



АДАМ УНИВЕРСИТЕТИ
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ
ADAM UNIVERSITY

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 22-05/48	Положение об Отделе обеспечения качества	Номер и дата приказа № 87a/1-ОД 17.09.2021 г.

«Одобрено»

Ученым Советом УА

Протокол № 1

от « 17 » сентября 2021 г.

«Утверждаю»

Ректор

доцент С.Р. Сирмбард



« 20 » сентября 2022г.

**Положение
об Отделе обеспечения качества**

Бишкек 2022 г.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 22-05/48	Положение об Отделе обеспечения качества	Номер и дата приказа № 87a/1-ОД 17.09.2021 г.

Содержание

1. Общие положения	2
2. Цели и задачи	2
3. Функции	3
4. Права	4
5. Ответственность	4
6. Взаимоотношения с другими подразделениями и внешние связи	4
7. Порядок внесения изменений в Положение	5

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 22-05/48	Положение об Отделе обеспечения качества	Номер и дата приказа № 87а/1-ОД 17.09.2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Отдел обеспечения качества (Отдел/ООК) является структурным подразделением Университета Адам и осуществляет свою административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.
- 1.2. В своей деятельности Отдел обеспечения качеством руководствуется:
- действующим законодательством Кыргызской Республики;
 - приказами и распоряжениями МОиН КР;
 - государственными и международными стандартами по обеспечению качества;
 - Уставом Университета Адам;
 - настоящим Положением;
 - внутренними нормативно-правовыми актами УА;
 - приказами и распоряжениями ректора УА.
- 1.3. Отдел административно подчиняется ректору и выполняет решения и указания Совета по качеству и Ученого совета.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УА и относится к категории руководителей.
- 1.5. Полномочия, права обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников ООК определяются в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основные цели:
- реализация миссии и политики Университета в области менеджмента качества;
 - обеспечение постоянного улучшения качества образовательных услуг и устойчивого развития вуза и его подразделений в соответствии с потребностями заинтересованных сторон;
 - разработка, внедрение, поддержание и совершенствование эффективной внутривузовской системы менеджмента качества образования (СМК).
- 2.2. Основные задачи:
- планирование, организация и контроль качества образования;
 - разработка и внедрение нормативно-регулирующей системы качества Университета;
 - мониторинг показателей и процессов качества образования в структурных подразделениях Университета, их анализ и принятие мер по улучшению качества;

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 22-05/48	Положение об Отделе обеспечения качества	Номер и дата приказа № 87a/1-ОД 17.09.2021 г.

- организация и проведение регулярного внутреннего аудита (оценки) системы качества Университета и его подразделений, направленных на повышение эффективности качества образования;
- проведение социологических исследований удовлетворенности участников образовательного процесса качеством профессиональной подготовки обучающихся, уровнем компетентности преподавателей и т.д.;
- формирование единой базы, консолидирующей информацию по разным элементам системы оценки качества образования в Университете.

3. Функции

3.1. В своей деятельности ООК осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и контролирует реализацию Политики УА в области менеджмента качества образования;
- разрабатывает целевые показатели эффективности деятельности УА, проводит мониторинг их реализации;
- организация работы Совета по качеству, контроль исполнения его решений;
- планирование деятельности по совершенствованию СМК Университета;
- организация мониторинга различных аспектов образовательной деятельности Университета;
- организация процесса обработки, накопления и анализа результатов мониторинговых исследований;
- организация базы данных о результатах деятельности структурных подразделений Университета;
- организация базы данных фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организует работу по прохождению национальной/международной программной/институциональной аккредитации;
- анализ ресурсного и информационного обеспечения качества образовательного процесса (методического, организационного и др.);
- анализ и экспертиза различной информации, материалов и документов по основной деятельности Университета;
- формирование отчетов по самообследованию деятельности Университета;
- предоставление и обновление информации на официальном сайте Университета в части, касающейся деятельности Отдела.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 22-05/48	Положение об Отделе обеспечения качества	Номер и дата приказа № 87а/1-ОД 17.09.2021 г.

4. Права

4.1. Отдел в целях реализации основных функций и полномочий имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- проводить в установленном порядке самостоятельно или совместно с иными сотрудниками Университета (и/или внешними экспертами), осуществляющими функции по контролю в установленной сфере деятельности, плановые и внеплановые проверки различных аспектов деятельности;
- осуществлять анализ и экспертизу материалов и документов, средств обеспечения образовательного процесса;
- созывать и принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Отдела;
- представлять Университет во внешних организациях по вопросам управления качеством;
- принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы в рамках деятельности Отдела;
- по согласованию с руководством соответствующих подразделений привлекать их сотрудников к участию в работе.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение поставленных перед подразделением задач и функций;
- результативность и качество выполняемой работы;
- несоблюдение требований нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих деятельность Отдела;
- работу с документами и их сохранность;
- несвоевременное и некачественное выполнение поручений и обращений;
- невыполнение требований правил внутреннего трудового распорядка;
- причинение материального ущерба имуществу Университета.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями и внешние связи

6.1. Отдел взаимодействует с образовательными, административно-хозяйственными подразделениями Университета, другими вузами, органами управления образованием, а также с общественными организациями.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 22-05/48	Положение об Отделе обеспечения качества	Номер и дата приказа № 87а/1-ОД 17.09.2021 г.

6.2. Взаимодействие Отдела с подразделениями вуза по вопросам качества образования осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости.

7. Порядок внесения изменений в Положение

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого Совета и утверждаются приказом ректора.