



АДАМ УНИВЕРСИТЕТИ
УНИВЕРСИТЕТ АДАМ
ADAM UNIVERSITY

Система Менеджмента Качества		
Регистрационный номер 01-05/40	ПРАВИЛА ПРИЕМА	Номер и дата приказа № 14/1 – ОД от 29.06.2026 г

ОДОБРЕНО

Ученым Советом УА

Протокол № 9

от 29.05.26 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета

Адам

доцент Сирмбард С.Р.

от 29.05.26 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

Университета Адам

на 2026–2027 учебный год

Бишкек – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования, а также Порядком приема в образовательные организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 июня 2022 года № 355, в редакции постановлений от 12 июля 2024 года № 382, 25 июля 2025 года № 444, 19 марта 2026 года № 189 и 28 апреля 2026 года № 301, и регулируют прием в Университет Адам (далее – Университет).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок организации приема, информирования абитуриентов, приема документов, проведения вступительных и аттестационных испытаний, зачисления, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Прием в Университет объявляется по образовательным программам высшего профессионального образования, реализуемым в соответствии с действующей лицензией, и в пределах утвержденного Университетом плана приема.

1.4. На первый курс Университета принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном или начальном профессиональном образовании (при наличии документа о среднем общем образовании).

1.5. Лица, имеющие документ государственного образца о среднем профессиональном или начальном профессиональном образовании соответствующего профиля, могут приниматься на первый курс по соответствующему профилю для обучения по направлениям/специальностям высшего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения без прохождения ОРТ, за исключением медицинских и фармацевтических специальностей. Соответствие профиля образования определяется Университетом самостоятельно с учетом Приложения 1 к настоящим Правилам.

1.6. На обучение по ускоренным программам принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных уровней, а также лица, имеющие диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля. Соответствие профиля предыдущего образования профилю высшего профессионального образования определяется Университетом самостоятельно с учетом Приложения 1 к настоящим Правилам.

1.7. На обучение по программам магистратуры принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «бакалавр» или «специалист».

1.8. Отбор и зачисление абитуриентов – граждан Кыргызской Республики и граждан иностранных государств в Университет проводятся два раза в год: в летний и зимний периоды. Зимний прием проводится на места по договорам с оплатой стоимости обучения, оставшиеся вакантными после летнего приема, по усмотрению Университета.

1.9. Отбор и зачисление граждан КР по результатам ОРТ, а также граждан иностранных государств осуществляются через автоматизированную информационную систему участия в конкурсе на зачисление в образовательные организации (АИС).

1.10. Обучение иностранных граждан в Университете осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также договорами между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.11. Обучение в Университете осуществляется на основе по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.12. Главными критериями приема в Университет являются уровень знаний, способности и подготовленность абитуриента, а также соблюдение им требований, установленных законодательством Кыргызской Республики и настоящими Правилами.

2. Организация приема в Университете

2.1. Отбор и зачисление абитуриентов на очную форму обучения по результатам ОРТ текущего года (для зимнего приема – по результатам ОРТ предшествующего года) проводятся через АИС в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством науки, высшего образования и инновации КР (МНВОИ КР).

2.2. Результаты ОРТ, сданного абитуриентом до прохождения им срочной военной службы, действительны в течение трех лет.

2.3. Для организации приема абитуриентов приказом ректора Университета ежегодно создается приемная комиссия, председателем которой является ректор.

2.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, открытости и прозрачности процедур приема, объективности оценки результатов вступительных и аттестационных испытаний, а также соблюдение требований лицензионных и иных нормативных требований.

2.5. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики в сфере образования, выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы и график приема граждан.

2.6. В состав приемной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, заместитель ответственного секретаря, руководители структурных учебных подразделений, технические секретари и иные работники, привлекаемые к организации приема.

2.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, назначаемый приказом ректора.

2.8. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.9. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений о результатах ОРТ и иных документов, представляемых абитуриентами, и при необходимости вправе инициировать их проверку в установленном порядке.

2.10. Для организации и проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных (предметных), аттестационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета.

2.11. Для приема на ускоренные программы, программы магистратуры, а также на второй и последующие курсы при переводе и восстановлении могут создаваться аттестационные комиссии.

