

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>07-05/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения <b>30.01.18г.</b>

**ОДОБРЕНО**  
Ученым советом УА  
Протокол № 2

**РАССМОТРЕНО**  
УМС УА  
Протокол № 3

от "30" января 2018 г. от "11" января 2018 г.



**Положение  
об академической мобильности  
в Университете Адам**

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>07-05/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

**Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Понятие, виды и формы академической мобильности.....	4
3. Организация академической мобильности.....	5
4. Академическая мобильность обучающихся Университета Адам.....	6
5. Академическая мобильность профессорско-преподавательского состава, докторантов и сотрудников Университета Адам.....	7
6. Зачисление лиц, прибывших в Университет Адам в рамках академической мобильности.....	8
7. Процедура признания результатов обучения по программе академической мобильности студентов.....	8
8. Финансирование программ академической мобильности.....	9
9. Сроки действия.....	10
10. Приложения.....	11

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>0705/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 346 от 29 Мая 2012 года;
- Временного Положения «О порядке признания результатов обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, обучающихся в зарубежных университетах», утвержденного Приказом МОН КР за №225/1 от 29.04.2013 г.;
- Сборника нормативных документов по применению кредитной системы в Университете Адам;
- Устава Университета Адам.

1.2. Настоящее Положение регламентирует общий порядок организации, формирования учебно-методического обеспечения, процедуры признания результатов академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета Адам (далее - участники) с вузами-партнерами Университета Адам.

1.3. Целью Положения является формирование системного подхода к развитию академической мобильности, создание благоприятных условий для развития сотрудничества в области образования и науки между учебными заведениями, установление внешних и внутренних интеграционных связей.

1.4. Положение определяет правила признания результатов обучения обучающихся в зарубежных университетах, независимо от уровня обучения, формы собственности и ведомственной подчиненности.

1.5. Данный порядок распространяется на обучающихся и докторантов, участвующих в программах академической мобильности в рамках двух или многосторонних соглашений о сотрудничестве с вузами-партнерами по определенным образовательным программам Университета Адам.

1.6. Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников реализуется в соответствии с данным Положением.

1.7. Под академической мобильностью понимается комплекс мероприятий, проводимых в целях повышения качества подготовки специалистов профессионального образования, повышения квалификации научно-педагогических кадров и сотрудников для вхождения Университета Адам в мировое образовательное пространство и развития национальной системы образования.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>07-05/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

1.8. Реализация конкретных форм и видов академической мобильности регулируются отдельными договорами (соглашениями) о сотрудничестве и приложениями к ним, планами действий с вузами-партнерами Университета Адам.

## 2. Понятие, виды и формы академической мобильности

2.1. Академическая мобильность - это перемещение участников для обучения и (или) обмена, проведения стажировок, исследований и др. на определенный период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом).

2.2. Видами академической мобильности являются: внешняя (международная) академическая мобильность и внутренняя (национальная) академическая мобильность, индивидуальная и групповая.

2.3. Под внешней (международной) академической мобильностью понимается любая форма академической мобильности между Университетом Адам и вузами-партнерами из стран ближнего и дальнего зарубежья.

2.4. Под внутренней (национальной) академической мобильностью понимается обучение студентов, докторантов, стажировка профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и сотрудников университета в других вузах-партнерах, научных центрах, организациях и учреждениях КР, а также обучение и работа в Университете Адам студентов, аспирантов и сотрудников из других вузов, научных центров, организаций и учреждений КР.

2.5. Групповая академическая мобильность организуется для обучающихся, ППС и/или сотрудников университета в другие вузы и организации на основе заключенных договоров о взаимном сотрудничестве, а также групповые прибытия в Университет Адам из других вузов-партнеров с целью реализации академических и исследовательских программ.

2.6. Для реализации индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ разрешается по официальному приглашению принимающей стороны.

2.7. Формами академической мобильности являются:

- включенное обучение по программам обмена в вузе-партнере;
- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым в Университете Адам и вузом- партнером;
- языковые и научные стажировки;
- прохождение всех видов практики в вузе-партнере;
- участие в летних школах (семестрах) вуза-партнера.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>07-05/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

