



АДАМ УНИВЕРСИТЕТИ

УНИВЕРСИТЕТ АДАМ

ADAM UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по учебной работе  
Жамангулов А.А.



« \_\_\_\_\_ » 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ДЕПАРТАМЕНТА ХИРУРГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**  
на 2025-2026 учебный год

БИШКЕК 2025

## ШТАТ ДЕПАРТАМЕНТА ХИРУРГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Штат ППС департамента терапевтических дисциплин на 2025-2026 учебный год составляет-13 человек. Из них доценты-3, штатные преподаватели-8. преподаватели по совместительству-5.

### 1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1.	Уточнение нагрузки профессорско-преподавательского состава на 2024-2025 учебный год обучения.	Руководитель департамента Конокбай.М; Зав секций Калимова М, ППС	Сентябрь - октябрь 2025
2.	Утверждение рабочих программ и планов практических занятий по дисциплинам.	Руководитель департамента Конокбай.М, Зав секций Калимова М, ППС	Октябрь 2025
3.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей, плана работы ВШМ	Руководитель департамента Конокбай.М, Зав секций Калимова М, ППС	Октябрь 2025
4.	Работа со студентами, имеющие академические задолженности по дисциплинам	Руководитель департамента Конокбай.М, Зав секций Калимова М, ППС	в течение года
5.	Работа преподавателей в системе Moodle. Наполнение платформы moodle дополнительными материалами	ППС	в течение года
6	Утверждение экзаменационных вопросов (тестов) по дисциплинам	Руководитель департамента Конокбай.М, Зав секций Калимова М, Э. Алтун, ППС	Ноябрь 2025
6.	Организовать взаимопосещение лекций, практических занятий и их обсуждение	Зав секций Калимова М, Э. Алтун, ППС	в течении года
7.	Контроль за проведением практических занятий, согласно планам и программам	Руководитель ДХД, Уч отдел. Зам.декана	в течение года
8.	Составление тестовых заданий по дисциплинам	Руководитель департамента Конокбай.М, Зав секций Калимова М, Манасова А, ППС	Ноябрь -декабрь 2025
9.	Анализ итогов зимней экзаменационной сессии	Руководитель департамента Конокбай.М, Зав секций Калимова М, Ырысбаев А, ППС	Январь 2026

10.	Участие в научно-практической конференции	ППС	В течение года
11.	Разработать учебное пособие по Анестезиологии и Реанимации	Руководитель Конокбай М	До конца 2025
12.	Информация преподавателей о работе за 1 полугодие	ППС	Январь 2026
13.	Разработка рекомендаций по материалам оценивания и процедурам оценки	ППС	Февраль 2026
14.	. Анализ и корректировка учебных программ на новый учебный год	Руководитель департамента Конокбай.М, Зав секций Калимова М, , ППС	Февраль 2026
15.	Пересмотр Силлабусов	Руководитель департамента Конокбай.М, Зав секций Калимова М, Манасова А, ППС	Апрель 2026
16.	Подготовка к написанию индивидуальных отчетов о работе	Зав секций Калимова М, , ППС	Май 2026
17.	Подготовка штатного расписания на 2026-2027 учебный год	Руководитель департамента Конокбай.М.	Май 2026
18.	Анализ и корректировки учебных программ на новый учебный год	Руководитель департамента Конокбай.М, Зав секций Калимова М, ППС	Июнь 2026
19.	Проведение летней экзаменационной сессии	Руководитель департамента Конокбай.М, Зав секций Калимова М, Ырысбаев А.ППС	Июнь 2026

	Ф.И.О.	Наименование курса	Объем часов		Семестр
			лекций	семинаров	
1	Конокбай М	Хирургические болезни	32	32	
		урология	16	16	
2	Мамбетниязов А	Детские болезни	32	32	
3	Кубатбеков Р	Общая хирургия	32	16	
		Детская хирургия	16	16	