2.12. Администрация Университета обеспечивает приемную комиссию необходимыми условиями для организации приема, информирования абитуриентов и хранения документов.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1. Абитуриент, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на образовательную деятельность, документами об

аккредитации, образовательными программами, настоящими Правилами и иной информацией, связанной с приемом.

3.2. С целью ознакомления поступающих Университет размещает указанные документы на официальном сайте в разделе Абитуриент <https://adam.edu.kg/ru/admission/>.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия объявляет и размещает следующую информацию:

- ежегодные Правила приема в Университет;
- перечень образовательных программ, на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией;
- план приема по направлениям/специальностям на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень, формы и сроки проведения вступительных испытаний по программам, для которых не требуются результаты ОРТ;
- перечень, формы и сроки проведения вступительных испытаний по программам магистратуры и для лиц, имеющих начальное и/или среднее профессиональное образование соответствующего профиля;
- перечень, формы и сроки проведения аттестационных испытаний на ускоренные программы, а также на второй и последующие курсы;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии или отсутствии общежития и количестве мест (при наличии);
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки внесения оплаты за обучение.

3.4. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонных линий и иных каналов связи для ответов на вопросы абитуриентов, а также размещает информацию о ходе приема на официальном сайте и/или на информационных стендах.

3.5. Списки рекомендованных к зачислению абитуриентов на места по договорам с оплатой стоимости обучения размещаются на сайте и/или информационных стендах не позднее 10 часов утра следующего дня после проведения вступительного испытания или завершения соответствующего этапа конкурсного отбора.

4. Прием документов

4.1. Отбор и зачисление абитуриентов по результатам ОРТ осуществляются через АИС в порядке и сроки, установленные МНВОИ КР.

4.2. Прием документов абитуриентов, имеющих начальное (при наличии документа о среднем общем образовании) или среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также поступающих на обучение по ускоренным программам и программам магистратуры, на направления/специальности, не требующие результатов ОРТ, осуществляется в сроки, определяемые Университетом в пределах летнего (для бакалавриата: в период с 20 июня по 30 августа 2026 г.; для магистратуры: в период с 20 июня по 30 сентября 2026 г.) и зимнего приема (для бакалавриата: в период с 20 декабря 2026 г. до 01 февраля 2027 г.; для магистратуры: в период с 20 июня по 30 сентября 2026 г.), с учетом требований действующего Порядка приема.

4.3. Прием документов абитуриентов - граждан иностранных государств осуществляется через АИС два раза в год. Порядок приема через АИС определяется МНВОИ КР.

4.4. При подаче заявления о приеме в Университет абитуриент по своему усмотрению представляет оригинал или нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего его

личность, гражданство, оригинал документа государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

Допускается заверение копий документов граждан Кыргызской Республики по оригиналам ответственным секретарем Университета.

4.5. К заявлению о приеме прилагаются (представляются/прикрепляются) следующие документы:

- документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании либо его дубликат;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- сертификат ОРТ – для категорий абитуриентов, для которых результаты ОРТ являются обязательными;
- фотографии установленного образца;
- копия военного билета или приписного свидетельства – для военнообязанных;
- иные документы, подтверждающие право на льготы, преимущества или особые условия приема, если абитуриент на них претендует.

4.6. Иностранные граждане и граждане, обучавшиеся в зарубежных учебных заведениях, представляют документ об образовании, признанный в установленном порядке эквивалентным соответствующему документу Кыргызской Республики, если такое признание требуется законодательством.

Эквивалентность документов об образовании, выданных образовательными организациями иностранных государств, определяется уполномоченным органом. Зачисление граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан, обучавшихся в образовательных организациях иностранных государств, не допускается без предоставления справки о соответствии уровня и содержания образования, выданной уполномоченным органом.

4.7. Прием документов по результатам ОРТ на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится в соответствии с графиком туров отбора и зачисления, утвержденным МНВОИ КР.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Университета).

4.10. По требованию абитуриента при личной подаче документов ему выдается расписка о приеме документов.