- 2.8. Включенное обучение - освоение студентами части основной образовательной программы (далее - ООП) в другом вузе.
- 2.9. Совместная образовательная программа (далее СОП) - программа, разработанная и реализуемая совместно с двумя или более вузами. После завершения обучения по программе выпускнику выдается диплом одного или нескольких вузов-партнеров.
- 2.10. Академическая мобильность реализуется в форме краткосрочных и долгосрочных совместных образовательных программ (долгосрочная на один семестр или учебный год, краткосрочная - на период менее одного семестра), программ обмена, прохождения практики, стажировок, летних школ и др.
- 2.11. Признание периода и результатов обучения - согласование вузами-партнерами содержания, трудоемкости в кредитах (зачетных единицах) дисциплин учебных планов или их отдельных частей (модулей или дисциплин), а также критериев и системы оценок, на основании которых производится перезачет дисциплин.
- 2.12. Перезачет - признание оценок (зачетов), полученных студентом при изучении учебных дисциплин и прохождении практики в другом вузе, на основании выписки из экзаменационных ведомостей (транскрипта).
- 2.13. Транскрипт - официальный документ установленной формы, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и/или цифровом выражении.

### 3. Организация академической мобильности

- 3.1. Основанием для осуществления академической мобильности является заключенное соглашение о внешнем (международном) или внутреннем (национальном) сотрудничестве с образовательными организациями, в том числе о реализации программ двойных дипломов (академической степени), а также частные официальные приглашения вузов и научных организаций.
- 3.2. Общее руководство работой по организации внутренней и внешней академической мобильности осуществляет ректор, в его отсутствие - проректор по учебной или научной работе в соответствии с их функциями.
- 3.3. Ответственными за организацию академической мобильности в Университете Адам являются руководители программ и декан факультета.
- 3.4. Координацию и регулирование деятельности по академической мобильности осуществляет Отдел внешних связей (далее - ОВС) Университета Адам.
- 3.5. На основании заявки вуза-партнера, Отдел внешних связей и соответствующая программа/факультет Университета Адам объявляют конкурс среди лиц, желающих

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>07-05/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

участвовать в программах академической мобильности, путем размещения соответствующей информации на сайте университета, в социальных сетях университета, досках объявлений, рассылкой информационных писем по электронной почте и т.п.

3.6. Отбор обучающихся и сотрудников Университета Адам осуществляется комиссией, созданной ректором, действующей на протяжении текущего учебного года.

3.7. В состав комиссии должны входить проректор по учебной работе/проректор по научной работе, начальник учебного отдела, руководители программ, департаментов, декан факультета, начальник отдела внешних связей, секретарь - из числа сотрудников отдела внешних связей.

3.8. Работа конкурсной комиссии университета осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

3.9. На основании решения комиссии руководитель программы/декан факультета готовит рапорт на имя ректора о рекомендации лиц, прошедших отбор, для издания приказа о направлении для обучения по программе академической мобильности в вуз-партнер.

#### 4. Академическая мобильность обучающихся Университета Адам

4.1. К участию в программах студенческого обмена не допускаются обучающиеся первого и выпускного курсов (на момент подачи заявки, кроме краткосрочной мобильности).

4.2. Для организации академической мобильности обучающихся необходимы следующие документы:

- договор (соглашение) о сотрудничестве с вузом-партнером;
- рекомендации руководителя соответствующей программы/декана факультета;
- заявление обучающегося на имя ректора Университета Адам (Приложение 1);
- копия паспорта;
- учебная карточка (транскрипт), заверенная начальником учебного отдела;
- квитанция об оплате за соответствующий период обучения;
- мотивационное письмо студента;
- знание иностранного языка (при выезде за рубеж);
- письменное согласие родителей (законных представителей) с гарантией оплаты за проезд и проживание, если требуется в рамках договора.

4.3. Документы на обучение по программе академической мобильности комплектуются ОВС и представляются комиссии по отбору претендентов.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>07-05/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

4.4. Конкурсная комиссия Университета рассматривает поданные заявления в рамках открытой процедуры - конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями в течение одного заседания и оформляет протокол (Приложение 2).

4.5. По результатам отбора конкурсной комиссией ОВС оповещает студентов о результатах конкурса.

4.6. При прохождении обучения студентов по совместным образовательным программам, стипендиальным программам (грантам) принимающего вуза-партнера, конкурсные процедуры и отбор студентов определяются соответствующими нормативными документами по СОП.

4.7. При прохождении студентом стажировки продолжительностью 1 и более семестра, заполняется учебное соглашение (Приложение 3) и лист сверки (Приложение 4).

#### **5. Академическая мобильность профессорско-преподавательского состава, докторантов и сотрудников Университета Адам.**

5.1. Академическая мобильность ППС, докторантов и сотрудников Университета Адам осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о сотрудничестве с вузами- партнерами, научными и образовательными учреждениями, и осуществляется в форме стажировок, научных исследований, чтения лекций и др.

