

 ВИСШАЯ ШКОЛА МЕДИЦИНЫ		
Регистрационный номер 16-04	План работы Высшей школы медицины На 2023-24 учебный год	Протокол № 1 заседания УМС ВШМ от 06.09.23 г



«Утверждаю»
 Проректор по учебной
 работе к.ф.-м.н., доцент
 Жамангулов А.А.

_____ 2024г.

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВШМ НА 2023-24 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа ВШМ на 2023-24 уч.г. будет направлена на выполнение задач стратегии развития высшей школы медицины университета Адам на 2022-2025 годы, а именно:

1. Создать благоприятную образовательную среду для обеспечения качественного профессионального образования, базирующегося на современных достижениях медицинской науки и практики.
2. Внедрить инновационные методы обучения с использованием компетентного подхода для всестороннего развития личности в профессиональном и социально-культурном плане, с ценностными ориентациями, способного быстро адаптироваться и быть готовым к любым вызовам окружающего мира.
3. Внедрить кредитную систему и модульно-рейтинговую оценку достижений студентов в целях обеспечения академической мобильности.
4. Обеспечить соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности.

А также на выполнение целей и задач, поставленных в стратегии развития университета Адам.

II. ИНФОРМАЦИЯ О ШТАТЕ ВШМ

Штат ВШМ Университета Адам составляет

№	Должность	Всего	Штатные	Совместители	Соотношение штатных и совместителей
1	д. н., проф.	6	4	4	33,3% - 9,2%
2	к. н., доц.	9	5	4	55,5% - 13,8%
3	ст.препод.	10	2	8	20% - 15,5%
4	преподаватель	40	15	25	37,5% - 61,5%
	Итого	65	24	41	36,9% - 100%

III. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Учебная работа	Исполнители	Сроки исполнения
Сентябрь			
1	<p>Распределение учебной нагрузки ППС на 2023-2024 уч. год, штатное расписание и закрепление дисциплин за департаментом.</p> <p>Обсуждение и подготовка к утверждению плана работы департамента на 2023-2024 уч. год.</p> <p>Обсуждение и разъяснение нормативных документов УА, в частности оценивание знаний студентов</p>	Руководители департаментов, ППС	Сентябрь
2	<p>Осуществление контроля за совершенствованием рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями высшей школы и ГОС ВПО. Контролировать содержательную часть профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам учебного плана.</p> <p>Обсуждение и подготовка к утверждению индивидуальных планов ППС департамента.</p> <p>Проведение разъяснительной работы с ППС о НПА университета.</p>	Руководители департаментов, ППС	Сентябрь

3	Подготовка аудиторий и лабораторий к новому учебному году. Проведение анализа ООП, компетенции в зависимости от изменений РО.	Руководители департаментов, ППС	сентябрь
4	Работа по подготовке MOODLE системы к следующему учебному году с загрузкой Силлабуса на английском языке для обеспечения доступа студентов. Ознакомление студентов с ООП и подготовка вопросов (тестов) для анкетирования студентов.	Руководители департаментов, ППС	В течение года
5	Внесение изменений в ООП с учетом последних достижений науки и техники, включением элементов комплементарной медицины, доведения до сведения соответствующих преподавателей	Руководители департаментов, ППС	В течение года
6	Проведение регулярного мониторинга ООП.	Руководители департаментов, ППС	1 раз в семестр
7.	Планирование издания учебной, учебно-методической литературы на 2023-2024 учебный год.	Руководители департаментов, ППС	Сентябрь
8.	Работа со студентами, имеющие академические задолженности по дисциплинам	ППС	Сентябрь – Октябрь
9.	Проведение инвентаризации УМК и разработка необходимых методических рекомендаций для студентов	Руководители департаментов, ППС	Сентябрь – Октябрь
10.	Отчет по производственной практике	Зам.декана по лечебной работе	Сентябрь
Октябрь			
1	Проведение с ППС тренингов по вопросам кредитной технологии, активных методов	Руководители департаментов, ППС	В течение года