4.11. Абитуриенты, представившие заведомо подложные документы или недостоверные сведения, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и не допускаются к участию в конкурсе либо подлежат отчислению, если факт нарушения выявлен после зачисления.

4.12. Личные дела абитуриентов не зачисленных в число студентов, хранятся в Университете в течение шести месяцев с даты начала приема документов.

5. Вступительные испытания и конкурсный отбор

5.1. Конкурс на зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится по итогам ОРТ текущего года через АИС два раза в год. Зимний прием осуществляется через АИС по итогам ОРТ предшествующего года. К конкурсу допускаются абитуриенты, получившие по основному тесту баллы, равные или выше определяемого МНВОИ КР порогового балла.

5.2. Конкурс проводится без учета категорий абитуриентов, установленных для абитуриентов, претендующих на получение государственного образовательного гранта, к зачислению рекомендуются абитуриенты с наиболее высокими баллами. Количество и график туров отбора и зачисления абитуриентов по результатам ОРТ текущего года проводится на основании утвержденного графика туров МНВОИ КР. Правила отбора и зачисления во всех турах идентичны. При наличии вакантных мест после последнего тура приемная комиссия рекомендует к зачислению следующих по ранжированному списку претендентов.

Правила участия в конкурсе на отбор и зачисление по договору с оплатой стоимости обучения через АИС, периоды (время) регистрации, подтверждения абитуриентами в АИС своего желания обучаться идентичны правилам и периодам (времени) регистрации и подтверждения, установленным для участия в конкурсе на грантовое обучение.

5.3. К конкурсу на места по договору с оплатой стоимости обучения на направления, требующие дополнительных предметных тестов, также допускаются абитуриенты, не сдававшие данные тесты, но имеющие по основному тесту баллы, равные или выше порогового.

При зачислении на данные специальности приоритетным правом пользуются абитуриенты, имеющие результаты предметных тестов, на оставшиеся места рекомендуются абитуриенты по результатам основного теста.

5.4. Вне конкурса при наличии баллов, соответствующих положительной оценке, зачисляются на места по договору с оплатой стоимости обучения (при наличии подтверждающих документов):

- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Университете по избранному направлению и специальности;
- призеры международных, республиканских и областных олимпиад (занявшие 1–3 места в текущем году) на направления и специальности в Университете по которым предмет олимпиады является профилирующим;
- абитуриенты, являющиеся победителями, занявшими 1 место, и призерами, занявшими 2 и 3 места республиканского конкурса "Интеллектуалы XXI века" текущего года, на специальности и направления технического профиля, с которыми совпадает номинация конкурса, по выбору абитуриентов, при условии их участия в ОРТ и получения баллов, равных или выше порогового балла;
- абитуриенты, ставшие в текущем календарном году призерами областных конкурсов школьников, занявшие 1-е, 2-е и 3-е места, по специальностям и направлениям профиля, соответствующего номинации конкурса, по выбору абитуриентов (за исключением образовательных организаций, расположенных в городе Бишкек), при условии их участия в ОРТ и получения баллов, равных или выше порогового балла. Перечень областных конкурсов школьников определяется Министерством просвещения Кыргызской Республики;

Оцифрованные документы, подтверждающие принадлежность абитуриента к вышеперечисленным категориям, должны быть прикреплены в АИС и при зачислении предоставляют копии подтверждающих документов в приемную комиссию Университета.

5.5. Лица, имеющие документ государственного образца о начальном и/или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля, могут участвовать в приеме без ОРТ в случаях, предусмотренных порядком приема. На медицинские и фармацевтические специальности такие исключения не распространяются.

5.6. Прием на обучение по ускоренным программам проводится на основании переаттестации (перезачета) результатов обучения отдельных дисциплин, модулей и (или) практик, освоенных при получении среднего профессионального или высшего профессионального образования. Переаттестация (перезачет) результатов обучения проводится Университетом самостоятельно.

5.7. Университет проводит вступительные испытания:

- для абитуриентов - иностранных граждан;
- для абитуриентов, имеющих документ государственного образца о начальном и/или среднем профессиональном образовании соответствующего профиля в соответствии с Приложением 1;
- для поступающих по программам магистратуры.

