментов, ППС | Март |
| Апрель | | | |
| 1. | Обновление и дополнение учебного материала департамента на электронной платформе Moodle. | ППС | Апрель |
| 2. | Участие в научно-практической конференции | Руководители департаментов, ППС | Апрель, по графику |
| 3. | Утверждение изменений в рабочие учебные планы по всем программам и уровням. | Руководители департаментов, ППС | Апрель |
| Май | | | |
| 1. | Подготовка и утверждение модульных, экзаменационных, контрольных заданий и СРС по всем дисциплинам. | Руководители департаментов, ППС | Май |
| 2. | Подготовка и проведение промежуточного контроля студентов | Руководители департаментов, ППС | Май |
| 3. | Проведение летней экзаменационной сессии | Руководители департаментов, ППС | Май |
| 4. | Подготовка штатного расписания на 2024-2025 учебный год | Руководители департаментов | Май |

| | | | |
|-------------|--|---------------------------------|------|
| 5. | Подготовка к проведению ИГА | Руководители департаментов, ППС | Май |
| Июнь | | | |
| 1 | Проведение летней экзаменационной сессии | Руководители департаментов, | июнь |
| 2 | Анализ результатов летней экзаменационной сессии (с выводами и предложениями). | Руководители департаментов, ППС | июнь |
| 3. | Проведение ИГА | Руководители департаментов, ППС | |
| 4. | Подготовка отчетов о работе за второе полугодие. | Руководители департаментов, ППС | июнь |
| 5. | Подготовка отчета за 2023-2024 учебный год. | Декан | июнь |
| 6. | Анализ итогов ИГА | Руководители департаментов, ППС | июнь |
| 7. | Анализ и корректировка учебных программ на новый учебный год | Руководители департаментов, ППС | июнь |

IV. ЧТЕНИЕ И ПОДГОТОВКА ЛЕКЦИОННЫХ КУРСОВ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Чтение и подготовка лекционных курсов и семинарских занятий будет проводиться департаментами согласно утвержденной нагрузки и закрепленным по департаментам предметам.

V. ПОДГОТОВКА К ВНУТРИВУЗОВСКОМУ ИЗДАНИЮ ЛЕКЦИЙ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ, МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБУЧЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБУЧЕНИЯ

| № | Ф.И.О | Должность | Название | Сроки испол. | Объем работы |
|----|-------------------------------|--------------------------------|---|--------------|--------------|
| 1. | Эрназарова Б. К. | Руководитель ДМБД | Методические указания по дисциплине «Биохимия» | 2024 | |
| 2. | Касымова Р. Ажиматова М. | Проф. (ДМДиОЗ) Доц.(ДМДиОЗ) | General hygiene Educational manual (метод. рекомендация) | 2023 | |
| 3. | Искендерова Э. И. | преподаватель. (ДМДиОЗ) | Нормальная физиология-респираторная система (методические рекомендации) | 2023 | |
| 4. | Туркменов А.А Узакбаев Ч.К | ДХД | методические рекомендации: «Средства антисептики в современной практике» «Применение асептики в современной практике», «Применение асептики в современной хирургии», «Методы применения десмургии в каждодневной практике», «Современные аспекты в определении группы крови», «Вопросы организации медицинской сферы, деонтологии, общей природы диагностики и хирургических вмешательств», “Antiseptics in modern practice”, | 2024 | |

| | | | | | |
|----|----------------|-----------------------|--|------|----------|
| | | | <p>“The use of asepsis in modern surgery”, “Methods of applying desmurgy in everyday practice”,</p> <p>“Modern aspects in determining blood type”,</p> <p>“Issues of the organization of the medical field, deontology, the general nature of diagnostics and surgical interventions”.</p> | | |
| 5. | Таштанова Ж.М. | и.о доцента (ДМБД) | Методические указания для практических занятий по Биоорганической химии | 2024 | |
| 6. | Мейсан А.А. | преп. (ДМД и ОЗ) | Применение «Стола Пирогова» в преподавании Нормальной и клинической анатомии. | 2024 | по факту |

VI. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ - ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ)

Контроль качества и взаимопосещения занятий ППС будет проводиться согласно плану взаимопосещения ППС ВШМ как на уровне департаментов, так и ВШМ в целом.

VII. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

| № п/п | Ф.И.О. | Вид повышения квалификации (с отрывом или без отрыва от работы) | Сроки | Объем часов | Университет |
|-------|--------------------------|---|-----------|-------------|-------------------------|
| 1. | Эрназарова Б.К (ДМБД) | Исследование бизнес-верификации ЦУР с частным сектором для непрерывного образования и развития гос. сертификации фармацевтов КР | 2022-2024 | 100 | Япония Якуземи |
| 2. | Таштанова Ж.М (ДМБД) | “Совершенствование педагогического мастерства” | 2023-2024 | 88 | КНУ им.Ж. Баласагына |

| | | | | | |
|----|--|--|---------------|----|---------|
| 3. | Джумалиева Ж (ДМБД) | Педагогика и психология высшей школы. Основы педагогического мастерства | 2023- 2024 | 78 | КГМИ ПК |
| 4. | Карагулова Т. Ч. (ДМДиОЗ) Манасова А. М. Литвак Д, А Тулешева К. А. Арстанбеков М.М Анарбаева А. | “Совершенствование педагогического мастерства” | 2023- 2024 | 72 | |