	обучения, методов оценки, работу с платформой MOODLE.		
2	Утверждение Учебно-методических комплексов	Руководители департаментов, ППС	В течение года
3	Взаимное посещение занятий ППС, наставниками (для ППС со стажем до 5 лет).	Руководители департаментов, ППС	Октябрь – в течение учебного года
4.	Подготовка и утверждение экзаменационных, модульных, контрольных заданий и СРС по всем дисциплинам на 1-е полугодие уч. года.	Руководители департаментов, ППС	Октябрь
5.	Разработка механизма обратной связи со студентами.	Руководители департаментов, зам деканы,	Октябрь – Ноябрь
6.	Утверждение программы ИГА	Руководители департаментов, ППС	Октябрь
Ноябрь			
1.	Анализ взаимопосещений преподавателей	Руководители департаментов.	Ноябрь
2.	Разработка и внедрение новых методов и форматов оценки уровня знаний обучающихся.	Руководители департаментов, ППС	Ноябрь, в течение года
3.	Обновление и дополнение учебного материала программы на электронной платформе Moodle за I-II модуль и экзамен.	Руководители департаментов, ППС	Ноябрь
4.	Работа преподавателей в системе Moodle. Контроль наполнения платформы Moodle необходимыми материалами.	ППС	В течение года
5.	Подготовка к зимней сессии	ППС, Руководители департаментов	Ноябрь
6.	Организация курсов повышения квалификации ППС (педагогическое и профессиональное).	Руководители департаментов, ППС	Ноябрь, в течение года

Декабрь			
1.	Подведение итогов научной работы студентов за первое полугодие текущего учебного года	Руководители департаментов, ППС	Декабрь
2.	Подготовка методических указаний по плану	ППС	декабрь
3.	Подготовка и проведение промежуточного контроля.	Руководители департаментов, ППС	декабрь
4	Подготовка и проведение экзаменационной сессии	Руководители департаментов, ППС	декабрь
Январь			
1.	Работа со студентами, имеющими академические задолженности	Руководители департаментов, ППС	январь
2.	Анализ итогов зимней экзаменационной сессии (Оценочных тестов студентов, анализ письменных экзаменационных заданий).	Руководители департаментов, ППС	январь
3.	Отчет преподавателей о выполнении всех видов работ за первое полугодие (2022-2023 уч. г.)	Руководители департаментов, ППС	январь
4.	Утверждение Учебно-методических комплексов на II полугодие	Руководители департаментов, ППС	В течение года
5.	Анализ итогов ИГА	Руководители департаментов, ППС	Январь
Февраль			
1.	Отчет за I – полугодие (2023-2024 уч. г.)	Декан	Февраль
2.	Переработка лекционных курсов согласно современным достижениям медицинской науки.	Руководители департаментов, ППС	В течение года

	Подготовка электронных презентаций лекций по всем дисциплинам (Power Point)		
3.	Обновление и дополнение учебного материала (включая слайды) по всем дисциплинам на электронной платформе Moodle на II – полугодие.	Руководители департаментов, ППС	Февраль
4.	Подготовка графика взаимопосещений преподавателей на 2-е полугодие.	Руководители департаментов, ППС	По графику
5	Подготовка графика индивидуальных консультаций ППС на 2-е полугодие.	Руководители департаментов, ППС	Февраль
6	Отчет по производственной практике	Зам.декана по лечебной работе	Февраль
Март			
1.	Проведение семинаров для молодых преподавателей. Семинар по Интерактивным методам обучения (ИМО)	Руководители департаментов, ППС	В течение года
2.	Работа со студентами, имеющими академические задолженности	Руководители департаментов, ППС	Март
3.	Подготовка тестовых заданий, ситуационных задач согласно современным требованиям высшей медицинской школы	Руководители департаментов, ППС	Март
4.	Подготовка и проведение промежуточного контроля.	Руководители департаментов, ППС	Март
5.	Анализ взаимопосещений преподавателей ВШМ	Руководители департаментов, ППС	Март
6.	Утверждение программы ИГА	Руководители департаментов, ППС	Март

7.	Отчет о ходе выполнения плана издания учебной, учебно-методической литературы на 2023-2024 учебный год.	Руководители департаментов, ППС	Март
8.	Подготовка и проведение промежуточного контроля	Руководители департаментов, ППС	Март
9.	Подготовка и утверждение модульных, экзаменационных, контрольных заданий и СРС по всем дисциплинам.	Руководители департаментов, ППС	Март
Апрель			
1.	Обновление и дополнение учебного материала департамента на электронной платформе Moodle.	ППС	Апрель
2.	Участие в научно-практической конференции	Руководители департаментов, ППС	Апрель, по графику
3.	Утверждение изменений в рабочие учебные планы по всем программам и уровням.	Руководители департаментов, ППС	Апрель
Май			
1.	Подготовка и утверждение модульных, экзаменационных, контрольных заданий и СРС по всем дисциплинам.	Руководители департаментов, ППС	Май
2.	Подготовка и проведение промежуточного контроля студентов	Руководители департаментов, ППС	Май
3.	Проведение летней экзаменационной сессии	Руководители департаментов, ППС	Май
4.	Подготовка штатного расписания на 2024-2025 учебный год	Руководители департаментов	Май

