



АДАМ УНИВЕРСИТЕТИ  
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ  
ADAM UNIVERSITY

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 01-05/55	<b>Положение о программе и департаменте</b>	Дата утверждение 20.08. 2016 г.

“Утверждаю”

Ректор

доцент Сирмбард С.Р.



« 25 » августа 20 22 г.

## Положение о программе и департаменте

Бишкек 2022 г.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 01-05/55	<b>Положение о программе и департаменте</b>	Дата утверждение 20.08. 2016 г.

**Содержание**

1. Общие положения. Задачи и функции программ и департаментов _____	2
2. Функции программы и департамента _____	3
3. Управление программой и департаментом _____	5
4. Структура программы, департамента _____	7
5. Организация и ликвидация программы, департамента _____	8

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 01-05/55	<b>Положение о программе и департаменте</b>	Дата утверждение 20.08. 2016 г.

## 1. Общие положения.

### Задачи и функции программ и департаментов

1.1. Программа является учебно-методическим и научным структурным подразделением Университета, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную, внеучебную работу среди студентов, ведет профессиональную подготовку специалистов, бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов, докторантов PhD/ по профилю, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников учреждений, предприятий и организаций.

Департамент является учебно-методическим и научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно исследовательскую деятельность по гуманитарным, социально-экономическими естественнонаучным дисциплинам, общеобразовательную подготовку специалистов, бакалавров, магистрантов, аспирантов, докторантов, докторантов PhD/по профилю, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников учреждений, предприятий и организаций. Деятельность программ и департаментов регламентируется Уставом Университета.

1.2. Программа и департамент объединяют весь профессорско-преподавательский состав - профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, стажеров, а также аспирантов, научных работников, учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методологическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за программой (выпуск специалистов соответствующей специальности) и департаментом, осуществляющим общеобразовательную подготовку.

Целью деятельности программы и департамента является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, а также соответствие миссии Университета: содействие обществу в устойчивом развитии социальных и экономических институтов путем подготовки компетентных кадров и проведения научных исследований.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 01-05/55	<b>Положение о программе и департаменте</b>	Дата утверждение 20.08. 2016 г.

**Главные задачи программы:**

- создает условия для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня профессиональных знаний;
- обеспечивает подготовку высококвалифицированных специалистов с теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- осуществляет повышение квалификации персонала программы;
- повышает качество методического обеспечения учебного процесса;
- осуществляет разработку и внедрение новых технологий обучения;
- удовлетворяет потребности предприятий и организаций в повышении квалификации их персонала;
- организует и проводит по заказам предприятий и организаций научные исследования и проектные работы.

**Главные задачи департамента:**

- создает условия для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня общеобразовательных и культурных знаний;
- осуществляет повышение квалификации персонала департамента;
- повышает качество методического обеспечения учебного процесса;
- осуществляет разработку и внедрение новых технологий обучения;
- удовлетворяет потребности предприятий и организаций в повышении квалификации их персонала.

**2. Функции программы и департамента**

2.1. По функциональному назначению программа может быть:

- выпускающая, осуществляющая теоретическую и практическую специальную подготовку выпускников, организующая их государственную аттестацию и дипломное проектирование;
- профилирующая, реализующая программы общепрофессиональной подготовки студентов.

2.2. По функциональному назначению программа может быть:

- общеобразовательным, реализующим образовательно-профессиональные программы общенаучных (гуманитарных, социально-экономических и естественно-научных) дисциплин.

2.3. Программа и департамент выполняют следующие основные функции:

- разрабатывают проекты профессионально-образовательных программ высшего образования на основе утвержденных государственных образовательных стандартов;

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 01-05/55	<b>Положение о программе и департаменте</b>	Дата утверждение 20.08. 2016 г.

- организуют и проводят по всем формам обучения (очное, вечернее, заочное) лекции, лабораторные, практические, семинарские индивидуальные и другие виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами, на должностном научно-теоретическом и методическом уровне;
- организуют и обеспечивают эффективное проведение всех видов практик, обеспечивают компетентное руководство курсовыми и дипломными проектами (курсовыми и дипломными работами), организуют индивидуальную, аудиторную и самостоятельную работу студентов по изучению дисциплин учебного плана, проведение текущего (рейтингового) и итогового контроля (зачетов и экзаменов) знаний и анализируют их итоги; организуют в установленном порядке итоговую аттестацию студентов;
- программа и департамент по заданию руководства Университета проводят экспертизу учебных программ дисциплин и готовят по ним заключения по вопросам находящимся в их компетенции;
- планируют и реализуют научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, обеспечивая непрерывное повышение эффективности качества обучения;
- осуществляют комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин - разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, технических средств обучения;
- планируют и организуют научную работу профессорско-преподавательского состава программы и департамента с привлечением студентов;
- разрабатывают в установленном порядке и утверждают индивидуальные планы магистерской и других видов подготовки;
- осуществляют подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливают творческие связи с кафедральными программами и департамента других вузов;
- изучают, обобщают и распространяют опыт лучших преподавателей; организуют педагогическую и профессиональную стажировку ассистентов и преподавателей;
- рассматривают диссертации, представляемые к защите членами программы и департамента или, по поручению руководства Университета, другими соискателями;
- устанавливают связи с предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения передового опыта, новых технологий обучения, организации и современных научных исследований, и других разработок и

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 01-05/55	<b>Положение о программе и департаменте</b>	Дата утверждение 20.08. 2016 г.