VIII. НАУЧНАЯ РАБОТА

| № | Наименование научно-исследовательской темы | Исполнители | Срок исполнения |
|----------|--|--------------------|------------------------|
| 1. | Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах. | ППС | В течение года |
| 2. | Подготовка и издание статьи и тезисов. | ППС | В течение года |
| 3. | Изучение соединения азота в биомедицинских науках | ППС (ДМБД) | В течение года |

РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ВНУТРИВУЗОВСКОЙ ОЛИМПИАДЕ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБУЧЕНИЯ

| № | Ф.И.О. | Должность | Название | Курс, группа | Планируемые сроки испол. |
|----------|---------------|------------------|-----------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------------|---------------|----------------|-----------|
| 1. | Джумаев А.М (ДМБД) | Ст.препод. | Микробиология | 1 семестр | 2023-2024 |
| 2. | Эрмекова Д. (ДМБД) Джумалиева Ж.Б (ДМБД) | к.ф.н и.о доцента препод. | Фармакология | 1,2 семестр | 2023-2024 |

IX. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Наименование научно-исследовательской темы | Исполнители | Срок исполнения |
|----|--|---|-----------------|
| 1. | Расчет учебной нагрузки | Руководители департаментов | Сентябрь |
| 2. | Разработка плана работы | Декан Зам.декана по учебной работе | Сентябрь |
| 3. | Пересмотр рабочих программ | Преподаватели ВШМ | Сентябрь |
| 4. | Обновление тестов, ситуационных задач и фонда оценочных средств по дисциплинам | Преподаватели ВШМ | Октябрь |
| 5. | Работа УМС ВШМ | Преподаватели | Ежемесячно |
| 6. | Разработка интерактивных занятий по дисциплинам | Преподаватели | Октябрь |
| 7. | Разработка презентаций | Преподаватели | Ежемесячно |

X. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|----|--|-------------|-----------------|
| 1. | Участие в мероприятиях ВШМ УА (культурно-массовых, воспитательных, спортивных, празднованиях, фестивалях и т.д.) | ППС | В течение года |

| | | | |
|-----|--|--|---------------------------------------|
| 2. | Организация и проведение праздника «НООРУЗ». | ППС | Март |
| 3. | Привлечение студентов к работе по распространению здорового образа жизни | ППС | В течение года |
| 4. | Спартакиада «Ден соолук» среди ППС АДАМ (Волейбол, теннис, шахматы) | Преподаватели ВШМ | В течение года (ДМБД) |
| 5. | Доведение до студентов миссии и ООП. | ППС | В течение года (ДМБД, ДХД, ДМД) |
| 6. | Рекомендации по назначению учебно-воспитательных кураторов | Преподаватели (ДТД) | Сентябрь |
| 7. | Утверждение планов работы кураторов | Деканат ВШМ, руководители департаментов, кураторы | Сентябрь |
| 8. | Кураторский час ко Дню Независимости Кыргызской республики. Тема «Кыргызское кино - важная часть национальной культуры». | Руководители департаментов, кураторы | Сентябрь |
| 9. | Беседы на тему личной гигиены, профилактике вирусных респираторных заболеваний | Преподаватели (ДМДиОЗ) | В течение года |
| 10. | Участие в городских, культмассовых мероприятиях. | Кураторы | В течение года |
| 11. | Проведение кураторских часов | Кураторы | 2 раза в месяц |
| 12. | Отчет кураторов выполнении плана работы | Кураторы | Июнь |

XI. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Исполнители |
|-------|--|--------------|-------------------|
| 1. | Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы | Сентябрь | Все преподаватели |
| 2. | Определение организационных вопросов по профориентационной работе. | Ноябрь | Все преподаватели |
| 3. | Встреча с выпускниками школ и информирование о возможностях и перспективах обучения в УА/БФЭА (презентация о деятельности УА/БФЭА) | Февраль-март | Все преподаватели |

| | | | |
|----|---|----------------|-------------------|
| 4 | Встреча с выпускниками и информирование о возможностях и перспективах обучения в УА/БФЭА (презентация о деятельности УА/БФЭА) | Март-апрель | Все преподаватели |
| 5. | Приглашение выпускников школ на подготовительные курсы (Подготовка ОРТ по профильным предметам) в УА/БФЭА. | Январь | Все преподаватели |
| 6. | Участие в «Ярмарках образовательных услуг». | В течение года | Все преподаватели |
| 7. | Проведение агитационной работы со студентами 2, 3 курсов с выпускниками школ, техникумов и колледжей. | В течение года | Все преподаватели |
| 8. | Информирование о проведенных мероприятиях на сайте УА/БФЭА на русском, кыргызском и английском языках. | В течение года | Все преподаватели |
| 9. | Профориентация – согласно плана Университета | В течение года | Все преподаватели |

Декан ВШМ



Мамбетова Ч.А.