4	Эрнисбекова А	Офтальмология	16	16	
5	Сооронбеков Б	Оториноларингология	32	32	
6	Алтун Элиф	Гинекология	48	48	
7	Калимова М	Детские болезни 3	32	32	
8	Ырысбаев А	Детские болезни 2	32	32	
9	Мейсан А.А.	Детские болезни 1	64	64	
10	Камчыбекова А.А	Детские инфекции 1.2	16 32	16 32	
11	Двумаров А	Операт.Хирургия	16	16	
12	Конокбай М	онкология	48	32	
13	Манасова А	Акушерство гинекология 1	40	48	
14	Двумаров А	Хирургич.болезни	16	16	
15	Сбазиев М.	травматология	32	32	

**III. ПОДГОТОВКА К ВНУТРИВУЗОВСКОМУ ИЗДАНИЮ ЛЕКЦИЙ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ, МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБУЧЕНИЯ**

№	Ф.И.О	Должность	Название	Сроки испол.	Объем работы
1	Конокбай М	руководитель	Учебник для студентов по Анестезиологии и Реанимации	2025 год сентябрь	100 часов
2	Конокбай М	руководитель	Методическое пособие по Десмургии	2026 год март	50 час

**IV. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
(ОТКРЫТЫЕ ЛЕКЦИИ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ)**

№	Вид учебных занятий	Кто проводит
1.	<i>Лекции</i> (хирургические болезни).	согласно графику взаимопосещений
2.	<i>Лекции</i> (гинекология)	согласно графику взаимопосещений
3.	<i>Лекции</i> (детские болезни).	согласно графику взаимопосещений
4.	<i>Лекции</i> (офтальмология)	согласно графику взаимопосещений

#### V. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ДЕПАРТАМЕНТА

№ п/п	Вид повышения квалификации (с отрывом или без отрыва от работы)	Ф.И.О. занимаемая должность	Сроки
1.	Учеба по повышению квалификации внутри университета по педагогике	ППС	В течение года
2.	Учеба по повышению квалификации за пределами университета	ППС	В течение года

#### VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Участие в работе комиссии по подготовке к итоговым государственным аттестациям	Январь, июнь 2026 г.	Руководитель, ППС
2.	Участие в мероприятиях университета	В течение учебного года	ППС
3.	Составление плана работы департамента на 2025-26 уч. год	Сентябрь 2025 г.	Руководитель
4.	Подготовка документов к заседаниям департамента	В течение учебного года	Руководитель и ППС
5.	Контроль ликвидации академической задолженности студентами	В течение учебного года	Руководитель и ППС
6.	Проведение организационных собраний студентов: ознакомление студентов с системой обучения и правилами внутреннего распорядка	Сентябрь 2025г.	Руководитель и кураторы групп
7.	Ликвидации академической задолженности студентов по экзаменам	Сентябрь 2025г.	Руководитель и ППС
8.	Организация кураторства студентов	Сентябрь 2025г	Руководитель и кураторы групп
9.	Участие в работе УМС	В течение учебного года	Руководитель

10.	Контроль делопроизводства департамента	В течение учебного года	Руководитель
11.	Отчеты о работе департамента за учебный год	В течение учебного года	ППС

### VII. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Участие в работе Ученого совета в соответствии с планом университета	в течение года	Руководитель, ППС
2.	Планирование и утверждение НИР по дисциплинам	в течение года	ППС
3.	Участие в работе научных семинаров, конференций, совещаний, рабочих комиссий по дисциплинам	в течение года	ППС
4.	Написание и выпуск научных статей, докладов, учебных пособий	в течение года	ППС
5.	Рецензирование статей, методических рекомендаций, диссертаций	в течение года	ППС
6.	Отчеты ППС о НИР за 1-2 полугодия 2025-2026 учебного года	Декабрь 2025г. Июнь 2026 г	ППС
7.	Составление и утверждение плана НИР на 2025-26 учебный год	октябрь 2025 г	ППС
8.	Организация работы Хирургического кружка	Октябрь 2025	руководитель

### VIII. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
1.	Участие студентов в культурных мероприятиях университета	в течение года	ППС и кураторы групп
2.	Проведение творческих встреч студентов с известными врачами, учеными, общественными деятелями	в течение года	Руководитель, ППС

### IX. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА ( ПО ПЛАНУ УНИВЕРСИТЕТА)

## Х. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА

№	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Профорientационная работа	в течение года	Все преподаватели
2	Работа со школьниками выпускного класса шг 63	Октябрь 2025г	ППС
3			
4			

Руководитель департамента ТД



Конокбай М.