5.	Подготовка к проведению ИГА	Руководители департаментов, ППС	Май
Июнь			
1	Проведение летней экзаменационной сессии	Руководители департаментов,	июнь
2	Анализ результатов летней экзаменационной сессии (с выводами и предложениями).	Руководители департаментов, ППС	июнь
3.	Проведение ИГА	Руководители департаментов, ППС	
4.	Подготовка отчетов о работе за второе полугодие.	Руководители департаментов, ППС	июнь
5.	Подготовка отчета за 2023-2024 учебный год.	Декан	июнь
6.	Анализ итогов ИГА	Руководители департаментов, ППС	июнь
7.	Анализ и корректировка учебных программ на новый учебный год	Руководители департаментов, ППС	июнь

IV. ЧТЕНИЕ И ПОДГОТОВКА ЛЕКЦИОННЫХ КУРСОВ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Чтение и подготовка лекционных курсов и семинарских занятий будет проводиться департаментами согласно утвержденной нагрузки и закрепленным по департаментам предметам.

V. ПОДГОТОВКА К ВНУТРИВУЗОВСКОМУ ИЗДАНИЮ ЛЕКЦИЙ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ, МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБУЧЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБУЧЕНИЯ

№	Ф.И.О	Должность	Название	Сроки испол.	Объем работы
1.	Эрназарова Б. К.	Руководитель ДМБД	Методические указания по дисциплине «Биохимия»	2024	
2.	Касымова Р. Ажиматова М.	Проф. (ДМДиОЗ) Доц.(ДМДиОЗ)	General hygiene Educational manual (метод. рекомендация)	2023	
3.	Искендерова Э. И.	преподаватель. (ДМДиОЗ)	Нормальная физиология-респираторная система (методические рекомендации)	2023	
4.	Туркменов А.А Узакбаев Ч.К	ДХД	методические рекомендации: «Средства антисептики в современной практике» «Применение асептики в современной практике», «Применение асептики в современной хирургии», «Методы применения десмургии в каждодневной практике», «Современные аспекты в определении группы крови», «Вопросы организации медицинской сферы, деонтологии, общей природы диагностики и хирургических вмешательств», “Antiseptics in modern practice”,	2024	

			<p>“The use of asepsis in modern surgery”, “Methods of applying desmurgy in everyday practice”,</p> <p>“Modern aspects in determining blood type”,</p> <p>“Issues of the organization of the medical field, deontology, the general nature of diagnostics and surgical interventions”.</p>		
5.	Таштанова Ж.М.	и.о доцента (ДМБД)	Методические указания для практических занятий по Биоорганической химии	2024	
6.	Мейсан А.А.	преп. (ДМД и ОЗ)	Применение «Стола Пирогова» в преподавании Нормальной и клинической анатомии.	2024	по факту

VI. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ - ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ)

Контроль качества и взаимопосещения занятий ППС будет проводиться согласно плану взаимопосещения ППС ВШМ как на уровне департаментов, так и ВШМ в целом.

VII. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

№ п/п	Ф.И.О.	Вид повышения квалификации (с отрывом или без отрыва от работы)	Сроки	Объем часов	Университет
1.	Эрназарова Б.К (ДМБД)	Исследование бизнес-верификации ЦУР с частным сектором для непрерывного образования и развития гос. сертификации фармацевтов КР	2022-2024	100	Япония Якуземи
2.	Таштанова Ж.М (ДМБД)	“Совершенствование педагогического мастерства”	2023-2024	88	КНУ им.Ж. Баласагына

3.	Джумалиева Ж (ДМБД)	Педагогика и психология высшей школы. Основы педагогического мастерства	2023- 2024	78	КГМИ ПК
4.	Карагулова Т. Ч. (ДМДиОЗ) Манасова А. М. Литвак Д, А Тулешева К. А. Арстанбеков М.М Анарбаева А.	“Совершенствование педагогического мастерства”	2023- 2024	72	

VIII. НАУЧНАЯ РАБОТА

№	Наименование научно-исследовательской темы	Исполнители	Срок исполнения
1.	Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах.	ППС	В течение года
2.	Подготовка и издание статьи и тезисов.	ППС	В течение года
3.	Изучение соединения азота в биомедицинских науках	ППС (ДМБД)	В течение года

РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ВНУТРИВУЗОВСКОЙ ОЛИМПИАДЕ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБУЧЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Название	Курс, группа	Планируемые сроки испол.