5.8. Вступительные испытания в университете проводятся в виде:

- тестирования (компьютерного), для абитуриентов, имеющих документ государственного образца о начальном профессиональном образовании соответствующего профиля и для абитуриентов - иностранных граждан;
- собеседования, для абитуриентов, имеющих документ государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля и/или высшем профессиональном образовании.

5.9. Перечень предметов вступительных испытаний определяется Правилами приема Университета (Приложение 2) и включает вступительное испытание по государственному языку, результаты которого не учитываются при проведении конкурса. Для иностранных граждан вступительные испытания по государственному языку не проводятся.

5.10. Вступительные испытания, по направлениям и специальностям реализуемым университетом, проводятся по программам, соответствующим учебным программам среднего общего образования.

5.11. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Порядком приема: для летнего приема - с 1 июля до 25 августа; для зимнего приема - с 20 декабря до 15 февраля.

5.12. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан: в рамках летнего приема - с 1 августа до 1 декабря; в рамках зимнего приема - с 20 декабря до 20 марта.

5.13. Расписание вступительных и аттестационных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня для летнего приема и 15 декабря для зимнего приема.

В расписании вступительных испытаний и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.14. Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж абитуриентов о правилах проведения экзамена.

5.15. Во время вступительных испытаний абитуриентам запрещается:

- приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
- разговаривать или пересаживаться без разрешения экзаменаторов;
- обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответов и записями.

5.16. В случае неоднократного нарушения требований порядка проведения вступительных испытаний абитуриент может быть дисквалифицирован и не допущен к следующему экзамену. Дисквалификация оформляется соответствующим актом, заверенным подписями членов экзаменационной комиссии.

5.17. Минимальный пороговый балл, дающий право абитуриенту участвовать в конкурсе, устанавливается Университетом заранее и не может быть меньше 40 процентов максимально возможного количества баллов.

5.18. Письменные работы лиц, зачисленных в Университет, подшиваются в их личные дела или в электронном (цифровом) виде вводятся в базу данных студентов. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

6. Зачисление

6.1. Зачисление абитуриентов в число студентов Университета производится при наличии документа об образовании либо его дубликата.

6.2. Допускается зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ после подачи в АИС в электронном виде следующих документов:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- сертификат ОРТ;
- аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании либо его дубликат;
- военный билет или приписное свидетельство.

6.3. Оригиналы документов, предоставленных через АИС и соответствующее количество фотографий абитуриент обязан представить в приемную комиссию Университета до 30 августа 2026 г.

6.4. Иностранные граждане при зачислении, кроме документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, представляют полис обязательного медицинского страхования.

6.5. Зачисление абитуриентов в число студентов по результатам ОРТ производится при наличии оригинала сертификата о результатах тестирования. Результаты ОРТ абитуриентов, подтвердивших свое желание обучаться в Университете путем представления в приемную комиссию необходимых документов, должны быть подтверждены независимой тестовой службой до зачисления.

6.6. Зачисление абитуриентов в число студентов Университета на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится по итогам летнего приема до 25 августа, по итогам зимнего приема - до 15 февраля.

6.7. Зачисление абитуриентов - иностранных граждан в число студентов Университета на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится по итогам летнего приема до 1 декабря, по итогам зимнего приема - до 20 марта.

6.8. Сроки зачисления абитуриентов - иностранных граждан могут быть продлены МНВОИ КР при форс-мажорных обстоятельствах, возникших в Кыргызской Республике или в зарубежных странах.

6.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку, не участвуют в конкурсе и не зачисляются в Университет.

6.10. Приказ о зачислении по результатам конкурса с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях или по ОРТ, публикуется на официальном сайте Университета и размещается на информационном стенде приемной комиссии.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении,

по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его результатами.

7.2. В случае проведения письменного испытания абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата вступительного или аттестационного испытания.

7.4. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результата вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним абитуриентом при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о результате апелляции.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента под подпись.

8. Представление информации и контроль

8.1. Университет представляет итоговые данные о приеме на обучение в уполномоченный государственный орган в сфере образования в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики и (или) соответствующими письмами, графиками и требованиями уполномоченного органа.

