

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 02-05/58	Положение о медицинском пункте Университета Адам	Дата утверждения 16.11.2021г.



Утверждаю
Ректор Университета Адам,
доц. С.Р. Сирмбард

« 16 » ноября 2021 г.

Положение о медицинском пункте Университета Адам

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 02-05/58	Положение о медицинском пункте Университета Адам	Дата утверждения 16.11.2021г.

Содержание

1. Общие положения	2
2. Основные задачи медпункта	2
3. Функции медпункта	3
4. Организация работы медпункта	3
5. Права	4
6. Ответственность	5
7. Заключительные положения	5

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 02-05/58	Положение о медицинском пункте Университета Адам	Дата утверждения 16.11.2021г.

1. Общие положения

1.1. Медицинский пункт (далее по тексту - медпункт) является структурным лечебно-диагностическим подразделением Университета Адам (далее Университет), оказывающим первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, проводящим медицинские осмотры.

1.2. Медпункт подчиняется ректору Университета, создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Медпункт является структурным подразделением Университета и не имеет самостоятельного баланса.

1.4. Работа медпункта организуется с учетом использования его для практических занятий обучающихся Высшей школы медицины Университета и проведения научных исследований в установленном Университетом порядке.

1.5. Работу в медпункте осуществляет медицинская сестра. Медицинская сестра несет персональную ответственность за организацию его деятельности, в т.ч. организацию материально-технического обеспечения, лечебно-диагностического процесса.

2. Основные задачи медпункта

2.1. Оказание первичной доврачебной и первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях обучающимся и работникам Университета с применением современных медицинских технологий, разрешенных к использованию в установленном порядке.

2.2. Обеспечение условий для организации и проведения практических занятий для обучающихся ВШМ Университета, а также для проведения научно-исследовательской работы в рамках научных планов, утвержденных в Университете в установленном порядке.

2.3. Внедрение в практическое здравоохранение в установленном действующим законодательством порядке новых рациональных форм и методов работы, последних достижений современной медицинской науки и техники, современных высокоэффективных методов диагностики и лечения, разрешенных к применению в установленном порядке.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 02-05/58	Положение о медицинском пункте Университета Адам	Дата утверждения 16.11.2021г.

3. Функции медпункта

- 3.1. Оказание консультативно-диагностической, лечебной и профилактической амбулаторной помощи обучающимся и работникам Университета, проведение медицинских осмотров.
- 3.2. Обеспечение достоверного статистического учета и представление отчетности о деятельности медпункта по установленным формам и в установленные сроки, ведение медицинской и другой документации по вопросам оказания медицинской помощи и материально-технического обеспечения медпункта.
- 3.3. Участие в разработке, апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, их внедрение в работу медпункта (в установленном действующим законодательством порядке).
- 3.4. Создание условий для проведения научных исследований на базе медпункта в установленном в Университете порядке.
- 3.5. Рациональное и эффективное использование дорогостоящей лечебной, диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.
- 3.6. Периодический пересмотр номенклатуры оказываемых медицинских услуг с учетом потребностей пациентов в пределах профиля медпункта.
- 3.7. Совершенствование организации труда, форм и методов работы медпункта, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.
- 3.8. Поддержание соответствующего санитарно-эпидемиологического режима в помещениях медпункта, а также соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 3.9. Повышение квалификации персонала медпункта в соответствии с действующим законодательством и в установленном в Университете порядке.

4. Организация работы медпункта

- 4.1. Работа медпункта организуется таким образом, чтобы обеспечить в дневное время прием и оказание первичной доврачебной и первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациентам, проводить медицинские осмотры.
- 4.2. Медицинский персонал работает ежедневно согласно графику, утверждаемому ректором Университета в установленном порядке.
- 4.3. Работа сотрудников медпункта строится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 02-05/58	Положение о медицинском пункте Университета Адам	Дата утверждения 16.11.2021г.

- 4.4. Прием на работу и увольнение сотрудников медпункта осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности сотрудников определены в должностных инструкциях. Средний медицинский персонал допускается к оказанию медицинской помощи только при наличии у них документов, подтверждающих право заниматься медицинской деятельностью по соответствующей специальности.
- 4.5. Обучающиеся и сотрудники Университета обращаются в медпункт для оказания им медицинской помощи в соответствии с порядком, установленными соответствующими нормативными правовыми актами.
- 4.6. При обращении в медпункт больных, состояние которых требует оказания экстренной медицинской помощи, проводятся неотложные лечебно-диагностические мероприятия с дальнейшим направлением больного в соответствующее специализированное лечебное учреждение (по показаниям), в том числе посредством вызова скорой медицинской помощи.
- 4.7. По вопросам диагностики и лечения медпункт взаимодействует с другими подразделениями клиник Университета.
- 4.8. Ведение и хранение медицинской документации в медпункте осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Сотрудник медпункта отчитывается о работе медпункта перед ректором Университета по установленной форме и в установленные сроки.
- 4.10. Медпункт в своей работе использует материальные ценности, выделенные Университетом, приобретение и списание которых производится в установленном порядке.
- 4.11. Обеспечение оборудованием и аппаратурой осуществляется через Университет на основании представленных заявок в установленном в Университете порядке.
- 4.12. Лекарственные средства и расходные материалы медпункт получает из аптеки в установленном порядке.
- 4.13. Моющими средствами, хозяйственным инвентарем и другими материалами медпункт обеспечивается в установленном в университете порядке.
- 4.14. Отчетность по материально-техническому обеспечению медпункта представляется в установленном порядке в бухгалтерию Университета.

5. Права

- 5.1. Медпункт в лице медицинской сестры для выполнения своих задач и функций имеет право:

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 02-05/58	Положение о медицинском пункте Университета Адам	Дата утверждения 16.11.2021г.

- получать информацию, необходимую для работы медпункта, в целях реализации основных задач и функций, указанных в разделах 3 и 4 настоящего Положения;
- подавать предложения ректору, касающиеся организации и совершенствования лечебно-диагностического процесса, режима работы медпункта и т.п.;
- принимать участие в работе совещаний, научно-педагогических конференций, семинаров, форумов и др, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности медпункта;

5.2. Сотрудники медпункта пользуются распространяющимися на них льготами по продолжительности рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и пенсионному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за деятельность медпункта несет медицинская сестра.

6.2. Медицинская сестра медпункта несет в установленном порядке ответственность за несвоевременное и некачественное оказание медицинской помощи, невыполнение должностных обязанностей, несоблюдение в помещении медпункта правил противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда и техники безопасности, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в т.ч. разглашение врачебной тайны, незаконное и нецелевое использование лекарственных средств, изделий медицинского назначения, расходных материалов, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств медпункта, электроэнергии и других ресурсов, в пределах, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными нормативами и в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и Уставом университета, иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

7.2. Документы, возникающие в процессе деятельности медпункта, в случае его ликвидации хранятся и используются в архиве Университета, либо в соответствии с

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 02-05/58	Положение о медицинском пункте Университета Адам	Дата утверждения 16.11.2021г.

законом Кыргызской Республики «о Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».