1.	Джумаев А.М (ДМБД)	Ст.препод.	Микробиология	1 семестр	2023-2024
2.	Эрмекова Д. (ДМБД) Джумалиева Ж.Б (ДМБД)	к.ф.н и.о доцента препод.	Фармакология	1,2 семестр	2023-2024

IX. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Наименование научно-исследовательской темы	Исполнители	Срок исполнения
1.	Расчет учебной нагрузки	Руководители департаментов	Сентябрь
2.	Разработка плана работы	Декан Зам.декана по учебной работе	Сентябрь
3.	Пересмотр рабочих программ	Преподаватели ВШМ	Сентябрь
4.	Обновление тестов, ситуационных задач и фонда оценочных средств по дисциплинам	Преподаватели ВШМ	Октябрь
5.	Работа УМС ВШМ	Преподаватели	Ежемесячно
6.	Разработка интерактивных занятий по дисциплинам	Преподаватели	Октябрь
7.	Разработка презентаций	Преподаватели	Ежемесячно

X. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Участие в мероприятиях ВШМ УА (культурно-массовых, воспитательных, спортивных, празднованиях, фестивалях и т.д.)	ППС	В течение года

2.	Организация и проведение праздника «НООРУЗ».	ППС	Март
3.	Привлечение студентов к работе по распространению здорового образа жизни	ППС	В течение года
4.	Спартакиада «Ден соолук» среди ППС АДАМ (Волейбол, теннис, шахматы)	Преподаватели ВШМ	В течение года (ДМБД)
5.	Доведение до студентов миссии и ООП.	ППС	В течение года (ДМБД, ДХД, ДМД)
6.	Рекомендации по назначению учебно-воспитательных кураторов	Преподаватели (ДТД)	Сентябрь
7.	Утверждение планов работы кураторов	Деканат ВШМ, руководители департаментов, кураторы	Сентябрь
8.	Кураторский час ко Дню Независимости Кыргызской республики. Тема «Кыргызское кино - важная часть национальной культуры».	Руководители департаментов, кураторы	Сентябрь
9.	Беседы на тему личной гигиены, профилактике вирусных респираторных заболеваний	Преподаватели (ДМДиОЗ)	В течение года
10.	Участие в городских, культмассовых мероприятиях.	Кураторы	В течение года
11.	Проведение кураторских часов	Кураторы	2 раза в месяц
12.	Отчет кураторов выполнении плана работы	Кураторы	Июнь

XI. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Анализ результатов приема в текущем году и разработка предложений по совершенствованию профориентационной работы	Сентябрь	Все преподаватели
2.	Определение организационных вопросов по профориентационной работе.	Ноябрь	Все преподаватели
3.	Встреча с выпускниками школ и информирование о возможностях и перспективах обучения в УА/БФЭА (презентация о деятельности УА/БФЭА)	Февраль-март	Все преподаватели

4	Встреча с выпускниками и информирование о возможностях и перспективах обучения в УА/БФЭА (презентация о деятельности УА/БФЭА)	Март-апрель	Все преподаватели
5.	Приглашение выпускников школ на подготовительные курсы (Подготовка ОРТ по профильным предметам) в УА/БФЭА.	Январь	Все преподаватели
6.	Участие в «Ярмарках образовательных услуг».	В течение года	Все преподаватели
7.	Проведение агитационной работы со студентами 2, 3 курсов с выпускниками школ, техникумов и колледжей.	В течение года	Все преподаватели
8.	Информирование о проведенных мероприятиях на сайте УА/БФЭА на русском, кыргызском и английском языках.	В течение года	Все преподаватели
9.	Профориентация – согласно плана Университета	В течение года	Все преподаватели

Декан ВШМ



Мамбетова Ч.А.