5.2. Отбор преподавателей и научных сотрудников для участия в академической мобильности осуществляется на основании соответствия представленного плана действий требованиям принимающей стороны, возможности преподавания на иностранном языке (в случае необходимости) и других критериев.

5.3. Для организации академической мобильности преподавателей/ сотрудников Университета Адам необходимы следующие документы:

- договор (соглашение) о сотрудничестве с вузом-партнером;
- написание эссе исследовательской работы согласно проекту стажировки/ исследования;
- мотивационное письмо;
- рекомендательное письмо от руководителя соответствующего отдела;
- заявление преподавателя и сотрудника на имя ректора Университета Адам (Приложение 5).
- копия паспорта;
- знание иностранного языка (при выезде за рубеж).

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>07-05/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

5.4. При прохождении стажировки или проведении исследования преподавателем или сотрудником в вузе-партнере заполняется индивидуальный план работы ( стажировки, исследования) (Приложение 6)

5.5. После возвращения из вуза-партнера участник академической мобильности составляет подробный отчет о проделанной работе с приложением документов, подтверждающих прохождение академической мобильности, и предоставляет их курирующему проректору.

## **6. Зачисление лиц, прибывших в Университет Адам в рамках академической мобильности**

6.1. Процедура зачисления лиц, прибывающих в Университет Адам, в рамках академической мобильности, устанавливается ректором в зависимости от формы академической мобильности (программы).

6.2. В рамках имеющихся соглашений о сотрудничестве руководитель принимающего структурного подразделения совместно с отделом внешних связей согласуют детали предстоящего визита иностранного участника(ов) программы академической мобильности (список, форма, сроки, перечень предлагаемых к изучению дисциплин, план стажировки, тематику лекций и т.д.), после чего направляется официальное приглашение в вуз-партнер на имя участника программы.

6.3. При необходимости оформления приглашения для получения визы на въезд в страну для иностранного обучающегося или специалиста, руководитель ОВС обращается к ректору за 30 дней до планируемого приезда иностранного гражданина. Ответственность за отправку оригинала приглашения иностранному участнику академической мобильности возлагается на ОВС.

## **7. Процедура признания результатов обучения по программе академической мобильности студентов**

7.1. Признание результатов обучения в рамках академического сотрудничества с вузами-партнерами проводится с использованием европейской системы перезачета и накопления кредитов ECTS, с вузами-партнерами других стран с использованием системы оценки трудоемкости, принятых в этих странах.

7.2. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная студентом выписка из зачетных ведомостей или транскрипт, в котором содержится перечень учебных дисциплин, освоенных студентом, с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации, заверенные печатью вуза-партнера.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>07-05/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

7.3. На основании выписки из экзаменационных ведомостей (транскрипта) учебный отдел производит обязательный перезачет изученных дисциплин базовой и вариативной части с составлением протокола (Приложение 7).

7.4. При несовпадении дисциплин учебного плана вузов-партнеров или их трудоемкости, студенту Университета Адам предоставляется возможность параллельного обучения по основной образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий и через электронные платформы «Moodle».

7.5. Для параллельного обучения студенты должны быть обеспечены соответствующим структурным учебным подразделением всеми необходимыми информационными источниками: электронным учебно-методическим материалом, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

7.6. Перезачтенные дисциплины вносятся в систему Офис регистратора Учебным отделом. Выписка из зачетных ведомостей (или транскрипт) хранится в личном деле студента.

7.7. В приложении к диплому, по заявлению студента, включаются дисциплины, изученные в период включенного обучения сверх индивидуального учебного плана, и результаты их аттестаций.

7.8. В случае невозвращения обучающегося руководитель структурного учебного подразделения готовит рапорт на отчисление.

7.9. Результаты обучения студента в принимающем вузе фиксируются в транскрипте справке ECTS. Данные документы позволяют стандартно документировать достижения студента в определенные периоды времени и дают стандартный формат для отражения всех видов учебной деятельности, выполненных студентами. В них указываются учебные дисциплины, количество кредитов, оценки в соответствии с оценочной системой, используемой в принимающем вузе.

## **8. Финансирование программ академической мобильности**

8.1. Финансовые условия программ академической мобильности прописываются в соглашениях с вузами-партнерами и транспортные расходы зависят от конкретной программы, условий международного соглашения.

8.2. Расходы по оформлению заграничного паспорта, визы и медицинской страховки оплачиваются участниками программ академической мобильности.

8.3. Условия и источник финансирования стажировок преподавателей и сотрудников определяются ректором (при отсутствии иного финансирования в форме гранта или стипендии).