совместных программ организации повышения квалификации специалистов с высшим образованием;

- поддерживают связи с выпускниками Университета и с выпускниками данной программы;
- участвуют в установленном порядке в организации приема в высшее учебное заведение;
- осуществляют сотрудничество с родственными кафедрами, программами департаментами зарубежных вузов по учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю программы и департамента.

### 3. Управление программой и департаментом

3.1. Руководство деятельностью программы и департамента осуществляет руководитель, избираемый на эту должность в установленном порядке. После избрания по конкурсу, ректор Университета заключает с ними контракт на определенный срок с конкретизацией вопросов взаимного сотрудничества.

3.2. Для замещения должности руководителя программы или департамента, претенденты на нее должны иметь, как правило, ученое звание профессора, доцента или ученую степень доктора наук, кандидата наук в соответствующей отрасли науки, техники, культуры.

3.3. Вопрос о замещении должности руководителя вновь организованной программы или департамента при объединении решает ректор Университета без предварительного объявления конкурса.

3.4. При реорганизации программы и департамента:

- при разделении на две программы - ранее избранный руководитель департамента и руководитель второго департамента назначаются на должность приказом ректора Университета;
- при разделении на два департамента – ранее избранный руководитель департамента и руководитель второго департамента назначаются на должность приказом ректора Университета;
- при изменении профиля программы, департамента - решение вопроса о руководителе рассматривает ректор Университета.

3.5. Руководитель программы:

- планирует работу программы и распределяет ее между сотрудниками программы в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 01-05/55	<b>Положение о программе и департаменте</b>	Дата утверждение 20.08. 2016 г.

- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленными за программой;
- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию программы;
- представляет руководству Университета предложения по формированию структуры и штатного расписания программы;
- представляет Ученому совету Университета перспективный и годовой планы деятельности и развития программы, отчет о состоянии и достижениях коллектива;
- обеспечивают координацию деятельности программы с другими подразделениями Университета, поддерживает творческие связи с родственными кафедрами, программами и департаментами других вузов, развивает сотрудничество с родственными предприятиями и организациями;
- организует дополнительные формы обучения и дополнительные образовательные услуги по профилю программы;
- ведет активную личную научную, методическую и учебную деятельность;

### 3.6. Руководитель департамента:

- планирует работу департамента и распределяет ее между сотрудниками департамента в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за департаментом;
- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию департамента;
- представляет руководству Университета предложения по формированию структуры и штатного расписания департамента;
- представляет Ученому совету Университета перспективный и годовой планы деятельности и развития департамента, отчет о состоянии и достижениях коллектива;
- обеспечивает координацию деятельности департамента с другими подразделениями Университета, поддерживает творческие связи с родственными кафедрами других вузов, развивает сотрудничество с родственными предприятиями и организациями;

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 01-05/55	<b>Положение о программе и департаменте</b>	Дата утверждение 20.08. 2016 г.

- организует дополнительные формы обучения и дополнительные образовательные услуги по профилю департамента;

- ведет активную личную научную, методическую и учебную деятельность.

3.7. Руководитель программы, департамента несет личную ответственность за деятельность соответствующей программы и департамента. Сроки и формы отчета руководителя о работе, возглавляемой им программы, департамента, устанавливается ректором Университета и конкретизируются во внутренних нормативных актах Университета.

3.8. Обсуждение и анализ хода выполнения планов научной, учебной, организационно-методической и воспитательной деятельности программы, департамента проводится на заседаниях программы, департамента под председательством руководителя.

3.9. В заседаниях программы, департамента могут участвовать: учебно-вспомогательный персонал, работники других программ, департаментов и вузов, представители ректората и другие заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

3.10. Программа, департамент должны иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-вспомогательного процесса. Перечень, порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются нормативными актами Университета и его Уставом.

3.11. Уставом Университета, внутренними положениями и иными нормативными актами может быть изменен круг вопросов, отнесенных к компетенции программы, департамента и порядок их управления.

#### 4. Структура программы, департамента

4.1. Программа, департамент может иметь учебные аудитории, лаборатории, кабинеты, музеи и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научные исследования.

4.2. Программа, департамент может иметь филиалы с размещением их на территории предприятия, фирмы, учреждения, организации и другого учебного заведения с использованием их материально-технической базы.

4.2.1. Филиал программы, департамента создается совместным приказом ректора вуза и руководителем предприятия (фирмы, организации, учреждения, учебного заведения), где создается программа, департамент. Этим приказом должен предусматриваться весь комплекс функций филиала и мероприятий, направляемых на создание условий для его

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 01-05/55	<b>Положение о программе и департаменте</b>	Дата утверждение 20.08. 2016 г.

эффективной учебно-научно-методической деятельности, в том числе выделение помещений и оборудования, решение вопросов их обслуживания.

4.2.2. Филиал выполняет такие же функции, как программа, департамент. Круг компетенций филиала программы, департамента конкретизируется его Положением, утверждаемым приказом ректора Университета. Филиал программы, департамента отчитывается по всем видам работы перед соответствующей программой, департаментом в установленные сроки.

4.3. Руководитель филиалом программы, департамента назначается приказом ректора Университета.

4.4. Структура программы, департамента и их штаты утверждаются ректором Университета.

## **5. Организация и ликвидация программы, департамента**

5.1. Программа, департамент организуется и ликвидируется на основании решения Совета учредителей Университета приказом ректора.

5.2. Программа организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

5.3. Департамент организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее одного должен иметь ученую степень или звание.