8.2. Контроль за соблюдением настоящих Правил, организацией приема, проведением вступительных испытаний и зачислением абитуриентов осуществляется руководством Университета и уполномоченным государственным органом в сфере образования в пределах его компетенции.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1
к Правилам приема
Университета Адам
на 2026–2027 учебный год

**Таблица соответствия профилей предыдущего образования направлениям
подготовки бакалавриата Университета Адам**

Настоящее приложение применяется при реализации пункта 1.5 Правил приема и используется приемной комиссией Университета для установления соответствия профиля предыдущего образования абитуриента направлениям подготовки бакалавриата.

Приложение разработано с учетом действующего Порядка приема в образовательные организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, а также терминологии, применяемой в действующих государственных образовательных стандартах и макетах ГОС НПО, СПО и ВПО Кыргызской Республики, в том числе понятий «профессия НПО», «специальность СПО», «направление подготовки ВПО» и «профиль».

При определении соответствия профиля предыдущего образования приемная комиссия исходит из совпадения области профессиональной подготовки, наименования профессии или специальности, присвоенной квалификации, содержания приложения к документу об образовании и перечня освоенных дисциплин. При необходимости проводится собеседование или дополнительная экспертиза представленных документов.

Таблица применяется к поступающим на направления бакалавриата Университета Адам и не распространяется на медицинские и фармацевтические специальности, для которых действуют специальные требования законодательства Кыргызской Республики.

№	Укрупненная область профессиональной подготовки	Направление подготовки и ВПО	Соответствующие специальности СПО	Соответствующие профессии НПО	Критерии отнесения профиля
1	Экономика, финансы, учет и коммерция	580100 Экономика	Экономика и бухгалтерский учет, финансы, банковское дело, налоги и налогообложение, коммерция, менеджмент, маркетинг и иные родственные специальности финансово-экономического профиля	Кассир, контролер-кассир, продавец, агент торговый, оператор ПК и иные профессии экономико-торгового профиля	Совпадение области профессиональной деятельности, наличие экономических, учетных, финансовых и аналитических дисциплин в документе об образовании
2	Управление, администрирование и организация деятельности	580200 Менеджмент	Менеджмент, коммерция, маркетинг, бухгалтерский учет, финансы, банковское дело, государственное и муниципальное	Агент коммерческий, делопроизводитель, секретарь, оператор ПК и иные профессии организационно-	Совпадение управленческого и организационного профиля подготовки, наличие дисциплин по менеджменту, деловому администрированию,

№	Укрупненная область профессиональной подготовки	Направление подготовки и ВПО	Соответствующие специальности СПО	Соответствующие профессии НПО	Критерии отнесения профиля
			управление, Туризм и иные родственные специальности управленческого профиля	управленческого профиля	коммуникации и документообороту
3	Туризм, гостиничный бизнес и сервис	600200 Туризм	Туризм, менеджмент, маркетинг, гостиничный сервис, организация обслуживания в сфере сервиса, переводческое дело, международный туризм и иные родственные специальности сервисного профиля	Профессии сферы туризма, гостиничного дела, сервиса, общественного питания и смежных направлений	Совпадение сервисной и туристской направленности, наличие дисциплин по организации обслуживания, сервису, коммуникации и работе с клиентами
4	Бизнес, предпринимательство и коммерческая деятельность	580700 Управление бизнесом	Менеджмент, экономика, коммерция, маркетинг, организация предпринимательской деятельности, бухгалтерский учет, финансы и иные родственные специальности в сфере бизнеса и управления	Профессии в сфере предпринимательства, торговли, делопроизводства, обслуживания клиентов и смежных направлений	Совпадение предпринимательской и коммерческой направленности, наличие подготовки в области организации бизнеса, маркетинга, продаж и делового администрирования
5	Информационные технологии, вычислительная техника и цифровые системы	710200 Информационные системы и технологии	Информационные системы, программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, вычислительная техника, компьютерные сети, прикладная информатика и иные родственные ИТ-специальности	Оператор ЭВМ, оператор ПК, мастер по обработке цифровой информации, наладчик компьютерных сетей и иные ИТ-профессии	Совпадение ИТ-направленности, наличие базовой подготовки по информатике, программному обеспечению, компьютерным сетям, цифровым системам и обработке информации