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>0705/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

### 9. Срок действия

9.1. Настоящее Положение вступает в силу момента утверждения ректором Университета Адам и действует до его отмены.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 07-05/21	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

**Приложения**

**Приложение 1**

Ректору Университета Адам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника программы,  
структурное подразделение, курс и  
группа для обучающегося )

**Заявление**

Прошу Вас направить меня на стажировку/проведение исследования в

\_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_  
(указать учебное заведение, научную организацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(указать договор / соглашение/ приглашение и т.п. о мобильности )

Дата

Подпись

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>07-05/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

**Приложение 2**

**Протокол заседания конкурсной комиссии по отбору претендента на академическую мобильность.**

На основе проведения конкурсного отбора среди претендентов на участие в программе по академической мобильности \_\_\_\_\_ установлено,  
(указать договор / соглашение/ приглашение и.т.п. по академической мобильности)

что кандидатура

\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество участника программы)

Курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_, специальности/направления  
(указать курс обучающегося) (указать группу обучающегося)

(профиль) \_\_\_\_\_ рекомендуется для участия в  
(название специальности/направления, профиля)

программе академической мобильности.

Подпись председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссий: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>0705/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

**Приложение 3**

ECTS – Европейская Система Перевода и Накопления Кредитов

**УЧЕБНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

Академической год 20\_\_/20\_\_ -Специальность: \_\_\_\_\_

ФИО студента:	
Направляющий вуз:	Страна:

ДААННЫЕ ПО ПРЕДЛОЖЕННОЙ ПРОГРАММЕ ОБУЧЕНИЯ ЗА  
РУБЕЖОМ/ДОГОВОР

Принимающий вуз:				
Страна:				
Код предмета (если есть) и номера страницы информационного пакёта	Код предмета (как указано в информационном пакете)	Количество ECTS кредитов	Исключенные из списка предметы	Добавленные предметы

При необходимости список прилагается на дополнительном листе

Подпись студента	Дата:
------------------	-------

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>07-05/21</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения <b>30.01.18г.</b>

Направляющий вуз

Мы подтверждаем, что внесенные изменения в вышеназванную программу обучения/договор обучения одобрены.

Подпись координатора кафедры	Подпись координатора вуза
Дата	Дата

ФИО студента:	Страна:
Принимающий вуз:	

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 07-05/21	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

**Приложение 4**

Лист сверки

Учебный год 20\_\_/20\_\_ - Направление \_\_\_\_\_:

ФИО студента: Направляющий вуз:
Принимающий вуз:

Код дисциплины в направляющем вузе	Наименование дисциплины в направляющем вузе	Код дисциплины в принимающем вузе	Наименование дисциплины в принимающем вузе	Количество кредитов (зачетных единиц)

ФИО руководителя соответствующего отдела направляющего вуза

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 0705/21	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

**Приложение 5**

Ректору Университета Адам

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ректора)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника программы,  
структурное подразделение, курс и группа  
для обучающегося )

**Заявление**

Прошу Вас направить меня на стажировку/проведение исследования в

\_\_\_\_\_ на период с  
(указать учебное заведение, научную организацию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с

\_\_\_\_\_.  
(указать договор / соглашениями/ приглашение и т.п. о мобильности )

Дата

Подпись

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 07-05/21	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

Приложение 6

УНИВЕРСИТЕТ АДАМ

**Индивидуальный план работы (стажировки, исследования)**

По специальности/направлению: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника программы \_\_\_\_\_

№п/п	Содержание	Сроки	Форма отчетности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_

Декан факультета / руководитель программы \_\_\_\_\_

Участник программы \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер <b>07-05/2/</b>	<b>Положение об академической мобильности в Университете Адам</b>	Дата утверждения 30.01.18г.

**Приложение 7**

**Протокол аттестации**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Университета Адам )

На основе аттестации из \_\_\_\_\_ выявлено, что студент

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

По специальности /направлению (профиль), \_\_\_\_\_ (название специальности / направления,

профиля)

Курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_ могут быть признаны (перезачтены) следующие дисциплины (разделы дисциплин):

№	Блок дисциплины	Тип дисциплины	Название дисциплин	Кол-во кредитов (зачетных единиц)	Дисциплин, предложенная для перезачета	Кол-во кредитов (зачетных единиц)	Оценка
1	2	3	4	5	6	7	8

не могут быть признаны (перезачтены ) следующие дисциплины:

№	Блок дисциплин	Тип дисциплин	Названия дисциплины	Кол-во кредитов (зачетных единиц)	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 07-05/21	Положение об академической мобильности в Университете Адам	Дата утверждения 30.01.18г.

Декан факультета /руководитель программ \_\_\_\_\_

Участник программы \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.